

JEGYZŐKÖNYV

**KIRÁLYSZENTISTVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2017. JÚNIUS 19. NAPJÁN MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Királyszentistván Községi Ház tárgyalótermében 2017. június 19-én tartott nyílt képviselő-testületi ülésről.

<u>Jelen vannak:</u>	Kőszegi Ilona	polgármester	
	Diószegi Imola	alpolgármester	
	Kőszegi Míra	képviselő	
	Szabó Márta	képviselő	
	Borka László	képviselő	16 ⁴⁰ órakor érkezett
	Bencze Éva	jegyző	
	Zavada Mihályné	kir. vezető, jkv.-vezető	

A képviselő-testület ülését Kőszegi Ilona polgármester vezette, 16⁰⁰ órakor megnyitotta.

Kőszegi Ilona polgármester

Köszöntötte a megjelent képviselő hölgyeket és urat, a a Közös Hivatal dolgozóit, valamint az a két érdeklődő királyszentistváni lakost, akik megtisztelték jelenlétükkel az ülést. Elmondta, hogy a 16 órás kezdést alpolgármester asszony kérte, a változásról az értesítés kifüggesztésre került a hirdető táblára, és a bejáratú ajtóra.

Megállapította, hogy a testület határozatképes, mivel az 5 képviselőből 4 fő jelen van. Borka László munkahelyi elfoglaltsága miatt csak később érkezik.

A napirendre a meghívó szerint tett javaslatot.

Napirendi javaslat:

1. Az Önkormányzat 2017. II. félévi munkatervének elfogadás
2. Beszámoló a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról
3. A Királyszentistvánon 2016. évben nyújtott KSZR szolgáltatásokról készült beszámoló megtárgyalása
4. A Széchenyi út sávoss helyreállítási (javítási) munkáira beérkezett árajánlatok megtárgyalása
5. Döntés a Királyszentistváni Nyugdíjas Klub támogatásáról
6. Játsszóteri új eszközre beérkezett árajánlat megtárgyalása
7. A Hungaro-Justitia Igazságügyi Szakértő Iroda Kft-vel kötendő szerződés anyagi támogatásának megtárgyalása
8. Vegyes ügyek

A jegyzőkönyv vezetőjének Zavada Mihályné kirendeltség-vezető, hitelesítőnek Diószegi Imola alpolgármestert és Szabó Márta képviselőt javasolta.

Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy amennyiben egyetértenek a napirendi javaslattal, valamint a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyével, azt kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta a kibővített napirendi javaslatot, valamint a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét.

Kőszegi Ilona polgármester:

Napirend előtt két témában tájékoztatta a képviselő-testület tagjait:

- 1.) A Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. tájékoztatása szerint a szelektív hulladékgyűjtő szigetek a közeljövőben megszüntetésre kerülnek. A megszüntetést a házhoz menő szelektív gyűjtés bevezetésével indokolták. Kizárólag az üveg hulladék gyűjtésére biztosítanak településenként 1 szelektív gyűjtő szigetet.
- 2.) Elmondta, hogy az OTP a betétlekötések esetén már minimális kamatot ad, a legutóbbi kamat 0,1 % volt, ami jelentős bevételkiesést jelent az önkormányzatnak. Fentiek miatt keresték azon lehetőségeket, amelyek jobb piaci kondíciót biztosítanak, és legutóbb az állam által garantált kötvényt vásároltak, melynek kamata jelentősen magasabb (3,8 %), mint a betétlekötése, és a lekötött pénz bármikor elérhető.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT 2017. II. FÉLÉVI MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSA

Kőszegi Ilona polgármester:

A kiküldött második féléves munkaterv azokat a napirendi pontokat tartalmazza, melyeket törvényi előírás miatt kötelező tárgyalni, ezek egészülnek ki az aktuális napirendi pontokkal. Az időpontok az előrelátható programokkal összhangban kerültek megállapításra. Kérte a képviselő-testület tagjait, tegyék fel kérdéseiket.

Kőszegi Míra képviselő:

A második félévben csak három ülés lesz?

Kőszegi Ilona polgármester:

Igen. Amennyiben azonban szükségessé válik, akkor rendkívüli ülés még mindig összehívható.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha a 2017. II. félévi munkatervet elfogadják.

A képviselő-testület tagjai 4 igen szavazattal a munkatervet elfogadták, és az alábbi határozatot hozták:

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 43/2017. (VI.19.) KKt. határozata

Királyszentistván Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadta a Képviselő-testület 2017. II. félévi munkatervét.

Felelős: Kőszegi Ilona

Határidő: 2017. december 31.

2. BESZÁMOLÓ A LITÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2016.L ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Kőszegi Ilona polgármester:

A részletes előterjesztést minden képviselő megkapta. A Hivatal 11 fő létszámmal működik, azonban ebben a létszámban a pénzügy területén jelentős személyi változások történtek. Az igazgatás területén 1 fő kolléga tartós betegsége miatt hosszú időn keresztül meg kellett oldani a helyettesítést. A szokásos feladatokon túl plusz feladatként jelentkeztek az ASP rendszer 2017. január 1-i indításával kapcsolatos képzések, adattisztítások, melyek a pénzügyi csoport dolgozóit érintették. Ezen felül az adóügyi ügyintézőre sok feladat hárult a Litéren 2017. évtől bevezetésre került kommunális adó előkészítése területén.

Mindezen nehézségek ellenére a hivatal az önkormányzati törvényben, valamint a külön ágazati jogszabályokban meghatározott feladatokat ellátta, részt vett a képviselő-testületi döntések előkészítésében és végrehajtotta a döntéseket.

Megkérdezte Bencze Éva jegyzőt, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Bencze Éva jegyző:

Az elmúlt időszak problémáiról az előbb már szó esett. Elmondta, hogy a Magyar Államkincstár 2017. július 1-től 2018 május 31-ig teljes átfogó, folyamatba épített ellenőrzést tart a hivatalban, és tart tőle, hogy a fiatal, tapasztalatlan kollégák hogy fogják bírni a terhelést.

Kőszegi Míra képviselő:

Szűrőpróba szerűen lett a hivatal kiválasztva?

Bencze Éva jegyző:

Ő úgy látja, hogy elsősorban ott tartanak ilyen ellenőrzést, ahol kötelező volt az első ütemben csatlakozni az ASP rendszerhez.

Szabó Márta képviselő:

És pont a nyári, szabadságolási időszak alatt kell elkezdniük?

Bencze Éva jegyző:

Elmondta, hogy még nem tudja, hogyan sikerül majd a szabadságokat kiadni. A MÁK felé jelezte, hogy ő lesz a kapcsolattartó, mivel a pénzügyön dolgozó kollégák egy része még próbaidős, illetve még nincs egy éve sem, hogy a hivatalban dolgozik.

Kőszegi Ilona polgármester:

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem merült fel, kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelczzék, ha a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évben végzett munkájáról készült beszámolót elfogadják.

A képviselő-testület tagjai 4 igen szavazattal a beszámolót elfogadták, és az alábbi határozatot hozták:

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2017. (VI.19.) KKt. határozata

Királyszentistván Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadta a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről készült beszámolót.

Felelős: Bencze Éva

Határidő: azonnal

3. A KIRÁLYSZENTISTVÁNON 2016. ÉVBEN NYÚJTOTT KSZR SZOLGÁLTATÁSOKRÓL KÉSZÜLT BESZÁMOLÓ MEGTÁRGYALÁSA

Kőszegi Ilona polgármester:

Az előterjesztést minden képviselő megkapta. A kiküldött anyagban szerepel (a teljesség igénye nélkül) a könyvtári állomány gyarapítása, könyvtárközi szolgáltatások, adatbázisok, és különféle szakmai programok, illetve a KSZR által finanszírozott programok. Királyszentistvánon 2016. évben négy programot finanszírozott a KSZR a Mézengúzok fellépését az augusztus 20-i rendezvényen belül, a nyugdíjas est keretében Nyári László harmonika játékát, Regenye Csaba csillagászati előadását, valamint a Mikulás ünnepségen a Ramazuri Bábszínház bábelőadását. A beszámoló kitér továbbá a 2017. évi fejlesztési tervekre.

Kérte a képviselő-testület tagjait, mondják el véleményüket.

Diószegi Imola alpolgármester:

Elmondta, hogy nagyon jó a kapcsolat az önkormányzat és a könyvtár között. Az önkormányzat a támogatott programok után a beszámolót rögtön elkészíti, és a kötelező mellékletekkel (fénykép, meghívó) együtt megküldi a könyvtár felé. Ez azért is fontos, mert a fellépők csak ezt követően kapják meg a szerződés szerinti díjukat.

Előre tekintve elmondta, hogy az idei évre igényelt programokat a könyvtár jóváhagyta, így azok után csak a jogdíjat kell az önkormányzatnak megfizetnie.

A könyvtár minden segítséget megad egy jól működő kapcsolathoz, ugyanakkor ez kölcsönös, hiszen ő is igyekszik a rendezvényeket minél jobban előkészíteni.

Kőszegi Ilona polgármester:

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem merült fel, kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha a Királyszentistvánon 2016. évben nyújtott KSZR szolgáltatásokról készült beszámolót elfogadják.

A képviselő-testület tagjai 4 igen szavazattal a beszámolót elfogadták, és az alábbi határozatot hozták:

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2017. (VI.19.) KKt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadta az Eötvös Károly Megyei Könyvtár által a Királyszentistvánon 2016. évben nyújtott KSZR szolgáltatásokról készült beszámolót.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester

Határidő: azonnal

4. A SZÉCHENYI ÚT SÁVOS HELYREÁLLÍTÁSI (JAVÍTÁSI) MUNKÁIRA BEÉRKEZETT ÁRAJÁNLATOK MEGTÁRGYALÁSA

Kőszegi Ilona polgármester:

Az előterjesztést minden képviselő megkapta. 2016. évben az Önkormányzat pályázatot nyújtott be az adóssághkonszolidációban nem részesült önkormányzatok részére kiírt pályázatra, mely pozitív elbírálásban részesült. A pénz decemberben megérkezett az Önkormányzat számlájára, mely céltartalékba helyezésre került. A pályázat egyik célterülete a Széchenyi út javítása volt, így ezen munka elvégzéséhez a fedezet rendelkezésre áll.

A Bakonykarszt Zrt-vel kapcsolat felvételre került, és a csővezeték szondázása folyamatban van. Ennek célja, hogy kizárják annak a lehetőségét, hogy az út süllyedése szivárgás miatt indult meg. Miután a szondázás megtörtént, elkezdődhet az út javítása.

Elmondta, hogy az előterjesztés tartalmazza a három beérkezett árajánlatot, mely közül a legalacsonyabb árajánlatot (3.135.000,- Ft + ÁFA) benyújtó „OMEGA-LAB” Kft-t javasolta megbízni a munka elvégzésével.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék fel kérdéseiket!

Szabó Márta képviselő:

Mikor kezdődik a felújítás?

Kőszegi Ilona polgármester:

Akkor, ha a Bakonykarszt Zrt-től írásban megjön a szondázás eredményéről a tájékoztatás.

Szabó Márta képviselő:

És az mikorra várható?

Kőszegi Ilona polgármester:

Remélhetőleg még a nyáron el lehet kezdeni a munkát.

Kőszegi Míra képviselő:

Hogyan lesz megoldva a lakók közlekedése?

Kőszegi Ilona polgármester:

Félpályás útlezárással, illetve ha szükséges, akkor a hátsó „menekülő úton”. Elmondta, hogy a lakók már tudják, hogy az út felújításra fog kerülni, a problémás helyek már bejelölésre kerültek.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha egyetértenek a határozati javaslatban foglaltakkal.

A képviselő-testület tagjai 4 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták, és az alábbi határozatot hozták:

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
46/2017. (VI.19.) KKt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Széchenyi út javítására beérkezett árajánlatokat, és úgy határozott, hogy a „OMEGA-LAB” Kft-t (8100 Várpalota, Báthory u. 16.) bízta meg a helyreállítási munkálatok elvégzésével, az árajánlatában szereplő 3.301.100,- Ft + ÁFA összegért.

A munka kifizetése az adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok részére kiírt pályázaton nyert, és céltartalékként elkülönített összegből kerül kifizetésre.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester

Határidő: 2017. szeptember 30.

5. DÖNTÉS A KIRÁLYSZENTISTVÁNI NYUGDÍJAS KLUB TÁMOGATÁSÁRÓL

Kőszegi Ilona polgármester:

Az előterjesztést minden képviselő megkapta. A nyugdíjas klub a Faluház keretein belül működik. A nyugdíjas klub elnöke kérte, hogy az önkormányzat támogassa a klub kirándulását. Elmondta, hogy a határozati javaslatban 45.000,- Ft támogatást javasolt biztosítani.

Szabó Márta képviselő:

Megkérdezte, hogy a kirándulást ki szervezeti, és minden nyugdíjas jelentkezhet?

Kőszegi Ilona polgármester:

A kirándulást a nyugdíjas klub szervezi a klub tagjai részére.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha egyetértenek a határozati javaslattal.

A képviselő-testület tagjai 4 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták, és az alábbi határozatot hozták:

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
47/2017. (VI.19.) KKt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy bruttó 45.000,- Ft támogatást nyújt a Királyszentistváni Nyugdíjas Klub működéséhez.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester

Határidő: 2017. augusztus 31.

6. JÁTSZÓTÉRI ÚJ ESZKÖZRE BEÉRKEZETT ÁRAJÁNLAT MEGTÁRGYALÁSA

Kőszegi Ilona polgármester:

Az előterjesztést minden képviselő megkapta. A laphinta árára 654.510,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 831.228,- Ft-os árajánlatot kaptunk a Royal Kert Kft-től, aki a játszótérünket tervezte és kivitelezte 2007-2008-as években.

Az árajánlat részletesen tartalmazza a kiépítéssel kapcsolatos munkafolyamatok és munkafázisok költségeit a háttérjogszabályoknak megfelelően.

Kérte, hogy az árajánlatot vitassák meg!

Diószegi Imola alpolgármester:

Nagyon-nagyon magasnak találta az árat.

Borka László képviselő 16⁴⁰ órakor megérkezett.

Kőszegi Ilona megállapította, hogy a képviselő-testület kiegészült, az 5 főből mind az 5 fő jelen van, a testület (továbbra is) határozatképes.

Szabó Márta képviselő:

Ő úgy látja, hogy az ütőcsillapító réteg kialakítása jelentősen növeli a költségeket. Felvetette, hogy gumi csillapítóréteg kialakításával lehetne-e a költségeket csökkenteni?

Kőszegi Ilona polgármester:

Annak a véleményének adott hangot, hogy ezen játszóelem beépítésével zsúfolttá válna a játszótér. A kerítés mellett szélen pedig nem lehet telepíteni, mert optikai kábelek futnak a földben.

Diószegi Imola alpolgármester:

Véleménye szerint is veszélyes lenne középen egy ilyen nagyméretű eszköz telepítése.

Kőszegi Ilona polgármester:

Feltette a kérdést, hogy szerezzenek be új ajánlatokat, vagy vessék el teljesen az új eszköz telepítését?

Kőszegi Míra képviselő:

Nem lehet keskenyebb az eszköz, ilyen szélesnek kell lennie?

Borka László képviselő:

Véleménye szerint kell ez a szélesség.

Diószegi Imola alpolgármester:

Szerinte is szükséges – biztonsági okokból – ez a szélesség.

Szabó Márta képviselő:

Véleménye szerint tájékozódjanak még a lehetőségekről.

Diószegi Imola alpolgármester:

Utána érdeklődik, hogy van-e valamilyen pályázati kiírás ilyen célra.

Kőszegi Ilona polgármester:

Kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha egyetértenek azzal a javaslattal, hogy a döntést elnapolják, és a későbbiekben újra tárgyalják.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem merült fel, kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha egyetértnek az előterjesztés részét képező határozati javaslattal.

A képviselő-testület tagjai 5 igen szavazattal a javaslatot elfogadták, és döntést elnapolták.

7. A HUNGARO-JUSTITIA IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐ IRODA KFT-VEL KÖTENDŐ SZERZŐDÉS ANYAGI TÁMOGATÁSÁNAK MEGTÁRGYALÁSA

Kőszegi Ilona polgármester:

Az előterjesztést és a szerződés-tervezetet minden képviselő megkapta.

Megérkezett az áttekintett szerződés-tervezet, melyet Balatonfüzfő Önkormányzata elfogadott azzal a kitéttel, hogy a támogatási összegeket a Hivatal szedje be.

Lítér képviselő-testülete úgy határozott, hogy csak 250.000,- Ft-tal támogatja a megállapodást, ezért a bruttó összegből levonásra került a 250.000,- Ft, és a maradék összeg létszámarányosan felosztásra került a települések között. Királyszentistvánra ez alapján 219.165,- Ft esik.

Elmondta továbbá, hogy független környezetmérnökök már helyszíni méréseket végeznek, melyet összehasonlítanak az engedélyekben szereplő értékekkel. Jelen esetben dönteni kell arról, hogy Királyszentistván hozzájárul-e a vizsgálat költségeihez.

Kérte a T. Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek!

Szabó Márta képviselő:

Ő úgy látja a szerződés-tervezetből hogy nem a megbízó határozza meg, hogy milyen kérdésekre keressenek választ, hanem a megbízott határozza meg, hogy milyen méréseket végez.

Véleménye szerint az akarják vizsgálni, hogy honnan ered a bűzhatás, noha a környeztvédelmi hivatal már egyértelműen leírta, hogy a szemételepről.

Ő más kérdéseket is felvetne, például: betartják-e a technológiát, a csurgalékvizek kezelését, de választ várna – többek között – arra a kérdésre is, hogy ekkora terhelésre alkalmas-e az üzem.

Kőszegi Ilona polgármester:

Megföggják vizsgálni a felvetődő kérdéseket, illetve véleménye szerint az elmúlt években sok környezetvédelmi cég telepedett le a környéken, és vizsgálni kell azt is, hogy nem adódnak-e össze a terhelések.

Szabó Márta képviselő:

Ez a szag azóta van, mióta a szemételep üzemel. Véleménye szerint akkor lehet majd továbblépni, ha a szakértői vélemény egyértelműen leírja, hogy a bűz a szemételepről jön.

Kőszegi Ilona polgármester:

Most elsősorban a támogatásról kell dönteni, de megkérte Szabó Márta képviselőt, hogy írja össze a kérdéseit, és továbbítani fogja az illetékesekhez.

Elmondta továbbá, hogy ő és polgármester társai a közelmúltban voltak előre be nem jelentett bejáráson a szemételepen, de nem láttak a technológiától eltérő tevékenységet.

Szabó Márta képviselő:

Akkor van bűdös, amikor a biológiát ürítik.

Diószegi Imola képviselő:

Egyetértett Szabó Mártával, és egy példával is alátámasztotta állításukat.

Szabó Márta képviselő:

Véleménye szerint a 28 napos biológiai megsemmisítés után föld állagúnak kellene lennie az anyagnak, és a technológia betartása mellett nem lehetne bűdös.

Diószegi Imola alpolgármester:

Szerint addig érezni a bűdöset, míg a biológiát hordják, és a kihordott anyagot föld réteggel le nem takarják.

Kőszegi Ilona polgármester:

A földréteget már vastagabb rétegben helyezik el a lerakott biológia felett, kis túlzással mondván „lassan több földet szállító kocsik megy a telephelyre, mint szemétszállító autók”.

Szabó Márta képviselő:

Véleménye szerint a csurgalékvíz is bűdös, mert visszalocsolják.

Kőszegi Míra képviselő:

Szerint kizárt, hogy a csurgalékvíz bűdös legyen, saját munkahelyén tapasztaltak szerint is elmondhatta, hogy a felfogott csurgalékvizet rendszeresen továbbítani kell tisztításra az erre szakosodott telepre.

Diószegi Imola képviselő:

Mivel a szakértő iroda azt jelezte, hogy emberei kitelepülnek, ezért fontosnak tartja, hogy a bűzhatás azonnal jelzésre kerüljön feléjük.

Felvetette továbbá, hogy a telephely működési engedélye többször módosításra került, az a technológia megfelelő-e, ami beépítésre került? Itt kértek-e engedélyt a módosításra?

Kőszegi Ilona polgármester:

A környezethasználati engedélyt nem az önkormányzat adja ki, de az eljárásról a tájékoztatást, határozatot mindig ki kell függeszteni.

Diószegi Imola képviselő:

Véleménye szerint nem jó, hogy az önkormányzatnak ebbe nincs beleszólása.

Kőszegi Míra képviselő:

Nem vagyunk szakemberek, mit és hogyan szóljunk bele?

Elindult egy folyamat, ezt az összeget be kell áldozni rá, menjen végig ez a folyamat.

Kőszegi Ilona polgármester:

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem merült fel, kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha a határozati javaslatot elfogadják.

A képviselő-testület tagjai 5 igen szavazattal a határozati javaslatot elfogadták, és az alábbi határozatot hozták:

Királyszentistván Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 48/2017. (VI.19.) KKt. határozata

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a településen érezhető bűzhatás eredetének felderítés érdekében a szakértői vélemény elkészíttetésének díjához 219.165,- Ft-tal járul hozzá.

A képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a pénzeszköz átadásról a szerződést aláírja.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester

Határidő: 2017. július 15.

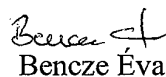
8. VEGYES ÜGYEK

Vegyes ügyek keretében felszólaló nem volt.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, ezért a polgármester a nyílt testületi ülést 17²² órakor bezárta.

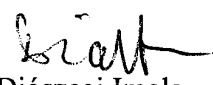
K.m.f.


Kőszegi Ilona
polgármester

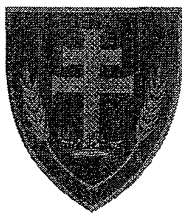

Bencze Éva
jegyző

A jegyzőkönyv hitelesítők:




Diószegi Imola
alpolgármester


Szabó Márta
képviselő



**Királyszentistván Község
Polgármestere**

M E G H Í V Ó

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2017. június 19-én (hétfőn) 15⁰⁰ órakor** nyílt képviselő-testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Királyszentistván Községi Ház

Napirendi javaslat:

1. Az Önkormányzat 2017. II. félévi munkatervének elfogadás
2. Beszámoló a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról
3. A Királyszentistvánon 2016. évben nyújtott KSZR szolgáltatásokról készült beszámoló megtárgyalása
4. A Széchenyi út sávoss helyreállítási (javítási) munkáira beérkezett árajánlatok megtárgyalása
5. Döntés a Királyszentistváni Nyugdíjas Klub támogatásáról
6. Játsszóterí új eszközre beérkezett árajánlat megtárgyalása
7. A Hungaro-Justitia Igazságügyi Szakértő Iroda Kft-vel kötendő szerződés anyagi támogatásának megtárgyalása
8. Vegyes ügyek

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Királyszentistván, 2017. június 16.



JELENLÉTI ÍV

a képviselő-testület 2017. június 19. napján tartott
nyílt testületi ülésén megjelentekről

Kőszegi Ilona polgármester

Diószegi Imola alpolgármester

Kőszegi Míra képviselő

Szabó Márta képviselő

Borka László képviselő

Kőszegi Ilona

Diószegi Imola

Kőszegi Míra

Szabó Márta

Borka László 16⁴⁰-tel

Bencze Éva jegyző

Zavada Mihályné jegyzőkönyvvezető

Bencze Éva

Zavada Mihályné

ELŐTERJESZTÉS

1. NAPIRENDI PONT

Az Önkormányzat 2017. II. félévi munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra került az Önkormányzat 2017. II. félévi munkaterve.

Kérem a T. Képviselő-testület tagjait, hogy a munkatervet áttekinteni és elfogadni szívesedjenek!

Királyszentistván, 2017. június 15.

Kőszegi Ilona
polgármester

Határozati javaslat

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (VI.19.) Kkt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadta a Képviselő-testület 2017. II. félévi munkatervét.

Felelős: Kőszegi Ilona

Határidő: 2017. december 31.

Munkaterv 2017. II. félév

Szeptember 26.

Tervezett napirend:

- 1.) A Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása
- 2.) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása
- 3.) Települési Arculati Kézikönyv és településképi önkormányzati rendelet elfogadása
- 4.) Döntés Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról
- 5.) Vegyes ügyek

November 14.

Tervezett napirend:

- 1.) Döntés Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra beérkezett kérelmekről
- 2.) Döntés karácsonyi ünnepekhez kapcsolódó támogatás biztosításáról
- 3.) Vegyes ügyek

December 5.

Tervezett napirend:

- 1.) A Közös Hivatal 2018. évi költségvetési koncepciója
- 2.) Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciója
- 3.) 2018. évi belsőellenőrzési terv elfogadása
- 4.) 2018. I. félévi munkaterv megállapítása
- 5.) Döntés a lakossági hulladékszállítás támogatásáról
- 6.) Vegyes ügyek

ELŐTERJESZTÉS

2. NAPIRENDI PONT

Beszámoló a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra került a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről készült beszámoló.

Kérem a T. Képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolót áttekinteni és elfogadni szívesedjenek!

Királyszentistván, 2017. június 15.

Kőszegi Ilona
polgármester

Határozati javaslat

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (VI.19.) KKt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadta a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről készült beszámolót.

Felelős: Bencze Éva
Határidő: azonnal

BESZÁMOLÓ
a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírja, hogy a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei előtt. A hivatal dolgozói napi munkájuk során igyekeztek eleget tenni a képviselő-testületek és a polgármesterek elvárásainak. Elsődleges feladatuk a lakosság kiszolgálása és segítése a törvény keretei között, a törvényesség maximális betartása mellett.

A Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzati törvényben, továbbá a külön ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában működik közre az önkormányzati és az államigazgatási határkörök és feladatok tekintetében.

Az önkormányzati működés középpontjában a választópolgárok által közvetlenül választott Képviselő-testület áll, amely az önkormányzati feladat és határkörök címzettje.

E testületnek meghatározó szerepe van az önkormányzati közhatalom gyakorlásában, a lakossági közszolgáltatások megszervezésében, a települések fejlesztésében, és a polgárok életminőségének alakításában.

Az államigazgatási feladatok címzettje a jegyző.

Személyi és tárgyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal a feladatait az alábbi szervezeti felépítés szerint látja el:

Jegyző: 1 fő

Titkárság ügyszak:

- polgármesteri és pályázati referens,
számítógépes informatikai ügyintéző: 1 fő

Igazgatási ügyszak:

- ügyintéző I. (szociális igazgatás, anyakönyv, iktatás) 1 fő
- ügyintéző II. (szociális, gyámügyi igazgatás, anyakönyv) 1 fő
- ügyintéző III. (kereskedelmi igazgatás, testületi feladatok) 1 fő

Pénzügyi-gazdálkodási ügyszak:

- pénzügyi vezető 1 fő
- ügyintéző I. (számveteli-pénzügyi) 1 fő
- ügyintéző II. (pénzügyi) 1 fő
- ügyintéző III. (analitika, pénztár) 1 fő

Adó ügyszak:

- ügyintéző (adóügyek, pénzügyek) 1 fő

Kirendeltség:

- ügyintéző (igazgatási ügyek, anyakönyv) 1 fő

A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez a két település megállapodás alapján járul hozzá, melyet állami támogatás egészít ki. Az apparátuson belül 2016. évben 3 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel, a többiek középfokú végzettséggel és szakmai tanfolyammal. A változásokat követően már 5 felsőfokú végzettséggel rendelkező kolléga dolgozik a hivatalban, és egy fő főiskolai képzésen vesz részt.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló kormányrendeletben meghatározott szakképesítéseknek jelenleg eleget tudunk tenni. A köztisztviselők rendszeresen részt vesznek a Közigazgatási Hivatal, továbbá a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján szervezett kötelező kredit-pontos továbbképzéseken, amelyeken a szerzett ismeretek garanciát nyújtanak a napi munka zökkenőmentes, szakszerűen ellátására.

Megállapíthatjuk azt is, hogy mindkét községben a hivatal épülete megfelel a követelményeknek, biztosítja a korszerű munkavégzés feltételeit.

Képviselő-testületi és bizottsági munkával kapcsolatos feladatok

Bizottságok munkájának előkészítése, támogatása:

Képviselő-testületi ülések száma 2016. évben:

	Litér	Királyszentistván
Nyílt ülés	17	11
Zárt ülés	5	2
Litér-Királyszentistván együttes	1	0
Közmeghallgatás	1	1

A Képviselő-testületek által hozott határozatok száma: 178 85

A Képviselő-testületek által alkotott rendeletek száma: 25 19

Bizottságok munkájának előkészítése, támogatása:

Bizottság neve	Ülések száma	Határozatok száma
Humán Értékek Bizottsága (Litér)	12	144
Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság (Litér)	13	131
Kulturális és Szociális Bizottság (Királyszentistván)	7	8

2016. június hónapban történt meg a Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társulás átadása Alsóörs településnek. A Társulás elnöke 2016. január 1-től Hebling Zsolt Alsóörs polgármestere lett.

A bizottságok üléseiről is jegyzőkönyv készül, mely szintén az egyedi határozatokkal együtt 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytárba kerül feltöltésre.

A Nemzeti Jogszabálytár

Elektronikus közszolgáltatásként továbbra is a Nemzeti Jogszabálytárt (NJT) használjuk, ahová egységes szerkezetű szöveggel – csatolva a módosító rendeleteket, mellékleteket, közzétesszük az önkormányzati rendeleteket, valamint a jegyzőkönyveket.

Ügyiratkezelés:

2016. évben Litéren a főszámon iktatott ügyiratok száma: 2.465,- alszámon iktatott ügyiratok száma: 7.148,- összesen: 9.613. Az előző évhez képest az iktatott ügyiratok száma nőtt. Királyszentistvánon a főszámra iktatott ügyiratok száma 408 db volt, míg az alszámmra 642 db ügyirat került iktatásra.

Szociális igazgatás

Felülvizsgálatra kerültek a szociális rendeletek, és a jogszabályokhoz, illetve a képviselő-testületek anyagi lehetőségeihez kerültek igazításra a rendeletek.

2016. évben jelentős változást jelentett, hogy a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok esetében minden településen azonos szolgáltatónak kell ellátnia a családsegítő- és gyermekvédelmi feladatokat, így a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat köthetett szerződést a feladat ellátására.

Litéren és Királyszentistvánon különböző szociális ellátási formákat lehet igényelni.

Litéren a koncepció elkészítésének időszakában minden olyan rendelet visszavonásra került, ami a képviselő-testület saját hatáskörében nyújtott szociális jellegű támogatást tartalmazott (pl. első lakáshoz jutók támogatása, személyszállítási díj támogatás, stb.), valamint a szociális rendelet szigorításra került, mindkét településen. Királyszentistván Község Képviselő-testülete a továbbiakban is biztosította a tanévkezdési támogatást és a karácsonyi ünnepekhez kapcsolódó támogatást, melyek az előkészítés tekintetében jelentős feladatot rónak a Hivatalra. 2016. évben is minden szociális ügyben hozott határozatot rögzíteni kellett a PTR rendszerben.

2016. évben a szociális ellátások esetében döntés előkészítő tevékenységet végzett a Közös Önkormányzati Hivatal, majd a döntéseket írásba foglalta, közölte a kérelmezőkkel, és a pénzügyi teljesítést is biztosította.

A szociális célú tűzifa vásárlásával és annak kiosztásával kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat a hivatal dolgozói látták el.

Szociális étkeztetés

Litér Község Önkormányzatához 2016. évben szociális étkeztetésre átlagosan 44 fő nyújtott be kérelmet, Királyszentistvánon az étkezők száma 3 fő volt. A szociális étkeztetést igénybe vevőkről igénybevételi naplót kell vezetni, ami külön tartalmazza azt, hogy a kérelmező az ételt elvitellel, illetve kiszállítással veszi igénybe.

A személyes adatok nyilvántartását, elektronikusan kell rögzíteni, illetve azt kinyomtatott formában lehet lefűzni.

Naponta vezetni kell az igénybevételi nyilvántartást, mely egy központi elektronikus rendszerben lehetséges (KENYSZI). Amennyiben valamilyen okból kifolyólag a napi rögzítés elmarad, másnap még lehetőség van a pótlására, ezt követően viszont csak önellenőrzéssel lehet a rendszerben javítani.

Lakástulajdont szerzők támogatásával kapcsolatos ügyek

Litéren 2016. évben 4 család nyújtott be kérelmet lakástulajdont szerzők támogatására. (2017. évben erre a típusú támogatásra már nem lehet igényt benyújtani.)

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás nem csak a munkaügyi, hanem a szociális feladatok között is megjelenik, hiszen szorosan kapcsolódik a foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz is, illetőleg alapjaiban véve is egy szociális jellegű kérdés.

A munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatok: közfoglalkoztatási kérelmek, közvetítő lapok kitöltése, orvosi beutalók intézése, elszámolások, orvosi alkalmassági vizsgálatok időpontjának nyomon követése.

2016. évben Litér Község Önkormányzata nagy létszámban (11 fő) foglalkoztatott álláskeresőket a közfoglalkoztatási programokban.

A közfoglalkoztatás támogatása alapján huzamosabb időtartamú, és téli átmeneti közfoglalkoztatásra nyújtottunk be pályázatokat a Balatonalmádi Járási Hivatalhoz.

Királyszentistván Község Önkormányzata 2016. évben 1 fő közalkalmazottat foglalkoztatott.

Plusz munkát jelent a Hivatal számára, hogy amennyiben lehetőség mutatkozik a közfoglalkoztatottak továbbfoglalkoztatására nem oldható meg közfoglalkoztatási szerződés módosításával, hanem le kell számoltatni őket, és pár nap múlva újra felvenni, az összes adminisztrációt újra elvégezve.

Litér község 2016. évben részt vett a Nemzeti Művelődési Intézet által szervezett kulturális közfoglalkoztatásban, melynek keretében 1 főt alkalmazott.

Gyámügyi igazgatás

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Litér községben 2016. évben 28 gyermek, Királyszentistvánon 5 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Évente két alkalommal kerül sor a kedvezményhez kapcsolódó természetbeni ellátásra Erzsébet utalvány formájában, gyermekenkénti 5.800.-Ft összegben.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására 2016. évben az alábbiak szerint került sor:

	Litér	Királyszentistván
- hátrányos helyzetű gyermekek száma:	8 fő	5 fő
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	2 fő	0 fő

2016. évben ezen területen ellenőrzés nem volt.

Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 2016. január 1-én hatályba lépett módosítása bevezette a szünidei gyermekétkeztetés ellátási formát.

A szünidei étkeztetésre a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a községben lakóhellyel rendelkező gyermekek jogosultak. Az ellátást a szülőnek/ törvényes képviselőnek kell igényelnie az erre a célra rendszeresített nyomtatványon.

A szünidei étkezést a gyermek a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon és a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon lehet igénybe venni.

A szünidei étkezés keretében az évközi szünet és a nyári szünet munkanapjain a gyermek déli meleg ebédre jogosult, melyet Királyszentistván önkormányzata vásárolt szolgáltatással biztosított. A Susogó Team Kft-vel kötött szerződés alapján az igénylők részére házhozszállítással került biztosításra az étkeztetés. 2016. évben Királyszentistvánban négy gyermek volt jogosult (ebből 1 fő óvodás) a szünidei étkeztetés: 3 fő esetében minden munkanapon, míg 1 fő esetében az óvodai szünidő idejére (15 napra).

Litér község a szünidei gyermekétkeztetést a Litéri Csivitelő Óvoda és Bölcsőde konyhájáról biztosítja, míg az óvoda zárva tartása idején vásárolt szolgáltatással látja el a feladatot. Litéren a tavaszi szünetben 4 gyermek, a nyári, valamint az őszi és téli szünetben 7 gyermek részesült az ellátásban.

Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézés

Litér és Királyszentistván Község Önkormányzata is jelezte 2016. évben csatlakozási szándékát a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. Miután a csatlakozási nyilatkozat az Emberi Erőforrások Minisztériuma által elfogadásra került, az önkormányzatok a pályázati kiírást közzétették a helyben megszokott módokon.

A pályázati felhívásra az alábbi pályázatok kerültek benyújtásra:

	Litér	Királyszentistván
„A” típusú pályázatra	10 fő	3 fő
„B” típusú pályázatra	0 fő	0 fő

Anyakönyvi igazgatás:

2014. július 1-től történelminek nevezhető változás történt az anyakönyvezés területén. Az 1895. október 1-től papír alapon- anyakönyvben – kézzel írottan történő anyakönyvi események rögzítése megszűnt, helyette az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK) kell ezeket rögzíteni. A 2016. évben a rendszer az észrevételeket követő folyamatos finomítások után sokkal kezelhetőbbé vált, illetve a jobb kezelhetőség érdekében folyamatosan fejlesztik a rendszert.

Az EAK rendszer és a népesség-nyilvántartás összekapcsolása sem történt még meg, továbbra is külön kell rögzíteni a népesség-nyilvántartás felé az adatváltozásokat pl.: családi névben, családi állapotban stb..

A tavalyi évben halott anyakönyvezésére Litéren 2 esetben, Királyszentistvánban 1 esetben volt szükség, házasságkötés Litéren 8 esetben, Királyszentistvánban 1 esetben történt.

Családi jogállás rendezése – apai elismerő nyilatkozat felvételére – Litéren 7, Királyszentistvánban 2 alkalommal került sor születendő gyermekekre.

Fentieken kívül még több esetben sor került anyakönyvi kivonat kiállítására, illetve papír alapú anyakönyvből már megtörtént anyakönyvi események, illetve utólagos bejegyzések EAK rendszerbe történő rögzítésére.

Központi Címregiszter

2015 évben készült el a Központi Címregiszter (KCR) elektronikus nyilvántartás, mely a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás lesz, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. 2016. évben tovább folytak az adattisztítási folyamatok, közterületek, kapubejárók egyeztetése, a meglevő címekhez GPS koordináták rögzítése, továbbá a rendszer beindulásával a földhivatal átküldi a rögzíteni szükséges változásokról a KCR adatlapokat. A teljes adatbázis feldolgozása még nem történt meg.

Munkaügyi feladatok

Köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyvesek és közfoglalkoztatás keretében felvett dolgozók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat látunk el. A munkaügyi feladatok ellátása a Magyar Államkincstár internetes Központi Irányítási Rendszere a KIRA, mely nem emelte automatikusan át az előző rendszerben rögzített dolgozói törzsadatokat, valamint a pontos megfeleltetések a két nyilvántartás között nincsenek meg.

Hagyatéki ügyintézés:

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik. Litér községben 30 esetben, Királyszentistvánon 3 esetben került sor hagyatéki leltár felvételére. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása Litéren 37 esetben, Királyszentistvánon 14 esetben történt.

Képzés, továbbképzés:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésnek. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít, az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogja át.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves továbbképzési tervet kellett készíteni, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

Statisztikai jelentések elkészítése

2016. évben a Központi Statisztikai Hivatal felé Litér 22 db, Királyszentistván 28 db statisztikai jelentést készített el, melyek az önkormányzati működés szinte minden területét érintik (pénzbeni és természetben nyújtható támogatásokról, szálláshelyekről, kereskedelemről, beruházásokról, utakról, hidakról, stb. készültek statisztikai jelentések).

A KSH felé benyújtott statisztikákon kívül a hivatal egyéb adatszolgáltatásokat is teljesített, pl. közművelődési statisztika, könyvtári statisztika, illetve egyéb, kormányhivatal katasztrófavédelmi szervek, járási hivatal felé teljesített adatszolgáltatásokkal.

Kulturális, oktatási és egészségügyi feladatok

Királyszentistvánon és Litéren a kulturális programok és a nemzeti ünnepeken történő méltó megemlékezések szervezésében vesznek részt a Hivatal dolgozói.

Az iskolaköteles gyermekekről a nyilvántartást a hivatal dolgozói elkészítették. Mind a Litéri Református Általános Iskolával, mind a Csivitelő Óvoda és Bölcsődével a Hivatal rendszeres kapcsolatban áll.

Az egészségügyi alapellátási feladatok (védőnői tevékenység, iskolaegészségügy) finanszírozásának adminisztrációját a Hivatal dolgozói ellátják.

Kereskedelmi igazgatási feladatok

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeletben foglalt feladat-és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

Telepengedélyezésre jellemzően inkább a nyilvántartási adatokban történő változással kapcsolatos teendők voltak.

2016-ban működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység megszüntetése, valamint bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése tárgyában voltak kérelmek. A zenés rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről a 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet rendelkezik. 2016-ban ilyen rendezvény bejelentésére néhány alkalommal került sor Litér Községben.

Településüzemeltetési feladatok

Litér község gépjármű állományával kapcsolatos üzemanyag-nyilvántartások vezetése, melynek során minden hónapban a menetlevelek és az üzemanyag számlák alapján kimutatások készülnek.

A temető-nyilvántartás vezetése Litéren, melynek első fázisa az adatok összegyűjtése volt, majd a már meglevő adatok alapján elektronikus adatnyilvántartás készült, mely folyamatosan aktualizálva van. A feltöltést megelőzően a sírok beazonosítását megkönnyítendő fényképek készültek, melyek szintén feltöltésre kerültek az adatbázisba.

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Az állategészségügyi igazgatáson belül a hivatal feladata az eb-rendészeti teendők koordinálása, az eb-oltás megszervezésében való közreműködés.

Ismételten, a 2016-os évben is továbbra is gondot okoz a kóbor, gazdátlan ebek befogása, elhelyezése. Az önkormányzat a kóbor ebek befogását eseti megbízással biztosítja. Problémát okoz azonban, hogy amíg a gyepmester a bejelentést követően településünkre érkezik, az ebet már nem találja a bejelentés helyszínén. Ilyen esetekben a kutyát a kiérkezésig zárt helyen kellene tartani, ahonnan elszállítható az állatmenhelyre. Sem személy nincs erre a feladatra, aki a kutyát a gyepmester kiérkezéséig befogná, sem pedig a befogott eb tartására szolgáló zárt hely sem áll rendelkezésre.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján, a tavalyi évben ismételten felhívtuk a lakosság figyelmét a parlagfű elleni védekezésre. Ennek ellenére, sajnálatos módon 2016. évben 23 alkalommal történt írásos, több alkalommal pedig szóbeli bejelentés a gyommentesítési munkálatok elvégzésére.

Királyszentistvánon 2016. évben 40 esetben történt írásos felszólítás a gyommentesítési munkák elvégzésére.

Eljárás megindítására nem került sor, a Hivatal felszólítására a tulajdonosok ingatlanukat rendbe tették.

Változott a falugazda személye. Jánni Levente, minden héten, kedden 08.30 órától 10.00 óráig nyújt segítséget, a hozzá fordulók számára

A bejelentkezett méhészek száma Litéren 4 fő, Királyszentistvánon 2 fő. A méhészeket 1 alkalommal kellett kiértesíteni a településeken méhekre veszélyes vegyi anyag felhasználásának engedélyezése miatt.

Eljárás megindítására nem került sor, a Hivatal felszólítására a tulajdonosok ingatlanukat rendbe tették.

Haszonbérleti szerződés kifüggesztés a tavalyi évben Litéren 6 alkalommal, Királyszentistvánon föld adás-vételi kifüggesztés 5 alkalommal történt.

Egyéb hirdetményi úton való közlemények kifüggesztésére Litéren 88 alkalommal, Királyszentistvánon 15 alkalommal került sor (ingatlan árverés, végrehajtási ügyek, ismeretlen lakcím miatti megkeresés, bírósági ügyek, stb.).

Kommunális igazgatás

A települési szilárd hulladék vonatkozásában Litér Község Önkormányzata közszolgáltatója továbbra is a Depónia Kft, mely ellátja a településen a vegyes hulladékok, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladékok begyűjtését, szállítását és kezelését illetve ellátja a számlázási és ügyfélszolgálati feladatokat. Királyszentistván közszolgáltatója a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft.

Királyszentistvánon 2016. évben szelektív hulladékgyűjtő edényzet került kiosztásra azoknak a háztartásoknak, amelyeknek nem volt tartozásuk a szolgáltató felé. Az edényzet kiosztását a közös hivatal és az önkormányzat dolgozói együttesen biztosították.

Környezet és természetvédelemmel kapcsolatos szakhatósági eljárások

A településekhez kapcsolódó ipari és bányaterületeken működő vállalkozások tevékenységével kapcsolatos szakhatósági állásfoglalások, kifüggesztési eljárások, melyek a vállalkozások további működéséhez szükségesek.

Jelentős terhet rónak a hivatal dolgozóira az egyre szaporodó illegális hulladék-elhelyezési ügyek, melyek során számos részfeladatot kell ellátni: helyszíni bejárást tartani, megállapítani, hogy mely területen (hrs.) került a hulladék elhelyezésre, a területről tulajdoni lapot kell letölteni, mely alapján megállapítható a tulajdonos kiléte. A hulladékban talált bizonylatok alapján értesíteni kell az érdekeltet az eljárás megindításáról, nyilatkoztatni kell arról, hogy milyen információk vannak a hulladékkal kapcsolatban, meg kell állapítani, hogy ki helyezte el a hulladékot, és kötelezni annak elszállítására. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a tulajdonost kell kötelezni a hulladék elszállíttatására.

A legnagyobb probléma az, hogy a létrejövő rend csak ideiglenes állapot, és amíg az emberek szemléletmódja nem változik, addig ezen ügytípusban keletkező feladatok csak szaporodni fognak.

Polgárvédelem, honvédelmi igazgatás

A gazdaságban jelen lévő veszélyes anyagok tárolása, feldolgozása, felhasználása magában hordja a súlyos ipari balesetek kialakulásának kockázatát. Mivel Királyszentistván I. veszélyességi kategóriába sorolt település, ezért 2016. évben a külső védelmi terv gyakorlásán kívül elkészült egy lakossági tájékoztató is, mely súlyos ipari balesetek elleni védekezésre készíti fel a lakosságot és a hivatal dolgozóit.

Célellenőrzés

2016. évben a Veszprém Megyei Kormányhivatal célellenőrzést tartott a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalban. Az ellenőrzés a közszolgálati ellenőrzésére, ezen belül az illetmény-megállapítás gyakorlatára, ideértve az alapilletmény-eltérítés és a személyi illetmény megállapítását, a rendkívüli munkaidő elrendelésének gyakorlatát, az egyéb juttatások megállapításának gyakorlatát, ideértve a jutalmazás és a céljuttatás megállapítását, valamint a szabadság megállapításának és kiadásának gyakorlatát érintették. A vizsgálat eredményei az alábbiak szerint kerültek összegzésre:

„Megállapítható, hogy az ellenőrzött szerv a vizsgálat hatálya alá tartozó személyi kör illetményének megállapításánál a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása nem történt meg maradéktalanul.

Javaslom, hogy a Hivatal létszámát rögzítő dokumentumokban (SZMSZ és közös hivatali létrehozó megállapodás) szereplő létszámok kerüljenek összhangba a tényleges létszám adatokkal.

Felhívom figyelmét az Möt. 81. § (4) bekezdésében meghatározott – polgármesteri egyetértéshez között – feladatok ellátására. Javaslom a polgármesteri egyetértési jog gyakorlásának írásban történő szabályozását.

Felhívom figyelmét arra, hogy a személyi illetmény megállapítását a Kttv. 235. § (1) bekezdésében meghatározott teljesítményértékeléssel minden esetben alá kell támasztani.

Javaslom, hogy az egyéb juttatások biztosítása a Községi Szabályzatban is kerüljön szabályozásra.

IV.

Intézkedést igénylő megállapítások

Megvizsgált munkáltatói intézkedések száma:	11 db
Intézkedés kezdeményezések száma:	0 db
Fegyelmi, illetve kártérítési eljárás kezdeményezésének száma (hány esetben került sor az eljárás megindítására):	0 db
Utóellenőrzés elrendelésének szükségessége:	Utóellenőrzés elrendelése nem szükséges”

2016. február hónapban a Veszprém Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya helyszíni ellenőrzést tartott mind Litér, mind Királyszentistván Község Önkormányzatának szociális étkeztetése vonatkozásában. A helyszíni ellenőrzés során Litér és Királyszentistván tekintetében intézkedésre nem került sor, Királyszentistvánon megállapításait az alábbiak szerint összegezték:

„A jelen helyszíni ellenőrzés során áttekintett dokumentumok, nyilvántartások az ellátotti iratok rendezettek, jogszerűek, pontosan vezetettek. A szolgáltatás biztosítása megfelel a vonatkozó jogszabályokban előírtaknak.”

Vis maior események Litéren:

A 2016. január hó 3-án az esti órákban Litéren, az Árpád utca 9. szám alatti önkormányzati bérlakásban tűz ütött ki, az épület füsttel telítődött, a lakást elborította a füst és a korom. A biztosító bevonásával a tűzkár utáni helyreállítás és ingatlan felújítás megvalósításával kezdődött a 2016-os év.

2016. évben sajnálatos módon több heves felhőszakadás, viharos időjárás eredményeként bekövetkezett vis maior esemény okozott károkat és helyreállítási, védekezési feladatokat Litéren.

A 2016. március hó 4-én történt viharban az 1953. augusztus 20-án felavatott Alkotmány Művelődési Ház és Könyvtár épületre dőlt nyárfa által okozott kár helyreállítása érdekében vis maior pályázatot nyújtott be az önkormányzat a sérült tetőzet helyreállítása és az egészségre káros azbesztpala lecserélése céljából, amellyel a közösségi szintér több mint ezer négyzetméter felületű tetőzete újulhat meg, cserépfedés borítással.

2016. július hó 25-én bekövetkezett heves esőzés következtében az Árpád és a Bem József utcák vízelvezető rendszerében okozott károk helyreállítása keretében az utcákban hosszirányban kialakuló vízmozgás megakadályozása, megtörése és a csapadékvíz elvezető árokba történő vezetése céllal nyújtott be vis maior pályázatot az önkormányzat,

2016. július hó 27-én ismét heves felhőszakadás, esőzés keretében egy órán belül 55-65 mm csapadék hullt le a településen, amely következtében a Mogyorós (Bendola)-patak a település belterületén kilépett a medréből, elöntve a szomszédos kerteket, veszélyeztetve a lakóingatlanokat.

A vis maior események kapcsán a hivatal dolgozói részt vettek a kárelhárítás szervezésében és lebonyolításában, valamint a védekezésben (a medrét elhagyó Bendola patak esetében), majd ezt követően a helyreállítási munkák szervezésében, a vis maior pályázat benyújtásában, és a pénzügyi elszámolások lebonyolításában segédkeztek.

Pénzügyi és gazdálkodási feladatok

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoportja, 5 fő munkavállalóval működik. A 2014. évi számviteli változásokkal egy időben a Hivatal új főkönyvi integrált rendszer bevezetésére kényszerült, melynek következtében a szolgáltatást nyújtó vállalkozással hatékony együttműködés alakult ki. Az elmúlt két év során mind a számviteli törvény, mind a könyvelési program gyakorlati ismerete megalapozta, hogy 2016. évben valamelyest csökkenjen az adminisztrációs teher. A 2016. évben már a második éves zárás végezték a Hivatal dolgozói az új számviteli törvény és informatikai háttér kíséretében, melynek következtében csökkent a munkaidőn kívüli munkavégzés. Azt, hogy az integrált rendszer kezelése és az adatszolgáltatás jól működött.

2016. augusztusában megszületett Kormánydöntés alapján Litér település és ezáltal a közös hivatalhoz tartozó Királyszentistván is az új ASP rendszerhez kell hogy csatlakozzon 2017. január 1. napjától, melynek felkészülési időszaka már szeptember hónaptól megkezdődött. Év végével a pénzügyi vezető és egy főkönyvi könyvelő is felmondta közszolgálati jogviszonyát. Mint munkáltatónak, nagy gondot okozott a hiányzó munkatársak pótlása, mivel ebben az időszakban még a régi programban kellett a 2016. évi zárlati munkákat elvégezni, miközben folyamatos oktatásokon vettek részt a megmaradt kollégák, hogy 2017. január 1-től az új rendszerben dolgozni tudjanak.

Figyelembe véve, hogy a költségvetési szféra, illetve ezen belül az önkormányzati állások nem vonzóak a fiatalok számára, pozitív, hogy több, szakirányú végzettségű jelölt is pályázott az év végén meghirdetett pénzügyi állásokra. A december hónapban felvett két munkatárs közül a pénzügyi vezető két héten belül próbaidő alatt, azonnal felmondással megszüntette jogviszonyát. Új pénzügyi vezető kinevezésére a 2016. november 1-től főkönyvi könyvelésre felvett új kolléga kinevezésével került sor, míg ismételten pályázat került kiírásra a főkönyvi könyvelői állásra. Az állást 2017. februárjában sikerült betölteni. Az új munkatársak betanítása során erős nyomás alá kerültek az évek óta hivatalunkban dolgozó munkatársak, mert nemcsak a betanítással, de a zárási adatszolgáltatások határidőre való teljesítése, és az új informatikai rendszerben való gyakorlatszerzés is terhelte őket.

Az új informatikai rendszer megismerése és elsajátítása folyamatos feladatot, továbbképzést igényel. Az analitikus nyilvántartásoknak tovább erősödött a szerepe az új informatikai-számviteli rendszerben, így azok kezelése is többletfeladatot jelent.

A Pénzügyi Csoport a fenti nehézségek ellenére minden kötelező, havi, negyedéves és egyéb adatszolgáltatás határidejét tartani tudta.

A pénzügyi csoport az alábbi szervezetek könyvelését és pénzügyeit kezelte 2016. évben:

- Litér Község Önkormányzata,
- Királyszentistván Község Önkormányzata,
- Litéri Közös Önkormányzati Hivatal,
- Csivitelő Óvoda és Bölcsőde,
- Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulása,
- Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társulása (A Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társulásának gazdálkodási feladatai 2016.06.30-án átadásra kerülnek Alsóörsre.).

A könyvelési és pénzügyi feladatokon túl a Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai készítették el fenti szervezetek költségvetését, költségvetés módosítását, zárszámadását, a törvény által előírt formákban (rendelet, határozat).

A tárgyévben a bejövő számlák száma 2.505 db volt, és 123.714 db főkönyvi könyvelési tétel került rögzítésre a 6 szervezetben összesen.

Az önkormányzatok által ellátandó feladatok pénzügyi fedezetének biztosításához az állami pénzeszközök lehívásához az EBR42 programban kell feltölteni a feladatfinanszírozásokhoz kapcsolódó adatokat.

Az analitikus nyilvántartások során az alábbi feladatok kerültek ellátásra:

A beruházások, felújítások nyilvántartása, az ingatlanok kataszteri nyilvántartása, értékcsökkenésének elszámolása, az időbeli elhatárolások feloldásához szükséges analitika vezetése, folyamatos adatszolgáltatás.

Kisértékű tárgyi eszközök, készletek nyilvántartása, értékcsökkenés elszámolása, selejtezéssel, leltározással kapcsolatos feladatok. (A pályázatok növekedésével jelentősen nőtt a nyilvántartásokból, analitikákból teljesítendő adatszolgáltatás, egyre nagyobb mennyiségű műszaki dokumentációt kell megismerni a szükséges adatok kinyeréséhez.)

A statisztika adatszolgáltatások köre is egyre bővül, az adatok gyakran összevetésre kerülnek a beszámoló adataival, illetve támogatások alapjául szolgálnak.

A rendszeres szociális támogatások utalásából, visszaigényléséből már csak elenyésző rész maradt feladatul, viszont a közfoglalkoztatás bérköltségeinek, közvetlen költségeinek elszámolásával kapcsolatos feladatok megnövekedtek. 2016-ban több beruházási és felújítási munkát végeztetett az önkormányzat közfoglalkoztatott munkaerő bevonásával. Ezek közül a legjelentősebbek az „Önkormányzati Útőr” mintaprogram keretében valósultak meg, melynek elszámolása, szakmai alátámasztása is jelentős feladattal járt.

A közüzemekkel (E.ON Főgáz, Bakonykarszt) történő ügyintézések száma is jelentősen megnövekedett, a folytonos változások nagymértékben nehezítik az ügyintézés menetét.

A víziközművek tekintetében a törvényi előírások olyan feladat elé állítják az önkormányzatokat, amelyeknek csak a szolgáltatóval történő folyamatos telefonos és e-mail-es konzultációk segítségével tudunk megfelelni. (Gördülő Fejlesztési Tervek, egyéb rendszeres adatszolgáltatások).

A Magyar Energetikai Hivatal felé is megnövekedett adatszolgáltatási kötelezettsége van az ellátásért felelős önkormányzatoknak. Litér tekintetében az üzemeltetésre átadott ivóvíz- és szennyvíz ellátó víziközmű-rendszer, Királyszentistván tekintetében pedig a vagyonkezelésbe adott ivóvíz víziközmű-rendszer eszközeivel kapcsolatosan kell adatokat szolgáltatni az időközi változásokkal aktualizált analitikák alapján.

A pénztárak vezetése 2017. január 1-jétől beintegrálódik az ASP rendszerbe, melynek elsajátítását oktatási alkalmakon való részt vétel, valamint az elektronikusan rendelkezésre bocsájtott DEMO verzió használata tette lehetővé.

Az elektronikusan előállítandó kimenő számlák mennyisége is folyamatosan növekszik. Pénztárosi feladat a szigorú számadású nyomtatványok beszerzése, nyilvántartása, visszavételezése is.

2016-ban - az alulbiztosítottság elkerülése érdekében - megtörtént az önkormányzati vagyonbiztosítás aktualizálása, melyet a folyamatos vagyongyarapodás tett szükségessé.

Adóigazgatás

Az adóügyi ügyintéző feladata: Litér és Királyszentistván község közigazgatási területén a helyi adók az építményadó, a helyi iparüzési adó, a gépjárműadó, a talajterhelési díj, a késedelmi pótlék, és az adók módjára behajtandó köztartozások (közigazgatási bírság, gyermektartásdíj) kivetésével és behajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Az ellátott főbb feladatok:

- A hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkeresések teljesítése, adat és információ szolgáltatás, adóigazolások kiállítása.
- Adóbevallások átvétele, felülvizsgálata, ellenőrzése, adók kivetele, értesítők kiküldése, változásbejelentések feldolgozása.
- Gépjárműadóban történő havi változások feldolgozása a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által történő adatszolgáltatások alapján.
- A befizetések elmaradása esetén fizetési felszólítások kiküldése, behajtási cselekmények elindítása (OEP adatkéresek munkabérletiltáshoz).
- A befizetések pénzforgalmának könyvelése az Önkadó és az Ecostat programban, valamint zárási feladatok elvégzése.
- Különböző jelentési kötelezettségek teljesítése.
- Önkadó Dos alapú program internetalapú áttéréséhez szükséges adattisztítások elvégzése: adóazonosító számok bekérése, hiányzó adatok feltöltése, hibák feltárása és javítása.
- Litér Község Önkormányzatánál 2017. január 1-től bevezetésre kerülő magánszemélyek kommunális adójához való előkészületek elvégzése.

Gépjárműadó év eleji nyitóállomány felülvizsgálata, beazonosítása után a havi változásokat online adatszolgáltatás alapján kerülnek feldolgozásra. Gépjárműadó-változás ügyében 285 ügyirat (Okmányiroda adatszolgáltatása alapján) került feldolgozásra. 2013. január 1.-től a befolyt gépjárműadó 40 %-a illeti meg az Önkormányzatot, a 60% továbbutalásra kerül a Magyar Államkincstár részére. A gépjárműadó megosztása a tárgyhót követő hónap 10. napjáig történik.

2016. évben 346 db iparűzési adóbevallás került feldolgozásra, illetve 30 adózó kapott felszólítást az elmúlt évek adóbevallásának pótlására.

Építményadó tárgyában változás-bejelentés kapcsán 1 adózónál kellett módosítani, 3 új adózó bejelentkezési kötelezettségének tett eleget, 2 adózónál megszűnt a kötelezettség.

Az egyéb bevételek csoportjába tartoznak az adók módjára behajtandó közigazgatási és egyéb bírságok. Ezeknek az összegeknek a behajtása nagyon sok ügyintézéssel jár, és kevés esetben eredményes. A behajtott összeg túlnyomó része munkabér letiltásból ered, jelenleg is több letiltás van folyamatban.

Késedelmi pótlék kerül felszámításra, a határidőre meg nem fizetett adótartozás után. Az idei évben több adózó esetében végrehajtást kezdeményeztünk, mely a késedelmi pótlék megfizetését is érintette.

Talajterhelési díj kivetési száma egyre csökken, mivel a lakosság többsége mára már a csatornára való rákötést megoldotta, így elmondható, hogy 2016-ban mindkét településen csak 1-1 adózónál kell a kivetést előírni. Elmaradt befizetésekkel kapcsolatosan kezdeményeztük a részletekben történő tartozás rendezését.

Jövedéki adó alá 19 adózó bejelentkezési és befizetési kötelezettségük teljesítésével kapcsolatos rögzítési, könyvelési feladatok kellett elvégezni.

2016. évben a hátralékosok felé 447 db fizetési felszólítás kiküldésére került sor. Év során 80 esetben munkabér letiltást kezdeményeztünk. Gépjármű kivonatást 20 adózónál kellett elindítani gépjárműadó tartozás miatt. Részletfizetési kérelemmel 33 adózó élt, így hátralékuk részletekben történő befizetéssel részben megtörtént.

2016. évben a befizetésekkel, előírásokkal kapcsolatos könyvelési feladatok rögzítése 7.005 tételt tett ki, mind az Önkadó program pénzforgalmi analitikai részén, mind az Ecostat pénzügyi könyvelésén elvégzésre került.

A kissé elavult Önkadó program fejlesztése miatt többlet adminisztrációs feladatot kellett elvégezni. Az adattisztítás során fellelt hibákat, hiányosságokat folyamatosan javítani, pótolni kellett. A munkafolyamatok elvégzése utáni adatszolgáltatási kötelezettség megküldésre került a Magyar Államkincstár e-adat rendszerén keresztül.

Beruházások koordinálása

Litér község több nagy volumenű beruházást, fejlesztést valósított meg 2016. évben pályázati forrásból. A pályázatok előkészítését, lebonyolítását és pénzügyi elszámolását, valamint a monitoring feladatokat a Közös Hivatal végzi.

Az önkormányzati útör mintaprogramban 2016. március és november hó között 5 fő regisztrált álláskereső kilenc hónapon át történő foglalkoztatásával belügyminisztériumi támogatással településképi és csapadékvíz elvezetési fejlesztések valósultak meg Litéren. A program irányításával, adminisztrációjával teljes egészében a hivatal vállalta a feladatokat, amelyek a mindennapi rendszeres munka mellett jelentős többletterhet jelentettek.

Litér és Királýszentistván célul tűzte ki, hogy közösen, társulással biztosítja (immár több éve) az óvodai ellátást és az oktatási feladatokat.

Litér Község Önkormányzata egyik kiemelt feladatának tekinti a gyermekek minőségi körülmények között történő fejlődésének biztosítását, s ennek keretében az óvodai és bölcsődei nevelés feltételeinek javítását, az iskola egészségügyi ellátás és védőnői szolgálat fejlesztését, valamint a meglévő főzőkonyha átalakítását, kapacitásbővítését. Ezen egymásra épülő komplex fejlesztések megvalósítását a településen ugrásszerűen megnövekedett gyermeklétszám indokolja, évről évre egyre nő a bölcsődei ellátást és óvodai nevelést igénylők száma, amely hatással van a védőnői szolgálatra és a főzőkonyha működésére is.

A komplex fejlesztési program megvalósítása érdekében Litér Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be 2016. tavaszán a TOP-1.4.1-15. kódszámú „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című felhívásra, új bölcsőde épület építése és a meglévő óvoda bővítésének szándékával. Az új bölcsőde épület megépítésével megoldott lesz kétéves kortól a gyermekek elhelyezése, mely jelenleg csak 14 fővel engedélyezett és a csoportszobák túlszűfoltóságát is maga után hozza. Támogató pályázati döntés esetén az új bölcsőde felépítésével és egy óvodai csoportszoba kialakításával az óvoda esetében a jelenlegi 90 férőhely 115 férőhelyre, a bölcsőde esetében a jelenlegi 12 férőhely 24 férőhelyre emelkedik, az új nevelési eszközök, játékok beszerzésével pedig még korszerűbbé válik a bölcsődei ellátás Litéren.

A Csivitelő Óvoda és Bölcsőde nevelési intézmény szomszédságában működő vegyes funkciójú épületben jelenleg háziorvosi rendelő, védőnői tanácsadó és 300 adagos főzőkonyha üzemel. Az egyre növekvő gyermeklétszám miatt szükséges a főzőkonyha bővítése, kapacitásának növelése.

A főzőkonyha 400 adagos kapacitásúra bővítésének megvalósítását 140 m² nettó alapterület biztosításával Litér Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 pályázata keretében tervezi.

Litér és Királýszentistván az egészségügy területén is több ponton együttesen oldja meg feladatait (védőnői szolgálat, fogorvos, egészségügyi alapellátás) A meglévő telephelyen működő védőnői szolgálat esetében ingatlankiváltás indokolt, amelyet a 2018. évtől kötelező népegészségügyi célú méhnyakrákszűrés bevezetése is szükségessé teszi. A korszerű védőnői tanácsadást, iskola egészségügyi ellátást és népegészségügyi feladatok elvégzését lehetővé tevő, környezetbarát épület kialakítására vonatkozó fejlesztés érdekében az új védőnői tanácsadó és iskola egészségügyi ellátó építése céllal nyújtott be pályázatot 2016. tavaszán az önkormányzat a TOP-4.1.1-15 konstrukció keretében.

A Környezet és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) keretében lehetőség van azon települések szennyvízelvezetési és -tisztítási feladatainak megoldására, fejlesztésre, akik szerepelnek a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési -tisztítási Megvalósítási Programról szóló Kormányrendeletben. A Litér Község Önkormányzata tulajdonában lévő és Királýszentistván közigazgatási területén lévő szennyvíztisztító nevesítve van a 25/2002. (II.27.) Kormányrendeletben, továbbá az 1084/2016. (II.29.) Kormányhatározat 2. számú melléklete kiemelt projektként kezeli a Királýszentistván központú agglomeráció szennyvíztisztításának fejlesztését mintegy 340 millió forint indikatív támogatási kerettel. A 2016. július hó 11-én kelt Támogatási Szerződés alapján megvalósuló projekt segítségével sor kerülhet a szennyvízkezeléssel kapcsolatos fejlesztés megvalósítására és ezzel a hidraulikailag túlterhelt litéri szennyvíztisztító telep kapacitásbővítésére. A fejlesztés megvalósítását az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft., mint konzorciumvezető koordinálja és bonyolítja, Királýszentistván és Litér Község Önkormányzata, mint végső kedvezményezettek bevonásával, tervezetten 2018. december hónapig történő fizikai befejezéssel.

Királyszentistván község 2016. évben az adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok részére kiírt pályázaton indult. A pályázata pozitív elbírálásban részesült. A pályázat elszámolási határideje 2018. december 31.

A hivatal segíti a települések fejlődését, a beruházások, fejlesztések igazgatási tevékenységével, az árajánlatok bekérésével, a testületi ülések döntés-előkészítő munkájával, a beruházások koordinálásával, pénzügyi elszámolások elkészítésével, számlák rendezésével, valamint a megvalósult beruházások vagyonszármazékokban történő aktiválásával és nyilvántartásával.

2016. évben is jelentős beruházások zajlottak le a településeken, melyek további feladatokat jelentettek a dolgozók számára.

Bízom benne, hogy beszámolómmal sikerült átfogó képet adni a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról.

Litér, 2016. június 15.

Bencze Éva
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

3. NAPIRENDI PONT

**A Királyszentistvánon 2016. évben nyújtott KSZR szolgáltatásokról
készült beszámoló megtárgyalása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra került az Eötvös Károly Megyei Könyvtár által készített „Tájékoztató a 2016. évi KSZR szolgáltatásokról Királyszentistván településen” beszámoló.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2017. június 15.

Kőszegi Ilona
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (VI.19.) KKt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadta az Eötvös Károly Megyei Könyvtár által a Királyszentistvánon 2016. évben nyújtott KSZR szolgáltatásokról készült beszámolót.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester
Határidő: azonnal

KIRÁLYSZENTISTVÁN	
KIRÁLYSZENTISTVÁN	
Szám	157/2017
Dátum	2017.05.25.
Előadó	...

58/371/2017

Tájékoztató

a 2016. évi KSZR szolgáltatásokról Királyszentistván településen

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár (8200 Veszprém, Komakút tér 3.) 2012. december 19-én kötött megállapodást a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtásáról és igénybevételéről Királyszentistván Község Önkormányzatával.

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, mint nyilvános könyvtár a Megállapodásban vállalt szakmai feladatait a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint, a mindenkor érvényben lévő költségvetési törvényben meghatározott kiegészítő támogatás terhére folyamatosan végzi:

- Rendszeresen gyarapítjuk a szolgáltató hely könyvtári állományát.
- Folyamatosan szervezzük a dokumentumok kiszállítását, valamint elektronikusan is nyilvántartásba vesszük a beszerzett dokumentumokat, és a könyvtári integrált rendszer adatbázisában feldolgoztuk oly módon, hogy azok adatai a könyvtári szolgáltató helyen is hozzáférhetőek, visszakereshetőek legyenek.
- Biztosítjuk az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján folyamatosan teljesítjük a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.
- Tájékoztatót nyújtunk az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely könyvtári állományáról.
- Weboldalainkon minden fontos információ elérhető, szabadon hozzáférhető a <http://www.ekmk.hu/index.php/kszs> oldalon
- Biztosítjuk a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázisok (elektronikus katalógusok) használatát, valamint az országos könyvtári rendszerrel és az ODR-rel kapcsolatos tájékoztatók a szolgáltató helyeken is hozzáférhetőek legyenek.
- Segítjük az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás elérését (PRIMO- Veszprém megyei könyvtárak keresőfelülete http://ptceu-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo_library/libweb/action/search.do?vid=36EKV_VU1).
- A szolgáltató könyvtár a könyvtári szolgáltató helyre vonatkozó adatokat és információkat közzéteszi a megyei könyvtár honlapján.
- Elvégeztük a 2016. évről a statisztikai adatszolgáltatást 2017. március 1-jéig a Könyvtári Intézet és az EMMI (Emberi Erőforrások Minisztériuma) felé.
- A szolgáltató helyet bevonjuk az országos és térségi szakmai programokba (pl. Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok).
- Helyismereti gyűjteményünkkel, sajtófigyeléssel segítjük a településekre, a településen élőkre vonatkozó információk, dokumentumok gyűjtését.
- A gyermekek számára igény szerint a megyei és a városi könyvtárban, és az adott településen is könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk, bevonjuk őket a korosztályukat érdeklő városi, megyei és országos versenyekbe, programokba (p. Mesevetélkedő, olvasópályázatok).
- Negyedévente legalább egy alkalommal a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, könyvtári rendezvényeket és programokat, kiállításokat szervezünk.
- Segítséget nyújtunk a könyvtári szolgáltató helynek az egységes arculatának kialakításához.

2. Királyszentistván község Könyvtári, információs és közösségi hely 2016. évi működési környezetének bemutatása, személyi, tárgyi, infrastrukturális feltételek rövid összefoglalása.

A községi könyvtár a település központjában, a Faluházban várja a látogatókat. A könyvtár alapterülete 25 m², mely foglalkozások, rendezvények tartásához, és helyben olvasáshoz kissé szűkös, de barátságos, tiszta és világos, a könyvtáros kreativitásának köszönhetően pedig jól kihasznált. Az optimális helykihasználás érdekében és a bővülő érdeklődésre való tekintettel a kézműves foglalkozások a könyvtár előtti térben kerülnek megtartásra. A helyiség fűtése, világítása biztosított.

Az épületbe való akadálymentes bejutás személyes segítséggel, a könyvtár helyiségében pedig teljesen megoldott, megfelelően ezzel a 39/2013 (V. 31.) EMMI rendeletben előírtaknak. Az Internet szolgáltatás jól működik, átlagos sebességgel.

Két számítógép van így az olvasói igényeknek megfelelően lehetővé vált a könyvtári szolgáltatások bővítése. Az elektronikus kölcsönzés folyamatosan üzemel.

A településen ugyan iskola nincs, de a könyvtáros nagyon sok fiataalt tud becsalogatni a könyvtárba szervezett programokra.

A könyvtáros Diószegi Imola végzettsége a település méretét is tekintve megfelel a 39/2013 (V.31) EMMI rendeletben előírtaknak. Feladatait részmunkaidőben látja el.

A könyvtár nyitvatartási ideje teljes mértékben biztosítja a település lakóinak a könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3. Rövid összefoglaló a Megállapodásban vállalt könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásáról és igénybevételéről a szolgáltató helyen.

A könyvtár állománya már korábban felkerült az Integrált Könyvtári Rendszerbe, valamint a PRIMO-ba, az új dokumentumok pedig minden esetben feldolgozás után kerülnek ki a településekre. Fontosnak tartjuk, hogy az adományként, ajándékba kapott könyveket folyamatosan bedolgozzuk, hogy azokat a könyvtár szabályosan tudja olvasóinak rendelkezésére bocsátani. A dokumentum ellátást a helyi olvasói igényeknek megfelelően végezzük, és figyelembe vesszük a könyvtáros kívánságlistáit is. A 2016. évben intézményünk a fogyasztói árhoz képest könyvek esetében 36%, egyéb dokumentumok esetében 10% kedvezménnyel jutott hozzá a beszerzett dokumentumokhoz.

A regisztrált használók száma 60 fő. A személyes használat 852 alkalom, a kölcsönzött dokumentumok száma 960 db volt. A könyvtárhasználatban fontos kiemelni a dokumentumok kölcsönzésének, helyben használatának növekedését.

Gyarapítás során figyelmet fordítunk arra, hogy egy olyan dokumentumbázist hozzunk létre, amely értéket képvisel, színvonalas, ugyanakkor maximálisan kihasználható.

2015 májusától az Eötvös Károly Megyei Könyvtár a Magyar Postával szerződve lehetővé tette, hogy a könyvtárközi kölcsönzéssel igényelt dokumentumok visszaküldési költsége a községi könyvtár olvasóinak díjmentes legyen. A bejárathoz új, egységes nyitvatartási tábla készült.

A hagyományos módszertani tanácsadást, rendezvényszervezést, könyvbeszerzést és feldolgozást, selejtezést, állományfeltárást a számítógépes rendszerben, a statisztikai adatszolgáltatást a Könyvtárellátási Szolgáltató Csoport végzi.

A papkeszi könyvtáros kezdeményezésére a környező települések kollégáinak együttműködésével 2016-ban elindult a „Teadélután” megszervezése melynek Királyszentistván is helyett adott április 25-én. Ennek keretében előre meghatározott időpontokban, mindig más települési könyvtárban közösen, kiscsoportban lehetett az éppen aktuális szakmai nehézségeket, változásokat, tapasztalatokat megbeszélni, átadni. Az alkalmak igen jó hangulatban teltek, általuk mindenki gazdagabb ismeretekre tehetett szert.

A csoport és Királyszentistván település könyvtárosának kapcsolattartása nagyon jó, lehetővé téve az eredményes közös munkát.

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár a 2015-ös évben megkezdte a Minőségbiztosítási Kézikönyv alapjául szolgáló dokumentumok elkészítését. Ennek folytatásaként 2016-ban adatgyűjtést folytattunk a könyvtári szolgáltató helyek minőségbiztosításának kialakításához.

A 2016. évben a KSZR keretei között különböző rendezvények, programok kerültek megszervezésre a szolgáltató hely számára. Programkínálatunkat előzetes igényfelmérés alapján állítottuk össze (kiállítások, tematikus és kézműves foglalkozások). Figyelembe vettük a települési sajátosságokat (pl. korösszetétel, érdeklődési kör). A kijánlott rendezvényeket egyeztetést követően ütemeztük és készítettük elő a helyszínt/segédanyagokat, amennyiben szükséges volt. Királyszentistvánon tavaly a 4 KSZR és 36 saját rendezvény volt. A KSZR rendezvényeken összesen 268 látogató vett részt.

2016. 08. 20.	Mézengúzok gyermekmúsor
2016. 10. 07.	Nyári László harmonikajátéka
2016. 10. 09.	Regenye Csaba csillagászati előadása
2016. 12. 03.	Ramazuri Bábszínház bábelőadása

A programokról minden esetben beszámolót kértünk e-mailen és nyomtatva, amelyek mellé 2 db fotót is vártunk, ezek megtekinthetők a honlapunkon. A könyvtárosokat biztatjuk, hogy küldjék be a program beszámolóját a megyei napilaphoz (NAPLÓ) és jelentessék meg saját újságjukban, honlapjukon is.

4. Fejlesztések, tervek 2017. évre

A helyi gyűjtemények gyarapításakor a jövőben is elsődleges szempontként jelennek meg a következők:

- A helyi lakosság életkor, nem, stb. szerinti összetétele, igények, szükségletek.
- Színvonalas, értéket képviselő, általános használatra alkalmas irodalom beszerzése.
- Az ajándékba, adományként kapott könyvek mielőbbi feldolgozása.

A bejárathoz új, egységes nyitvatartási tábla készül, hozzájárulva a települések könyvtárainak egységes arculatának kialakításához.

Az előzetes igényfelmérés alapján szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzését 2017-ben is szeretnénk megvalósítani, hozzájárulva a továbbiakban a minél korszerűbb könyvtári szolgáltatások megvalósításához.

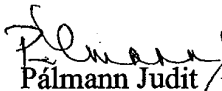
2017-ben a KSZR programok szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos szakmai továbbképzést szeretnénk tartani.

Kelt. Veszprém, 2017.április 20.

Készítette:

Szabó Anikó
könyvtáros, csoportvezető
KSZR csoport

Kelt. Veszprém, 2017. május 22.


Pálmann Judit
igazgató
Eötvös Károly Megyei Könyvtár


ELŐTERJESZTÉS
4. NAPIRENDI PONT
A Széchenyi út sávós helyreállítási (javítási) munkáira
beérkezett árajánlatok megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Széchenyi úton a szennyvíz-csatorna nyomvonalán több helyen megsüllyedt az aszfalt, mivel üregek keletkeztek alatta.

Az út javítására három várapalotai cégtől kértünk be árajánlatot. Az árajánlatok összehasonlíthatósága érdekében az ajánlatot a megküldött költségvetési kiírás szerint kértük be, mely biztosítja az azonos műszaki tartalmat.

A műszaki kiírás tartalmazta: az aszfaltburkolat vágását, bontását, elszállítását lerakóba, ágyazati réteg bontását, készítését, tömörítését, simító hengerelését, Ckt. ágyazat készítését, bitumenemulzió locsolással felület kellősítést, aszfaltburkolat készítését 6 cm vastag kötő réteggel, és 4 cm vastag kopóréteggel.

A következő árajánlatok érkeztek be Önkormányzatunkhoz:

„OMEGA-LAB” Kft.	3.135.000,- Ft + ÁFA (bruttó: 3.981.450,- Ft)
Inotaszer-Duó Kft.	3.374.800,- Ft + ÁFA (bruttó: 4.285.996,- Ft)
„HARD GROUP” Kft.	3.301.100,- Ft + ÁFA (bruttó: 4.192.397,- Ft)

Javaslom, hogy a legalacsonyabb árajánlatot benyújtó „OMEGA-LAB” Kft-t bízza meg a testület a munka elvégzésével.

Kérem a T. Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2017. június 15.

Kőszegi Ilona
polgármester

Határozati javaslat

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (VI.19.) KKt. határozata

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Széchenyi út javítására beérkezett árajánlatokat, és úgy határozott, hogy a „OMEGA-LAB” Kft-t (8100 Várapalota, Báthory u. 16.) bízza meg a helyreállítási munkálatok elvégzésével, az árajánlatában szereplő 3.301.100,- Ft + ÁFA összegért.

A munka kifizetése az adóssághkonszolidációban nem részesült önkormányzatok részére kiírt pályázaton nyert, és céltartalékként elkülönített összegből kerül kifizetésre.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester
Határidő: 2017. szeptember 30.

ELŐTERJESZTÉS
5. NAPIRENDI PONT
Döntés a Királyszentistváni Nyugdíjas Klub támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Királyszentistváni Nyugdíjas Klub vezetője azzal a (szóbeli) kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy támogassa a klub működését.

A Királyszentistváni Nyugdíjas Klub nem önállóan bejegyzett klub, az önkormányzat által működtetett Faluházon belül működik.

Fentiek alapján javaslom, hogy 45.000,- Ft támogatást nyújtson a Képviselő-testület a nyugdíjas klub működéséhez.

Kérem a T. Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2017. június 15.

Kőszegi Ilona
polgármester

Határozati javaslat

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (VI.19.) KKt. határozata

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy bruttó 45.000,- Ft támogatást nyújt a Királyszentistváni Nyugdíjas Klub működéséhez.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester
Határidő: 2017. augusztus 31.

ELŐTERJESZTÉS
6. NAPIRENDI PONT
Játszótéri új eszközre beérkezett árajánlat megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

A fejlesztési javaslatok között szerepel a játszótérre 8-14 évesek részére laphinta beszerzése. A bekért árajánlat alapján a laphinta ára telepítéssel és ütéscsillapító zóna kiépítésével együtt 654.510,- Ft + ÁFA = 831.228,- Ft lenne.

Kérem a T. Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2017. június 15.

Kőszegi Ilona
polgármester

LIT-2017-06-15
190/2017
2017. 06. 15.
Előre

J_170614_1/2017

ÁRAJÁNLAT



Megbízó: Királyszentistván Község Önkormányzata

Kőszegi Ilona részére

Cím: 8195 Királyszentistván, Fő út 32-34.

Tel.: 30/952-1771

E-mail: kiszt@invitel.hu

Tárgy: Játszótéri eszköz szállítása, telepítése, Királyszentistván

Készítette:



8200 Veszprém, Solyi u. 8. Adószám: 12609046-2-19

Tel/Fax: 88/ 560-564, E-mail: jatek@royalkert.hu

Sándor Anita - üzletágvezető, 20/554-1914

ÁRAJÁNLAT



Ajánlat száma: J_170614_1/2017

Ajánlat tárgya Játszótéri eszköz szállítása, telepítése, Királyszentistván

Alapadatok: Megbízói elvárás szerint.

Megjegyzés: A telepítési költség tartalmazza a játszóeszköz alapozását és a tartószerkezet rögzítését a játékhöz, valamint a készre szerelést és beállítást. A telepítési költség nem tartalmazza a szükséges ütéscsillapító felületek kialakításának költségét, a 78 / 2003 GKM rendelet szerinti használatba vétel előtti első kötelező felülvizsgálati díjat, valamint a felelős műszaki vezetői díjat. (ezeket a tételeket külön feltüntettük ajánlatunkban)

Nyilatkozatok:

1. Garancia játszótéri eszközökre: ROYAL-KERT Kft. saját telepítés esetén 24 hónap garanciát biztosít az anyag és szerelési hibákra. (A Royal-Kert Kft által biztosított Ellenőrzési és Karbantartási jegyzőkönyvben dokumentált és az előírásainak megfelelően elvégzett munkálatok esetén!)
2. Szállítási határidő: Vállalkozási ill. szállítási szerződés megkötésétől számított 6-8 hét (Gyártó visszaigazolása szerint)
3. Fizetés: Fizetési ütemterv szerint (2. sz. melléklet)
4. Tanúsítás: Az ajánlatban szereplő eszközök TÜV minőségi tanúsítvánnyal kerülnek forgalomba, és megfelelnek az EN1176 szabványnak
5. Ár: Az ajánlatban szereplő árak 320 Ft/EURO árfolyamig érvényesek. E felett fenntartjuk jogunkat az árfolyamváltozásnak megfelelő ajánlati ár módosításra. Szerződésben rögzített forint árainkat 320 Ft / Euro árfolyam felett sajnos csak a jelen ajánlatunkban megadott Euro egységárak alapján tudjuk megállapítani. Ennek során a szerződéskötés időpontjában érvényes árfolyamot kell alkalmaznunk. A megadott vállalkozói ár normál, középköttől talaj, fáktól, bokroktól mentes, telepítésre alkalmas területre érvényes. A telepítéshez szükséges, előre nem látható többletmunkák díja megrendelőt terheli. A telepítés során az építkezéshez szükséges nyersanyagokat helyi vagy a településhez közeli vállalkozóktól szándékozzuk beszerezni.



Árajánlat fő összesítő:

Nettó kivitelezési /vállalási díj (Ft)	654 510
AFA 27% (Ft)	176 718
Bruttó kivitelezési/vállalási díj (Ft)	831 228
Ajánlat érvényes:	2017. augusztus 26.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Anyag és munkadíj kiírás, fotókkal
2. sz. melléklet: Fizetési ütemterv

Sándor Anita
köztéri eszközök üzletágvezető

Veszprém, 2017. június 14.

látszóeszköz költségek:

Orsz.	Rend.sz.	Név	Életkor (év)/Testm ag. (cm)	Méret (sz x h x m) (cm)	Bizt.tér (cm)	Ütőcsill. ter. (m2)	Db.	Egységár (nettó) Ft	Érték (nettó) Ft
1	011045	Lengőhinta Lapülőkés Classic	3-14	215 x 272 x 240	765 x 572	15,5	1	369 800	369 800
Összesen nettó (Ft):									369 800

gyéb költségek:

Orsz.	Megnevezés:	M.egys	Menny.	Egységár (nettó) Ft	Érték (nettó) Ft
2	Szállítási és felvonulási díj	db	1	14 000	14 000
3	Telepítési költség	db	1	73 960	73 960
4	Szabvány szerinti ütőcsillapító felület kialakítása homokból beton kerti szegéllyel	m2	15,5	10 500	162 750
5	78/2003 GKM rendelet szerinti használatba vétel előtti első felülvizsgálat - kiszállási díj	db	1	14 000	14 000
6	78/2003 GKM rendelet szerinti használatba vétel előtti első felülvizsgálati díj	db	2	10 000	20 000
Összesen nettó (Ft):					284 710

Figyelem! A telepítési díj nem tartalmazza a kiemelt föld elszállításának és lerakóra történő elhelyezésének díját!

Összesen (nettó)	654 510 Ft
ÁFA (27%)	176 718 Ft
Összesen (bruttó)	831 228 Ft
Fizetendő (bruttó)	831 228 Ft

011045



Fizetési ütemterv

Szerződés szerinti Vállalkozói díj:

nettó Ft	654 510
ÁFA (27%) Ft	176 718
bruttó Ft	831 228

Megrendeléskor fizetendő előleg:

Eszközérték 50%-a

Részletezés: (Előleg fizetési kötelezettség esetén)	Szerződés szerint		Előleg Bruttó Ft.	Megjegyzés
	Nettó Ft.	Bruttó Ft.		
Anyagköltség:	369 800	469 646	234 823	

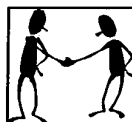
Egyéb költség:	284 710	361 582	-	
-----------------------	---------	---------	---	--

Fizetési határidők:	Fizetési mód	Előleg Bruttó Ft.	Részszámla Bruttó Ft.		Végszámla Bruttó Ft.
			1.	2.	
Írásban részünkre elküldött megrendelestől számított 5 nap	kp. ☐ átutalás ☒	234 823			
Áru szállításaig	kp. ☐ átutalás ☐				
90%-os készültéggel teljesítés igazolás kiállításától számított 8 naptári nap	kp. ☐ átutalás ☒	553 225			
100%-os készültéggel teljesítés igazolás kiállításától számított 8 naptári nap	kp. ☐ átutalás ☒				43 180

*90%-ban elkészültnék tekintendő a munka, amikor Vállalkozó befejezi a játszóeszközök telepítési munkáit. Az ütescsillapító felület kialakítása Megrendelő feladata.

**100%-ban elkészültnék tekintendő a munka, amikor Vállalkozó megküldi a felülvizsgálati jegyzőkönyv digitális példányát Megrendelő számára. A jegyzőkönyv eredeti, nyomtatott példánya a végszámla kiegyenlítésekor kerül átadásra/postázásra.

Veszprém, 2017. június 14.

.....
Megrendelő.....
Vállalkozó cégszerű aláírása

ELŐTERJESZTÉS
7. NAPIRENDI PONT
A Hungaro-Justitia Igazságügyi Szakértő Iroda Kft-vel kötendő
szerződés anyagi támogatásának megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Búzhatással kapcsolatban a Hungaro-Justitia Igazságügyi Szakértő Iroda Kft-től megérkezett a szerződés tervezet. A szerződést mint gesztor önkormányzat Balatonfűzfő fogja megkötni, melyhez pénzeszköz átadással járulnak hozzá a települések. Az előzetes megbeszélések szerint a költségeket lakosságszám arányosan viseli Királyszentistván, Vilonya, Papkeszi és Balatonfűzfő. Litér képviselő-testülete nem fogadta el a lakosságszám-arányos költségviselést, és úgy határozott, hogy 250.000,- Ft-tal járul hozzá a költségekhez.

Fentiek alapján a Királyszentistván által fizetendő összegre az alábbi javaslatot tesszük:
 $2.600.000,- \text{ Ft} \times 1,27 \% (\text{ÁFA}) = 3.302.000,- \text{ Ft}$ (bruttó összeg)
 $3.302.000,- \text{ Ft} - 250.000,- \text{ Ft}$ (Litér hozzájárulása) = $3.052.000,- \text{ Ft}$
 $3.052.000,- \text{ Ft} : 7.297 \text{ fő} = 418,254077017 \text{ Ft/fő}$
 $418,254077017 \times 524 \text{ fő} = \mathbf{219.165,- \text{ Ft}}$

(Lakosságszám: Balatonfűzfő: 4.457 fő, Vilonya: 670 fő, Papkeszi: 1.646 fő, Királyszentistván: 524 fő, összesen: 7.297 fő)

Kérem a T. Képviselő-testület tagjait, az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2017. június 15.

Kőszegi Ilona
polgármester

Határozati javaslat

Királyszentistván Község Önkormányzata
Képviselő-testületének/2017. (VI.19.) KKt. határozata

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a településen érezhető búzhatás eredetének felderítés érdekében a szakértői vélemény elkészíttetésének díjához 219.165,- Ft-tal járul hozzá.

A képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a pénzeszköz átadásról a szerződést aláírja.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester
Határidő: 2017. július 15.

VÁLLAKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Cégnév: **Balatonfüzfő Város Önkormányzata**
Székhely: **8184 Balatonfüzfő, Nike krt. 1.**
Adószám:
Pir szám:
Képviseli: **Marton Béla polgármester**

mint megrendelő, a továbbiakban: „**Megbízó**”, és

Cégnév: **Hungaro-Justitia Igazságügyi Szakértői Iroda Kft.**
Székhely: **8200 Veszprém, Rákóczi u. 5.**
Cégjegyzékszám: **19-09-504896**
Adószám: **11836670-2-19**
Bankszámlaszám: **MKB Bank 10300002-10639871-49020024**
Képviseli: **Latorczai Jánosné ügyvezető,**

mint megbízott, (továbbiakban: „**Megbízott**”, együttesen: „**Felek**”, egyenként: „**Szerződő Fél**” vagy „**Fél**”) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

Megbízó megbízza Megbízottat Balatonfüzfő, Királyszentistván, Vilonya, Papkeszi, Litér településeken érzékelhető bűszennyezés forrásának feltárásához szükséges szakértői és műszaki tevékenységek ellátásával. Ennek keretében Megbízott érzékszervi és célirányos műszeres mérési vizsgálatokkal egy hosszabb időszakban feltérképezi a lakosság által panaszolt bűzhatást. Megbízott a feladatnak megfelelő rendszerességgel, illetve eseti jelzés alapján végez a kijelölt helyeken igazságügyi terepbejárást, a tapasztalatokat pedig jegyzőkönyvben rögzíti. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy jelen megbízás előkészítéseként 2017 év elejétől több bejárást is tartott a területen, melyek jegyzőkönyvben rögzített eredményét jelen megbízás keretében elkészítendő szakvéleményében is figyelembe vesz.

Megbízott a bejárásokat ez év őszéig folytatja, előre meghatározott és a Megbízóval közölt időpontokban és helyszíneken. Ezen túlmenően lakossági panasz esetén – amennyiben ezen panasz haladéktalanul továbbításra kerül Megbízott felé – Megbízott rendkívüli bejárást is tart a bejelentésnek megfelelően. Így összességében mintegy 20-30 helyszíni szemle rögzített eredményei alapján már beazonosíthatóvá válik a bűszennyezés forrása vagy forrásai.

Megbízott jelen megbízás keretében az érintett önkormányzatok területein fellelhető potenciális bűzforrásokat felméri (pld: rekultivált hulladéklerakó, hulladékégető, szennyvíztisztító, hulladékkezelő telep, vegyi üzemek, állattartó telepek, stb.).

Az érzékszervi megfigyelés alapján összegyűjtött adatok feldolgozása és értékelése alapján Megbízott körülhatárolja a nagy valószínűséggel meghatározhatóvá váló bűzforrásokat. A bűzforrás és a bűzpanasz közötti egyértelmű összefüggés alátámasztására ezután már

célirányos műszeres mérés végezhető a helyszínen begyűjtött levegőmintákkal (gázkromatográfiás vizsgálatok).

Megbízott az érzékszervi teória és a műszaki vizsgálat eredőjeként beazonosított bűzforrás(ok) alapján feltárja a bűzhatást kiváltó okokat, valamint felrajzolja a bűzvédelmi hatásterület.

A szakértői vélemény elkészítésének díja, mely tartalmazza a helyszíni bejárások költségeit, az esetleges rendkívüli kiszállásokat, az igazságügyi mintavételeket, a műszaki mérések költségeit, valamint az igazságügyi szakvélemény összeállítását, mindösszesen

2.600.000 Ft + Áfa, azaz Kettőmillió-hatszázezer,- Ft + Áfa.

A díj nem tartalmazza a szakértői vélemény alapján a későbbiekben lefolytatandó hatósági és egyéb eljárásokban történő szakértői részvételek díját, mely az adott esemény ismeretében, egyedileg kerül meghatározásra.

2. Megbízó jogai és kötelezettségei

2.1. Megbízó átadja a Megbízott részére a feladat elkészítéséhez kapcsolódó, rendelkezésére álló dokumentációt, iratokat. Felek együttesen kidolgozzák a prompt lakossági bejelentésekkel kapcsolatos tudomásra jutás módjait, az azzal kapcsolatos kommunikációs csatornákat.

2.2. Megbízó az elvégzett munka után az 1. pontban részletezett vállalkozói díjat a Megbízott által benyújtott számla ellenében a Megbízott MKB Bank Zrt-nél vezetett 10300002-10639871-49020024 számú bankszámlájára a számla kiállításától számított 8 napon belül átutalja. Késedelmes fizetés esetén Megbízó a mindenkor jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni Megbízottnak.

3. Megbízott jogai és kötelezettségei:

3.1. Megbízott jogosult saját belátása szerint alvállalkozók igénybevételére. Alvállalkozók tevékenységéért Megbízott felel.

3.2. Megbízott jogosult az elvégzett munka után az 1. pontban megállapított vállalkozói díjról szóló számla Megbízó felé történő benyújtására.

3.3. Megbízott köteles a szakvéleményt az érzékszervi vizsgálatok és a műszaki mérések eredményeinek összegyűjtése és értékelését követően 30 napon belül 5 (azaz öt) eredeti példányban a Megbízó részére átadni. Az előzetes menetrend alapján a szakvélemény elkészítése határidejének a felek 2017 december 15. napját határozzák meg, de ezen időpont a műszaki mérések és szükséges helyszíni szemlék számosságának változásának arányában eltolódhat.

4. Az ügyben kapcsolattartók:

Megbízó részéről:	Marton Béla, polgármester
Megbízott részéről:	Latorczai János, szakértő

5. Egyéb rendelkezések:

- 5.1. Ha a jogszabályok előírásainál fogva a szerződés módosítása válna szükségessé, úgy azt felek közös megegyezéssel megteszik. Jelen szerződés a felek egybehangzó akaratával, kizárólag írásban módosítható.
- 5.2. A szerződést bármelyik fél rendkívüli felmondással is megszüntetetheti, amennyiben a másik fél a szerződésből fakadó valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és azt felszólításra sem teljesíti ésszerű határidőn belül.
- 5.4. Az egyéb itt nem szabályozott kérdésekben a hatályos polgári törvénykönyv mérvadó.
- 5.5. A fenti feltételeket és összeget mindkét fél, mint akaratával egyezőt elfogadja.
- 5.6. E szerződés két eredeti példányban készült.

Balatonfűzfő, 2017.

Veszprém, 2017. 05.

.....
Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Marton Béla
Megbízó

.....
Hungaro-Justitia Kft
Latorczai Jánosné
Megbízott