

**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
13/2013. (X.30.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról<sup>1</sup>**

**Bevezető**

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32 cikk (1) bekezdése a.) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143 § (4) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el.

**I. fejezet**

**Az önkormányzat elnevezése, jelképei**

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Királyszentistván Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat címe: 8195 Királyszentistván, Fő u. 32-34.

2. § Az önkormányzat zászlajáról, címeréről, pecsétjéről és díszjelvényéről az önkormányzati jelképek használatának módjáról, 9/2013. (V.31.) önkormányzati rendelete rendelkezik.

**II. fejezet**

**Az önkormányzati jogok**

3.§ (1) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete, - annak felhatalmazására bizottsága, társulása, a polgármester, a jegyző – illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

(2) A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok (továbbiakban: választópolgárok) közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján, és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogaikat.

**III. fejezet**

**Az önkormányzat feladatai és hatásköre**

4.§ (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban Möt.v.) 13. §-ában meghatározott feladatokat önállóan, demokratikusan, a nyilvánosság széleskörű bevonásával valósítja meg, kiemelten kezelve a település közügyeinek intézését, a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodást és a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlását.

(2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(3) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az Möt.v. 42. §-ában felsoroltak.

**IV. fejezet**

**A képviselő-testület szervezete**

**1. A képviselő-testület**

5.§ (1) Királyszentistván Község Önkormányzati Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő

A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1.sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét az Möt.v. 13 §. (1) bekezdése tartalmazza.

---

<sup>1</sup> Egységes szerkezetben

## **2. A képviselő-testület munkamegosztása**

- 6.§ (1) A képviselő-testület feladatai célszerű végrehajtása érdekében a hatásköreit a szerveire: a polgármesterre, valamint bizottságára és társulásra átruházhatja.
- (2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. sz. és 2/A melléklet, a bizottságra átruházott hatásköröket a 4. sz. és 4/A melléklet tartalmazza.
- (4) A Kulturális és Szociális Bizottság névsorát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

## **V. fejezet**

### **A képviselő-testület működése**

#### **3. A képviselő-testület működése**

- 7.§ (1) Királyszentistván Község képviselő-testülete saját munkaterve alapján évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülés részletes szabályait az Mötv. 43. §-a tartalmazza.

#### **4. A képviselő-testület üléseinek összehívása**

- 8.§ (1) A képviselő-testület üléseinek összehívása az Mötv. 44-45. §-ai alapján történik.
- (2) A képviselő-testület ülésére a meghívót az ülést megelőzően négy nappal előbb (rendkívüli összehívás esetén 24 órával előbb) meg kell küldeni az érdekelteknek.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívását a Kulturális és Szociális Bizottság elnöke köteles megtenni.
- (4) Akadályoztatásnak minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyükre vonatkozóan.
- (5) A meghívót a polgármester írja alá.
- (6) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket.
- (7) A képviselő-testület üléséről a meghívóval tájékoztatni kell a település lakosságát. A tájékoztatást a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblákon kell elhelyezni, és a település honlapján kell megjelentetni.
- (8) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a.) a települési képviselőket,
  - b.) a jegyzőt,
  - c.) a napirendi pontok előadóit,
  - d.) a bizottság nem képviselő-testületi tagjait, ha a napirend érinti,
  - e.) akit a polgármester indokoltnak tart.
- (9) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:
- a.) az Mötv-ben és más jogszabályokban meghatározott szervek és azok képviselői
  - b.) a nem önkormányzati szerv vezetője, a szerv munkáját, beszámolóját, vagy javaslatát érintő napirendi pont tárgyalásánál.

#### **5. A képviselő-testületi ülések nyilvánossága**

- 9.§ (1) A képviselő-testületi ülés nyilvánosságáról, illetve a zárt ülések elrendeléséről az Mötv. 46 § (1)-(2) bekezdése alapján dönt a polgármester.
- (2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjain kívül az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak vehetnek csak részt.

## **6. A munkaterv**

- 10.§ (1) A képviselő-testület féléves munkatervet készít.
- (2) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
- a.) a képviselő-testületi tagoktól,
  - b.) a képviselő-testület bizottságaitól,
- (4) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját és napirendjét.

## **7. Előterjesztés**

- 11.§ (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett:
- a.) rendelet-tervezet
  - b.) határozati javaslat
  - c.) beszámoló
  - d.) tájékoztató
- (2) Az előterjesztés adjon átfogó értékelést, térjen ki a problémák tárgyilagos elemzésére. Kezdeményezze a feltárt hibák felszámolását és adjon iránymutatást.
- (3) Írásos előterjesztést nem kell készíteni, ha a döntéshez szükséges tények, adatok közismertek.

## **8. Az ülés vezetése**

- 12.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, ennek során:
- a.) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
  - b.) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
  - c.) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztatást ad a két ülés között történt főbb eseményekről,
  - d.) előterjeszti a napirendi javaslatot, utalva a sürgősségi indítványra,
  - e.) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja és összefoglalja a vitát,
  - f.) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, kihirdeti a határozatot,
  - g.) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
  - h.) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
  - i.) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, illetve eredménytelenség esetén megvonhatja a szót,
  - j.) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekeszti,
  - k.) gondoskodik az ülés zavartalan rendjéről, rendreutasítja azt, aki az ülésen a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, ismétlődő rendbontás esetén megvonja a szót, illetve a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

## **9. Határozatképesség**

- 13.§ (1) A képviselő-testület határozatképességét az MötV 47 §-a alapján kell megállapítani, és folyamatosan figyelemmel kísérni.
- (2) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

## **10. Távollét**

14.§ A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternek.

## **11. Lejárt határidejű határozatokról beszámoló**

15.§ A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, valamint a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között - vita nélkül – tudomásul veszi.

## **12. Napirendi pont tárgyalásának elnapolása**

16.§ (1) A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását.

- a.) amennyiben az elnapolással az előterjesztő egyetért, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz
- b.) amennyiben az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, úgy röviden indokolhatja annak indokát, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Amennyiben – elnapolás esetén – az előterjesztő az elnapolást követő 8 napon belül nem kéri az újbóli napirendre vételt, azt visszavontnak kell tekinteni.

## **13. Sürgősségi indítvány**

17.§ (1) Sürgősségi indítványt írásban a sürgősség tényét megindokolva indítványozhatja a polgármesternél:

- a.) bármely képviselő,
- b.) jegyző,
- c.) a témakör szerint érintett bizottság.

(2) Sürgősségi indítványt – rövid indoklással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig lehet benyújtani.

(3) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

## **14. Napirend megállapítása**

18.§ (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot a polgármester felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

## **15. Kérdés, interpelláció**

19.§ (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a

- a.) polgármestertől
- b.) jegyzőtől
- c.) bizottságok elnökeitől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A képviselő-testület ülésén akkor kell választ adni, ha az interpellációt az ülés előtt 2 nappal a képviselő írásban a polgármesterhez benyújtotta.

## **16. Vita és döntéshozatal módja**

20.§ (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10-10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

21.§ (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az (1) bekezdésben meghatározott személyek hozzászólása következik.

## **17. Módosító javaslat**

22.§ A rendelet tervezethez és a határozati javaslatához a polgármester, a képviselő, a jegyző és a bizottság elnöke módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslat írásban és szóban előterjeszhető.

## **18. Bizottsági ajánlás**

23.§ A képviselő-testület bizottsága, a polgármester által a részére kiadott rendelet tervezethez, határozati javaslatához ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek.

## **19. Kizárás a döntéshozatalból**

24.§ (1) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv 49 §-ában meghatározott személyek zárhatók ki.

## **20. Felszólalás a képviselő-testületi ülésen**

25.§ Felszólalások lehetnek:

- a.) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- b.) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c.) határozathozatal előtti felszólalás.

## **21. Napirendhez kapcsolódó felszólalás**

26.§ (1) A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szót kell adni.

(2) A hozzászólások sorrendjét – a jelentkezés idejét figyelembe véve – az ülésvezető elnök határozza meg.

(3) Az ülésen egy felszólaló a napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá.<sup>2</sup>

(4) Az előadó viszontválasza több ízben is engedélyezett.<sup>3</sup>

## **22. Felszólalás ügyrendi kérdésben**

27.§ A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben a képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.

---

<sup>2</sup> Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

<sup>3</sup> Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

### **23. Határozathozatal előtti felszólalás**

28.§ (1) Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke, vagy előadója a határozathozatal előtt felszólalhat.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

### **24. Határozathozatal**

29.§ (1) A polgármester a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, (egyszerű többség), kivéve az Mötv. 50 §-ában meghatározott ügyekben, melyekben minősített többség szükséges.

### **25. Szavazás rendje**

30.§ (1) A képviselő-testület nyílt szavazással történő döntéseinél a szavazás kézfeltartással történik. A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, és tartózkodhatnak a szavazástól.

(2) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. A szavazás téves összeszámolása miatt elrendeli a szavazás megismétlését.

(3) Ha a szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a javaslatot elutasítottak kell tekinteni.

(4) A képviselő köteles bejelenteni érintettségét. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, határozatban kell kimondani, hogy nem tett eleget kötelezettségének.

### **26. Név szerinti szavazás**

31.§ (1) A polgármester név szerinti szavazást rendel el az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján a képviselőt személy szerint szólítja és a képviselők által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

### **27. Titkos szavazás**

32.§ (1) A polgármester titkos szavazást rendelhet el az Mötv 48. §. (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(3) Titkos szavazásnál a képviselő-testület által választott három tagú ideiglenes bizottság jár el.

(4) A titkos szavazás esetén az ideiglenes bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az „érvényes” és „érvénytelen” szavazatok arányát.

### **28. A képviselő-testület döntései**

33.§ (1) A képviselő-testület

a.) rendeletet alkot,

b.) határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

a.) a napirend meghatározásáról,

b.) ügyrendi kérdésekről,

c.) a képviselői felvilágosítás kérésre adott, valamint

d.) a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését, szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltéréssel – az államigazgatási eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

34.§ (1) A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../.....

(a rendelet sorszáma per évszám), valamint a kihirdetés dátuma hó (római számmal), nap (arab számmal), önkormányzati rendelete .....(a tárgy megjelölése).

(2) Határozatok jelölése:

a határozat sorszáma per évszám, valamint zárójelben a határozat hozatal dátuma, hónap (római számmal), nap (arab számmal) KKt. (rövidítés: Királyszentistván Képviselő-testület) határozata.

35.§ (1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelet tervezet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt – a társadalmasítást követően - a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a rendelet tervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendelet alkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet tervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.

(5) Rendelet alkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról vita nélkül határoz.

(6) A rendelet tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, a tárgya szerint illetékes bizottság közreműködésével.

(7)<sup>4</sup>

(8) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(9) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni, a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonat formában az érintetteknek meg kell küldeni.

(10) Az önkormányzati rendelet kihirdetése történhet a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet önkormányzati hirdetőtáblán történő közzétételével, vagy a rendelet elfogadásáról és annak hivatalban történő megtekintésének lehetőségéről szóló hirdetmény kifüggesztésével.<sup>5</sup>

## **29. A képviselő-testület jegyzőkönyve**

36.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a tanácskozás lényegét tartalmazza.

(1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az Mötv. 52. §-ában foglaltak szerint kell elkészíteni.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezve a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

<sup>5</sup> Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

- (2) Az elkészült jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők közül az ügyrend elfogadásakor megválasztott 2 fő képviselő hitelesíti.
- (3) Szó szerinti jegyzőkönyv részletet a képviselő külön kérheti a napirend elfogadásakor, melyről a képviselő-testület határoz.

37.§ (1) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a.) a meghívó,
- b.) a jelenléti ív,
- c.) a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
- d.) az írásban benyújtott hozzászólások és
- e.) egyéb írásos indítványok.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a hivatal kezeli, és elhelyezi az irattárban.

(3) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a könyvtárban az állampolgárok és képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni.

(4) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos anyagába az érintetteknek és a 9. §. (2) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

## **VI. fejezet**

### **A települési képviselő**

38.§ (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.

(2) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit Mötv. 32-34. §-a határozza meg.<sup>6</sup>

(3) Az önkormányzati képviselők havonta tiszteletdíjban részesülnek.<sup>7</sup>

(4) Amennyiben a képviselő a testületi ülésről igazolatlanul van távol, a következő havi képviselői tiszteletdíja 50 %-kal csökkentendő.<sup>8</sup>

(5) Amennyiben a bizottsági tag képviselő a bizottsági ülésről igazolatlanul van távol, a következő havi tiszteletdíja 25 %-kal csökkentendő.<sup>9</sup>

(6) Ha a képviselő sem a testületi ülésen, sem a bizottsági ülésen nem vesz részt, a következő havi tiszteletdíja 75 %-kal csökkentendő.<sup>10</sup>

(7) A távollétet igazoltnak kell tekinteni, ha a képviselő az adott időpontban az önkormányzat képviselőjében jár el, melyet a polgármester igazol, vagy egészségi állapota, illetve egyéb ok miatt a távolléte indokolt, és azt az ülés megkezdése előtt jelezte a polgármesternek.<sup>11</sup>

(8) Amennyiben a képviselőnek a helyi önkormányzat felé tartozása áll fenn – amíg azt nem egyenlíti ki – a tiszteletdíj kifizetését fel kell függeszteni. Befizetés után a tiszteletdíj visszamenőleg kifizethető.<sup>12</sup>

---

<sup>6</sup> Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

<sup>7</sup> Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

<sup>8</sup> Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

<sup>9</sup> Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

<sup>10</sup> Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

<sup>11</sup> Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

<sup>12</sup> Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján



## **VII. fejezet**

### **A képviselő-testület bizottsága**

- 39.§ (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére bizottságot hozhat létre, az Mötv 57-58 §-ainak figyelembe vételével.
- (2) A bizottság az Mötv. 59-61 §-ában foglaltak betartásával működik.
- (3) A bizottságok a feladat és hatáskörükbe tartozó ügyekben egyszerű szótöbbséggel döntenek.
- (4) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Össze kell hívni a bizottságot a képviselő-testület határozata, a polgármester és a jegyző indítványára.
- (5) A bizottság éves munkaterv alapján működik, mely tartalmazza az ülések helyét, idejét, az elvégezendő feladatokat. Elkészítéséért a bizottság elnöke a felelős.
- (6) A bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság állásfoglalásait szótöbbséggel hozza.
- (7) A bizottság elnöke a bizottság munkájáról a képviselő-testület munkaterve szerint beszámol a képviselő-testületnek.
- (8) A képviselő-testület egy bizottságot hoz létre, Kulturális és Szociális Bizottság névvel.
- (9) A bizottság feladat és hatásköréről az SzMSz 3. sz. melléklete rendelkezik.

## **VIII. fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, a jegyző**

#### **30. Polgármester**

- 40.§ (1) A polgármester a feladatát főállású köztisztviselőként látja el.
- (2) A Polgármester jogállását és hatáskörét az Mötv. 63-70. §-ai szabályozzák.<sup>13</sup>
- (3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A polgármester minden héten szerdán fogadónapot tart.
- (5) Halaszthatatlan ügyekben a két ülés közötti időszakban a polgármester jogosult döntést hozni, és a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (6) Ha a képviselő-testület két egymást követő alkalommal nem dönt ugyanazon ügyben, akkor a polgármester jogosult döntést hozni a következő ügytípusokban:
- a.) 1.000.000,- Ft alatti beszerzések, szolgáltatások megrendelése
  - b.) az önkormányzat alapműködésének biztosításához szükséges esetekben

#### **31. Alpolgármester**

- 41.§ (1) A képviselő-testület alpolgármestert választhat az Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.<sup>14</sup>
- (2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei – a polgármester által gyakorolt átruházott jogkörök, kötelezettségvállalás, utalványozás tekintetében – azonosak.
- (3) Az alpolgármestert a polgármester – 30 napot meghaladó – helyettesítése esetén a polgármester illetményének 75 %-a illeti meg.

---

<sup>13</sup> Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

<sup>14</sup> Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

- 42.§ (1) A polgármester által kialakított munkamegosztás szerint az alpolgármester segíti a Kulturális és Szociális Bizottság munkáját.
- (2) Teljesíti a polgármestertől önkormányzati ügyekben kapott megbízásokat és azokról beszámol.
- (3) Az alpolgármester megbízás alapján képviseli az önkormányzatot.

### **32. Jegyző**

- 43.§ (1) A jegyző feladat és hatáskörét az Möt. 81. §-a tartalmazza.
- (2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat.
- (3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- (4) A jegyző vagy megbízottja köteles minden kedden Királyszentistván községben ügyfelfogadást tartani.
- (5) A jegyző minden héten csütörtökön a székhely községben fogadónapot tart.
- (6) A jegyzőt tartós akadályoztatás esetén igazgatási ügyintéző – hagyatéki leltározó helyettesíti.

44.§ (1) Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásával kapcsolatban a jegyző:

- a.) gondoskodik a képviselő-testületek ülései jegyzőkönyvének elkészítéséről,
  - b.) elkészíti az önkormányzati rendelettervezeteket,
  - c.) kérdésekre felvilágosítást ad.
- (2) A jegyző általános feladata a törvényesség, a jogszerűség biztosítása, testületi üléseken köteles jelezni a jogszabálysértő döntéseket.
- (3) Vezeti a képviselő-testület hivatalát, a Közös Önkormányzati Hivatalt.
- (4) A székhely község polgármesterének egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit a Kirendeltségvezető kivételével, akinél a királyszentistváni polgármester egyetértésével dönt.

## **IX. fejezet**

### **A képviselő-testület hivatala Közös Önkormányzati Hivatal**

- 45.§ (1) Litér-Királyszentistván községek képviselő-testületei az igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki és tartanak fenn Litéri Közös Önkormányzati Hivatal néven.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal létszámát, illetményalapját a jegyző egyetértésével a képviselő-testületek közösen határozzák meg.
- (3) A jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal működésének szabályozására Szervezeti és Működési Szabályzatot készít. Az SzMSz-t a jegyző előterjesztése alapján a képviselő-testületek hagyják jóvá.
- (4) Az ügyrend tartalmazza:
- a.) az igazgatási feladatok megosztását,
  - b.) azokat a feladatokat, amelyek a képviselő-testületek rendelkezése alapján hárulnak a Közös Hivatalra,
  - c.) a jegyző és a Közös Hivatal dolgozói munkakapcsolatát,
  - d.) a Közös Hivatal dolgozói munkaköri leírását
  - e.) a Közös Hivatalnak a helyettesítési és kiadmányozás rendjét,
  - f.) az ügyfelfogadás rendjét.

(5) A Közös Hivatal a képviselő-testületek, a tisztségviselők a települési képviselők, valamint a bizottságok tevékenységével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:

- a.) közreműködik a képviselő-testületi ülések napirendi előterjesztésének kidolgozásában,
- b.) közreműködik a képviselő-testületek határozatainak végrehajtásában,
- c.) biztosítja a képviselő-testületek működésének feltételeit,
- d.) ellátja a testületek, tisztségviselők és települési képviselők tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendőket.

## **X. fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

46.§ (1) A községi népszavazás és népi kezdeményezés a helyi önkormányzás kivételes formája, amely a község egészét érintő nagy jelentőségű kérdésekben indokolt.

(2) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

A helyi népszavazás

- a.) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és
- b.) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

(3) A helyi népszavazást kötelező kitűzni, ha azt a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezte.

47.§ (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) Népi kezdeményezést a polgármesternél a választópolgárok legalább 10 %-a kezdeményezése esetén a képviselő-testület köteles megtárgyalni.

## **XI. fejezet**

### **Lakossági fórumok**

48.§ (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a helyi közügyekben:

- a.) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b.) közvetlen tájékoztatásra,
- c.) közérdekű bejelentésre.

(2) Jelentősebb lakossági fórumok:

- a.) közmeghallgatás
- b.) falugyűlés.

### **33. Közmeghallgatás**

49.§ (1) A képviselő-testület a közmeghallgatást az Mötv. 54 §-a alapján hívja össze, és tartja meg.

### **34. Falugyűlés**

50.§ (1) Falugyűlést a lakosságot érintő döntések előkészítésére, a végrehajtás megszervezésére, véleményeik, javaslatuk megismerése érdekében kell tartani.

(2) A falugyűlést kezdeményezheti a polgármester, a képviselő-testület, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, szervezetek képviselői.

(3) A falugyűlés megtartásáról a képviselő-testület határoz.

## **XII. fejezet**

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

#### **35. Az önkormányzat költségvetése**

- 51.§ (1) Az önkormányzat évente meghatározza a gazdasági programját és költségvetését.  
(2) A képviselő-testület éves költségvetését rendeletben állapítja meg.  
(3) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történhet. Amennyiben két fordulóban történik a költségvetés elfogadása, akkor:
- a.) Az első fordulóban számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait. Egyeztetni kell a felmerült igényeket, meg kell határozni a szükségletek kielégítésének sorrendjét.
  - b.) A második fordulóban a költségvetési és államháztartási törvény által előírt részletezésben kell a rendelet tervezetet tárgyalni.
- (4) Királyszentistván Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 6. melléklet tartalmazza.<sup>15</sup>

#### **36. Az önkormányzat vagyona**

- 52.§ (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.  
(2) A képviselő-testület rendeletben (vagyonrendelet) állapítja meg a törzsvagyon és az üzleti vagyon
- a.) kizárólag önkormányzati tulajdonban álló, nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű vagyontárgyait,
  - b.) korlátozottan forgalomképes tárgyait, s azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyokról rendelkezni lehet.

#### **37. Átruházott hatáskörök gyakorlása**

- 53.§ (1) A polgármester, a bizottság az átruházott hatáskör gyakorlása során a képviselőtestület általános érvényű iránymutatásait köteles figyelembe venni.  
(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a hatáskör gyakorlója köteles beszámolni:
- a.) szociális ügyekben félévente, a következő képviselő-testületi ülésen,
  - b.) egyéb ügyekben a soron következő képviselő-testületi ülésen.
- (3) Az átruházott szociális hatáskörben a polgármester 15 napnál hosszabb távolléte esetén az alpolgármester jár el.
- 54.§ Az átruházott hatáskörök gyakorlása során a személyiségi jogok védelmét biztosítani kell.
- 55.§ Az átruházott jogkörben hozott döntés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a képviselő-testületnél lehet fellebbezni.

## **XIII. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

- 56.§ (1) Ezen rendelet - a 2/A és 4/A melléklet kivételével – a kihirdetés napját követő nap lép hatályba.  
(2) Ezen rendelet 2/A és 4/A melléklete 2014. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a rendelet 2. és 4. sz. melléklete.

---

<sup>15</sup> Beillesztve az 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet alapján

(3) Ezen rendelet hatálybalépésével hatályát veszti az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról szóló többször módosított 5/2002.(V.23.) önkormányzati rendelet.

### **38. A szabályzat mellékletei**

57.§ A szabályzat mellékletei:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | Az önkormányzati képviselők névsora  |
| 2. sz. melléklet: | A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök  |
| 2/A sz. melléklet | A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök<br>(2014. január 1. napjától)                      |
| 3. sz. melléklet: | A Kulturális és Szociális Bizottság névsora  |
| 4. sz. melléklet: | A képviselő-testület által a Kulturális és Szociális Bizottságra<br>átruházott hatáskörök                            |
| 4/A sz. melléklet | A képviselő-testület által a Kulturális és Szociális Bizottságra<br>átruházott hatáskörök                            |
| 5. sz. melléklet: | A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök<br>jegyzéke   |
| 6. melléklet:     | Királyszentistván Község Önkormányzata alaptevékenységének<br>kormányzati funkciók szerinti besorolása <sup>16</sup> |

Kószegi Iлона  
polgármester

Bencze Éva  
jegyző

---

<sup>16</sup> Beillesztve az 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet alapján

## 1.sz. melléklet<sup>17</sup>

### **Az önkormányzati képviselők névsora**

Kőszegi Iлона	polgármester	Királyszentistván, Fő u. 54.
Diószegi Imola Katalin	alpolgármester	Királyszentistván, Fő u. 52.
Kőszegi Míra	képviselő	Királyszentistván, Fő u. 6.
Szabó Márta	képviselő	Királyszentistván, Deák Ferenc u. 17.
Borka László József	képviselő	Királyszentistván, Kossuth u. 5.

## 2. sz. melléklet<sup>18</sup>

### 2/A. sz. melléklet<sup>19,20</sup>

#### **A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök**

Szociális rászorultságtól függő kérelmek közül Királyszentistván Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a.) halott eltemetéséhez kapcsolódó települési támogatás,
- b.) gyermek születéséhez kapcsolódó települési támogatás,
- c.) rendkívüli települési támogatás,
- d.) szociális étkezés,
- e.) köztemetés.

---

<sup>17</sup> Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelettel

<sup>18</sup> 2014.01.01. napjával hatályon kívül helyezve.

<sup>19</sup> Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelettel

<sup>20</sup> Módosítva: az 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelettel

### **3. sz. melléklet**<sup>21</sup>

#### **A Kulturális és Szociális Bizottság névsora**

Elnöke:	Kőszegi Míra	Királyszentistván, Fő u. 6.
Tagjai:	Szabó Márta	Királyszentistván, Deák Ferenc u. 17.
	Borka László	Királyszentistván, Kossuth u. 5.
Kültagjai:	Tánczos Károlyné	Királyszentistván, Rózsadomb u. 19.
	Szabó József	Királyszentistván, Dózsa u. 11.

### **4. sz. melléklet**<sup>22</sup>

#### **4/A. sz. melléklet**<sup>2324</sup>

#### A képviselő-testület által a Kulturális és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

A bizottság feladatkörében előkészíti a képviselő-testület kulturális döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását:

- a) javaslatot ad a szakterületét érintő önkormányzati koncepcióra,
- b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- c) elősegíti és szervezi a kulturális programokat,
- d) elősegíti a vállalkozásfejlesztést,
- e) a bizottság elnöke kezeli az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait,
- f) összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárás lefolytatása

A szociális rászorultságtól függő kérelmek közül Királyszenztistván Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Kulturális és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörei:

- a) a létfenntartást veszélyeztető esetekben kért átmeneti települési támogatás

<sup>21</sup> Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelettel

<sup>22</sup> 2014.01.01. napjával hatályon kívül helyezve

<sup>23</sup> Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

<sup>24</sup> Módosítva: az 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet alapján

## **5. sz. melléklet**

### **A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke**

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Törvény (továbbiakban: Törvény) alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

1.) A Törvény 3. § (1) bekezdés b.) pontja alapján (közbeszerzési eljárásban érintett) évenként köteles vagyonyilatkozat-tételre:

- a.) jegyző
- b.) számítógépes és informatikai felelős ügyintéző
- c.) pénzügyi csoportvezető

2.) A Törvény 3. § (1) bekezdés c.) pontja alapján kétévenként köteles vagyonyilatkozat-tételre:

- a.) pénzügyi ügyintéző - pénztáros
- b.) adó- és pénzügyi ügyintéző
- c.) számviteli ügyintéző

3.) A Törvény 3. § (1) bekezdés a.) pontja alapján ötévenként köteles vagyonyilatkozat-tételre:

- a.) igazgatási ügyintéző – anyakönyvvezető
- b.) igazgatási ügyintéző – hagyatéki leltározó
- c.) szociális igazgatási ügyintéző
- d.) igazgatási ügyintéző

4.) A vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős személy: igazgatási ügyintéző – hagyatéki leltározó.

5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a jelen rendelettel megállapított ügyrend mellékletét a munkakörök tartalmának változása függvényében karbantartsa.



## 6. melléklet a 13 /2013. (X.30.) önkormányzati rendelethez<sup>25</sup>

Királyszentistván Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

<b>011130</b>	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
<b>066020</b>	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
<b>063020</b>	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
<b>052020</b>	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
<b>064010</b>	Közvilágítás
<b>045160</b>	Közutak, hidak üzemeltetésének fenntartása
<b>016080</b>	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
<b>072111</b>	Háziorvosi alapellátás
<b>074031</b>	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
<b>011220</b>	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
<b>106010</b>	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
<b>013350</b>	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
<b>106020</b>	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
<b>107051</b>	Szociális étkeztetés
<b>107054</b>	Családsegítés
<b>041233</b>	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
<b>011130</b>	Köztemető fenntartása
<b>082044</b>	Könyvtári szolgáltatások
<b>082091</b>	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
<b>081030</b>	Sportlétesítmények működtetése
<b>066010</b>	Zöldterület-kezelés

---

<sup>25</sup> Beillesztve az 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet alapján