

ELŐTERJESZTÉS

1. napirendi pont

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2014. novemberi ülésén foglalkozott a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetménykiegészítésével.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése értelmében tárgyévre kell megállapítani a köztisztviselők illetménykiegészítését.

E rendelkezésnek eleget téve alkotta meg a képviselő-testület a jelenleg hatályban lévő önkormányzati rendeletét.

Az illetménykiegészítések mértékében a 2015-ös évhez képest nincs változás: ez a megyei és megyei jogú városnál legfeljebb 40 %, a községi önkormányzatnál mind a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők, mind a középiskolai végzettségű köztisztviselők esetében a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 20 %-a lehet.

A jelenleg hatályos szabályozásunk szerint az illetménykiegészítés mértéke a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében a köztisztviselő alapilletményének 10%-a, míg az illetménykiegészítés mértéke a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében a köztisztviselő alapilletményének 20%-a.

Kérem, hogy ezt a mértéket a 2016-os évre vonatkozóan is támogatni szíveskedjenek.

A közszféra fizetései nem emelkedtek az idei évben sem. A köztisztviselői illetményalap továbbra is a 2008. évi szinten maradt. Vannak elképzelések a közszolgálati életpályamodell bevezetésére, de arra tervek szerint leghamarabb 2016. július 1-jével kerülhet sor, és ez sajnos várhatóan nem a köztisztviselők számára fog életpálya modellt jelenteni, hanem kormánytisztviselőkre, így a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozó köztisztviselőket nem fogja érinteni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az illetménykiegészítés mértékét 2016. évre megállapítani szíveskedjenek a mellékelt rendelet-tervezet szerint.

Királyszentistván, 2015. november 20.

Bencze Éva
jegyző

**Királyszentistván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott
köztisztviselők illetménykiegészítéséről**

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők részére a 2016. évre illetménykiegészítést állapít meg.

2. § (1) Az illetménykiegészítés mértéke a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében a köztisztviselő alapilletményének 10%-a.

(2) Az illetménykiegészítés mértéke a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében a köztisztviselő alapilletményének 20%-a.

3.§ (1) E rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba, és 2016. december 31. napján hatályát veszti.

Kőszegi Ilona
polgármester

Bencze Éva
jegyző

**Királyszentistván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott
köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló
..../2015. (XI.....) önkormányzati rendelet
indoklása és hatástanulmány**

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Királyszentistván Község Önkormányzata illetménykiegészítést állapított meg a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozó köztisztviselők részére.

RÉSZLETES INDOKLÁS

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozó köztisztviselők illetménye évek óta nem emelkedett, miközben a leterheltségük évről-évre nő.

Királyszentistván Község Önkormányzata a 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazással élve úgy döntött, hogy a Közös Hivatal dolgozóinak a közszolgálati pályán tartása érdekében a felsőfokú végzettséggel rendelkezők részére 10 %, a középfokú végzettséggel rendelkező dolgozók részére 20 % illetménykiegészítést biztosít.

HATÁSTANULMÁNY

1. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet az előző évhez képest a közös hivatal önkormányzatai számára nem jelent jelentős többletköltséget. Az apparátus engedélyezett létszáma 11 fő, amely nem változott.

2. Környezeti és egészségi következmények

A rendeletben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi hatásai nincsenek. Az illetménykiegészítés megállapítása a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők munkájának anyagi és egyben erkölcsi elismerését szolgálja.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet alkalmazása az adminisztratív terheket nem befolyásolja, a rendeletben foglaltak a közös hivatal részére többlet adminisztratív terhet nem jelentenek.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei

A törvényi szabályozás változása miatt az illetménykiegészítést tárgyévra kell megállapítani, azaz évente döntés kell hozni e tárgyban. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire figyelemmel szükséges a rendeleti szintű szabályozás az illetménykiegészítések meghatározásának vonatkozásában.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak, a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése tartalmazza a pénzügyi fedezetet.

**Királyszentistván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete
a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott
köztisztviselők illetménykiegészítéséről**

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők részére a 2016. évre illetménykiegészítést állapít meg.

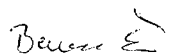
2. § (1) Az illetménykiegészítés mértéke a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében a köztisztviselő alapilletményének 10%-a.

(2) Az illetménykiegészítés mértéke a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében a köztisztviselő alapilletményének 20%-a.

3.§ (1) E rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba, és 2016. december 31. napján hatályát veszti.


Kőszegi Ilona
polgármester




Bencze Éva
jegyző

**Királyszentistván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott
köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló
14/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet
indoklása és hatástanulmány**

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Királyszentistván Község Önkormányzata illetménykiegészítést állapított meg a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozó köztisztviselők részére.

RÉSZLETES INDOKLÁS

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozó köztisztviselők illetménye évek óta nem emelkedett, miközben a leterheltségük évről-évre nő.

Királyszentistván Község Önkormányzata a 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazással élve úgy döntött, hogy a Közös Hivatal dolgozóinak a közszolgálati pályán tartása érdekében a felsőfokú végzettséggel rendelkezők részére 10 %, a középfokú végzettséggel rendelkező dolgozók részére 20 % illetménykiegészítést biztosít.

HATÁSTANULMÁNY

1. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet az előző évhez képest a közös hivatal önkormányzatai számára nem jelent jelentős többletköltséget. Az apparátus engedélyezett létszáma 11 fő, amely nem változott.

2. Környezeti és egészségi következmények

A rendeletben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi hatásai nincsenek. Az illetménykiegészítés megállapítása a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők munkájának anyagi és egyben erkölcsi elismerését szolgálja.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet alkalmazása az adminisztratív terheket nem befolyásolja, a rendeletben foglaltak a közös hivatal részére többlet adminisztratív terhet nem jelentenek.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei

A törvényi szabályozás változása miatt az illetménykiegészítést tárgyévra kell megállapítani, azaz évente döntés kell hozni e tárgyban. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire figyelemmel szükséges a rendeleti szintű szabályozás az illetménykiegészítések meghatározásának vonatkozásában.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak, a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése tartalmazza a pénzügyi fedezetet.

ELŐTERJESZTÉS**2. napirendi pont****Az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintő 2016. január 1.-től hatályos módosításai kapcsán a családsegítés csak a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan, egy szervezeti és szakmai egységben működhet.

A fenti jogszabályváltozás miatt a települési önkormányzatoknak 2015. november 30.-ig dönteniük kell a feladatellátás új jogszabályoknak megfelelő biztosításáról.

A Magyar Államkincstár kéri, hogy azon Önkormányzatok ahol a feladatellátás megszűnik, azok vegyék ki a Szervezeti és Működési Szabályzat kormányzati funkciók mellékletéből a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatások kormányzati funkciókat 2016.01.01. nappal. Királyszentistván esetében csak a Családsegítés volt nyilvántartásba, így ezt most törölni kell.

A legfrissebb törzskönyvi kivonat nem tartalmazta a következő három kormányzati funkciót, (jelenleg az Önkormányzat nem használja, de célszerű a nyilvántartásba felvenni), ezért ezek most beemelésre kerülnek:

- Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

Fentiek miatt vált szükségessé a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.

Királyszentistván, 2015. november 20.

Kőszegi Ilona
polgármester

**Királyszentistván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015. (XI.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
13/2013. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Királyszenstistván Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2013. (X.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § Jelen rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

Kőszegi Ilona
polgármester

Bencze Éva
jegyző

1. melléklet a/2015. (XI.....) önkormányzati rendelethez

Királyszentistván Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető fenntartása
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak üzemeltetésének fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények működtetése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés

Királyszentistván Község Önkormányzat
az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatának
módosításáról szóló/2015. (XI.) önkormányzati rendeletének indokolása

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva felülvizsgálta az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

RÉSZLETES INDOKLÁS

A Magyar Államkincstár kéri feltüntetni a Szervezeti és Működési Szabályzatban az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.

Az 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintő 2016. január 1.-től hatályos módosításai kapcsán a családsegítés csak a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan, egy szervezeti és szakmai egységben működhet. 2016. január 1. napján hatályba lépő változását követően Királyszentistván Község Önkormányzata nem lát el családsegítés feladatokat, mivel azt a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti önkormányzat, Litér fogja ellátni. Fentiek miatt ez a kormányzati funkció törlésre került.

Beépítésre került kormányzati funkciók közé az országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység, továbbá a rövid időtartamú közfoglalkoztatás és a start-munka program – téli közfoglalkoztatás.

Fentiek miatt vált szükségessé a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.

HATÁSVIZSGÁLAT

A hatásvizsgálat során vizsgálva volt:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

Társadalmi és költségvetési hatása a rendeletnek nincs.

Környezet-és egészségügyi hatása:

A rendelet felülvizsgálatának környezet- és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet felülvizsgálata minimális adminisztratív terhet rótt a közös önkormányzati hivatal dolgozóira.

Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A rendelet felülvizsgálatát a szociális- és gyermekjóléti feladatok ellátása következtében megváltozó hatáskörök indokolták. A jogalkotás elmaradása esetén a rendelet nem lenne összhangban a magasabb szintű jogszabályokkal.

Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek adottak.

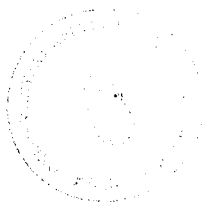
**Királyszentistván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2015. (XI.25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
13/2013. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Királysztentistván Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2013. (X.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § Jelen rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.


Kőszegi Ilona
polgármester



Bencze Éva
jegyző

1. melléklet a 15/2015. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

Királyszentistván Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető fenntartása
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak üzemeltetésének fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények működtetése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés

Királyszentistván Község Önkormányzat
az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatának
módosításáról szóló 15/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendeletének indokolása

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva felülvizsgálta az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

RÉSZLETES INDOKLÁS

A Magyar Államkincstár kéri feltüntetni a Szervezeti és Működési Szabályzatban az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.

Az 1993. évi III. törvény 2016. január 1. napján hatályba lépő változását követően Királyszentistván Község Önkormányzata nem lát el családsegítés feladatokat, mivel azt a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti önkormányzat, Litér fogja ellátni. Fentiek miatt ez a kormányzati funkció törlésre került.

Beépítésre került kormányzati funkciók közé az országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység, továbbá a rövid időtartamú közfoglalkoztatás és a start-munka program – téli közfoglalkoztatás.

Fentiek miatt vált szükségessé a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.

HATÁSVIZSGÁLAT

A hatásvizsgálat során vizsgálva volt:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

Társadalmi és költségvetési hatása a rendeletnek nincs.

Környezet-és egészségügyi hatása:

A rendelet felülvizsgálatának környezet- és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet felülvizsgálata minimális adminisztratív terhet rótt a közös önkormányzati hivatal dolgozóira.

Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A rendelet felülvizsgálatát a szociális- és gyermekjóléti feladatok ellátása következtében megváltozó hatáskörök indokolták. A jogalkotás elmaradása esetén a rendelet nem lenne összhangban a magasabb szintű jogszabályokkal.

Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek adottak.

**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2013. (X.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról¹**

Bevezető

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése a.) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdése a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el.

I. fejezet

Az önkormányzat elnevezése, jelképei

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Királyszentistván Község Önkormányzata
(2) Az önkormányzat címe: 8195 Királyszentistván, Fő u. 32-34.
2. § Az önkormányzat zászlajáról, címeréről, pecsétjéről és díszjelvényéről az önkormányzati jelképek használatának módjáról, 9/2013. (V.31.) önkormányzati rendelete rendelkezik.

II. fejezet

Az önkormányzati jogok

- 3.§ (1) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete, - annak felhatalmazására bizottsága, társulása, a polgármester, a jegyző – illetőleg a helyi népszavazás hozhat.
- (2) A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok (továbbiakban: választópolgárok) közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján, és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogait.

III. fejezet

Az önkormányzat feladatai és hatásköre

- 4.§ (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban Mőtv.) 13. §-ában meghatározott feladatokat önállóan, demokratikusan, a nyilvánosság széleskörű bevonásával valósítja meg, kiemelten kezelve a település közügyeinek intézését, a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodást és a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlását.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az Mőtv 42. §-ában felsoroltak.

IV. fejezet

A képviselő-testület szervezete

1. A képviselő-testület

- 5.§ (1) Királyszentistván Község Önkormányzati Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő
A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1.sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét az Mőtv 13. §. (1) bekezdése tartalmazza.

¹ Egységes szerkezetben

2. A képviselő-testület munkamegosztása

- 6.§ (1) A képviselő-testület feladatai célszerű végrehajtása érdekében a hatásköreit a szerveire: a polgármesterre, valamint bizottságára és társulásra átruházhatja.
- (2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. sz. és 2/A melléklet, a bizottságra átruházott hatásköröket a 4. sz. és 4/A melléklet tartalmazza.
- (4) A Kulturális és Szociális Bizottság névsorát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

V. fejezet

A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület működése

- 7.§ (1) Királyszentistván Község képviselő-testülete saját munkaterve alapján évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülés részletes szabályait az Mötv. 43. §-a tartalmazza.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

- 8.§ (1) A képviselő-testület üléseinek összehívása az Mötv. 44-45. §-ai alapján történik.
- (2) A képviselő-testület ülésére a meghívót az ülést megelőzően négy nappal előbb (rendkívüli összehívás esetén 24 órával előbb) meg kell küldeni az érdekelteknek.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívását a Kulturális és Szociális Bizottság elnöke köteles megtenni.
- (4) Akadályoztatásnak minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyükre vonatkozóan.
- (5) A meghívót a polgármester írja alá.
- (6) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket.
- (7) A képviselő-testület üléséről a meghívóval tájékoztatni kell a település lakosságát. A tájékoztatást a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblákon kell elhelyezni, és a település honlapján kell megjelentetni.
- (8) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a.) a települési képviselőket,
 - b.) a jegyzőt,
 - c.) a napirendi pontok előadóit,
 - d.) a bizottság nem képviselő-testületi tagjait, ha a napirend érinti,
 - e.) akit a polgármester indokoltnak tart.
- (9) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:
- a.) az Mötv-ben és más jogszabályokban meghatározott szervek és azok képviselői
 - b.) a nem önkormányzati szerv vezetője, a szerv munkáját, beszámolóját, vagy javaslatát érintő napirendi pont tárgyalásánál.

5. A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

- 9.§ (1) A képviselő-testületi ülés nyilvánosságáról, illetve a zárt ülések elrendeléséről az Mötv. 46 § (1)-(2) bekezdése alapján dönt a polgármester.
- (2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjain kívül az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak vehetnek csak részt.

6. A munkaterv

- 10.§ (1) A képviselő-testület féléves munkatervet készít.
- (2) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
- a.) a képviselő-testületi tagoktól,
 - b.) a képviselő-testület bizottságaitól,
- (4) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját és napirendjét.

7. Előterjesztés

- 11.§ (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett:
- a.) rendelet-tervezet
 - b.) határozati javaslat
 - c.) beszámoló
 - d.) tájékoztató
- (2) Az előterjesztés adjon átfogó értékelést, térjen ki a problémák tárgyilagos elemzésére. Kezdeményezze a feltárt hibák felszámolását és adjon iránymutatást.
- (3) Írásos előterjesztést nem kell készíteni, ha a döntéshez szükséges tények, adatok közismertek.

8. Az ülés vezetése

- 12.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, ennek során:
- a.) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
 - b.) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
 - c.) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztatást ad a két ülés között történt főbb eseményekről,
 - d.) előterjeszti a napirendi javaslatot, utalva a sürgősségi indítványra,
 - e.) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja és összefoglalja a vitát,
 - f.) napirendi pontonként szavazásra hocsátja a határozati javaslatot, kihirdeti a határozatot,
 - g.) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
 - h.) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
 - i.) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, illetve eredménytelenség esetén megvonhatja a szót,
 - j.) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekeszti,
 - k.) gondoskodik az ülés zavartalan rendjéről, rendreutasítja azt, aki az ülésen a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, ismétlődő rendbontás esetén megvonja a szót, illetve a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

9. Határozatképesség

- 13.§ (1) A képviselő-testület határozatképességét az Mötv 47 §-a alapján kell megállapítani, és folyamatosan figyelemmel kíséreni.
- (2) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

10. Távollét

14.§ A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternek.

11. Lejárt határidejű határozatokról beszámoló

15.§ A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, valamint a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között - vita nélkül – tudomásul veszi.

12. Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

- 16.§ (1) A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását.
- a.) amennyiben az elnapolással az előterjesztő egyetért, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz
 - b.) amennyiben az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, úgy röviden indokolhatja annak indokát, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Amennyiben – elnapolás esetén – az előterjesztő az elnapolást követő 8 napon belül nem kéri az újbóli napirendre vételt, azt visszavontnak kell tekinteni.

13. Sürgősségi indítvány

- 17.§ (1) Sürgősségi indítványt írásban a sürgősség tényét megindokolva indítványozhatja a polgármesternél:
- a.) bármely képviselő,
 - b.) jegyző,
 - c.) a témakör szerint érintett bizottság.
- (2) Sürgősségi indítványt – rövid indoklással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig lehet benyújtani.
- (3) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

14. Napirend megállapítása

- 18.§ (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot a polgármester felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

15. Kérdés, interpelláció

- 19.§ (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a
- a.) polgármestertől
 - b.) jegyzőtől
 - c.) bizottságok elnökeitől
- önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A képviselő-testület ülésén akkor kell választ adni, ha az interpellációt az ülés előtt 2 nappal a képviselő írásban a polgármesterhez benyújtotta.

16. Vita és döntéshozatal módja

20.§ (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10-10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

21.§ (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az (1) bekezdésben meghatározott személyek hozzászólása következik.

17. Módosító javaslat

22.§ A rendelet tervezethez és a határozati javaslatához a polgármester, a képviselő, a jegyző és a bizottság elnöke módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslat írásban és szóban előterjeszhető.

18. Bizottsági ajánlás

23.§ A képviselő-testület bizottsága, a polgármester által a részére kiadott rendelet tervezethez, határozati javaslatához ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek.

19. Kizárás a döntéshozatalból

24.§ (1) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv 49 §-ában meghatározott személyek zárhatók ki.

20. Felszólalás a képviselő-testületi ülésen

25.§ Felszólalások lehetnek:

- a.) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- b.) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c.) határozathozatal előtti felszólalás.

21. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

26.§ (1) A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szót kell adni.

(2) A hozzászólások sorrendjét – a jelentkezés idejét figyelembe véve – az ülésvezető elnök határozza meg.

(3) Az ülésen egy felszólaló a napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá.²

(4) Az előadó viszontválasza több ízben is engedélyezett.³

22. Felszólalás ügyrendi kérdésben

27.§ A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben a képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.

² Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

³ Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

23. Határozathozatal előtti felszólalás

28.§ (1) Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke, vagy előadója a határozathozatal előtt felszólalhat.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

24. Határozathozatal

29.§ (1) A polgármester a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, (egyszerű többség), kivéve az Mötv. 50 §-ában meghatározott ügyekben, melyekben minősített többség szükséges.

25. Szavazás rendje

30.§ (1) A képviselő-testület nyílt szavazással történő döntéseinél a szavazás kézfeltartással történik. A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, és tartózkodhatnak a szavazástól.

(2) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. A szavazás téves összeszámolása miatt elrendeli a szavazás megismétlését.

(3) Ha a szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

(4) A képviselő köteles bejelenteni érintettségét. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, határozatban kell kimondani, hogy nem tett eleget kötelezettségének.

26. Név szerinti szavazás

31.§ (1) A polgármester név szerinti szavazást rendel el az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján a képviselőt személy szerint szólítja és a képviselők által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

27. Titkos szavazás

32.§ (1) A polgármester titkos szavazást rendelhet el az Mötv 48. §. (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(3) Titkos szavazásnál a képviselő-testület által választott három tagú ideiglenes bizottság jár el.

(4) A titkos szavazás esetén az ideiglenes bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az „érvényes” és „érvénytelen” szavazatok arányát.

28. A képviselő-testület döntései

33.§ (1) A képviselő-testület

a.) rendeletet alkot,

b.) határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

a.) a napirend meghatározásáról,

b.) ügyrendi kérdésekről,

c.) a képviselői felvilágosítás kérésre adott, valamint

d.) a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését, szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltéréssel – az államigazgatási eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

34.§ (1) A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének/.....

(a rendelet sorszáma per évszám), valamint a kihirdetés dátuma hó (római számmal), nap (arab számmal), önkormányzati rendelete(a tárgy megjelölése).

(2) Határozatok jelölése:

a határozat sorszáma per évszám, valamint zárójelben a határozat hozatal dátuma, hónap (római számmal), nap (arab számmal) KKt. (rövidítés: Királyszentistván Képviselő-testület) határozata.

35.§ (1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelet tervezetét tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt – a társadalmasítást követően - a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a rendelet tervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendelet alkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet tervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.

(5) Rendelet alkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról vita nélkül határoz.

(6) A rendelet tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, a tárgya szerint illetékes bizottság közreműködésével.

(7) ⁴

(8) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(9) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni, a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonat formában az érintetteknek meg kell küldeni.

(10) Az önkormányzati rendelet kihirdetése történhet a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet önkormányzati hirdetőtáblán történő közzétételével, vagy a rendelet elfogadásáról és annak hivatalban történő megtekintésének lehetőségéről szóló hirdetmény kifüggesztésével. ⁵

29. A képviselő-testület jegyzőkönyve

36.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a tanácskozás lényegét tartalmazza.

(1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az Mötv. 52. §-ában foglaltak szerint kell elkészíteni.

⁴ Hatályon kívül helyezve a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

⁵ Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

- (2) Az elkészült jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők közül az ügyrend elfogadásakor megválasztott 2 fő képviselő hitelesíti.
- (3) Szószzerinti jegyzőkönyv részletet a képviselő külön kérheti a napirend elfogadásakor, melyről a képviselő-testület határoz.

37.§ (1) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a.) a meghívó,
- b.) a jelenléti ív,
- c.) a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
- d.) az írásban benyújtott hozzászólások és
- e.) egyéb írásos indítványok.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a hivatal kezeli, és elhelyezi az irattárban.

(3) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a könyvtárban az állampolgárok és képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni.

(4) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos anyagába az érintetteknek és a 9. §. (2) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

VI. fejezet

A települési képviselő

38.§ (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.

(2) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit Mötv. 32-34. §-a határozza meg.⁶

(3) Az önkormányzati képviselők havonta tiszteletdíjban részesülnek.⁷

(4) Amennyiben a képviselő a testületi ülésről igazolatlanul van távol, a következő havi képviselői tiszteletdíja 50 %-kal csökkentendő.⁸

(5) Amennyiben a bizottsági tag képviselő a bizottsági ülésről igazolatlanul van távol, a következő havi tiszteletdíja 25 %-kal csökkentendő.⁹

(6) Ha a képviselő sem a testületi ülésen, sem a bizottsági ülésen nem vesz részt, a következő havi tiszteletdíja 75 %-kal csökkentendő.¹⁰

(7) A távollétet igazoltnak kell tekinteni, ha a képviselő az adott időpontban az önkormányzat képviselőjében jár el, melyet a polgármester igazol, vagy egészségi állapota, illetve egyéb ok miatt a távolléte indokolt, és azt az ülés megkezdése előtt jelezte a polgármesternek.¹¹

(8) Amennyiben a képviselőnek a helyi önkormányzat felé tartozása áll fenn – amíg azt nem egyenlíti ki – a tiszteletdíj kifizetését fel kell függeszteni. Befizetés után a tiszteletdíj visszamenőleg kifizethető.¹²

⁶ Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

⁷ Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

⁸ Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

⁹ Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

¹⁰ Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

¹¹ Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

¹² Beszúrva a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

VII. fejezet

A képviselő-testület bizottsága

- 39.§ (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére bizottságot hozhat létre, az Mötv 57-58 §-ainak figyelembe vételével.
- (2) A bizottság az Mötv. 59-61 §-ában foglaltak betartásával működik.
- (3) A bizottságok a feladat és hatáskörükbe tartozó ügyekben egyszerű szótöbbséggel döntenek.
- (4) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Össze kell hívni a bizottságot a képviselő-testület határozata, a polgármester és a jegyző indítványára.
- (5) A bizottság éves munkaterv alapján működik, mely tartalmazza az ülések helyét, idejét, az elvégezendő feladatokat. Elkészítéséért a bizottság elnöke a felelős.
- (6) A bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság állásfoglalásait szótöbbséggel hozza.
- (7) A bizottság elnöke a bizottság munkájáról a képviselő-testület munkaterve szerint beszámol a képviselő-testületnek.
- (8) A képviselő-testület egy bizottságot hoz létre, Kulturális és Szociális Bizottság névvel.
- (9) A bizottság feladat és hatásköréről az SzMSz 3. sz. melléklete rendelkezik.

VIII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

30. Polgármester

- 40.§ (1) A polgármester a feladatát főállású köztisztviselőként látja el.
- (2) A Polgármester jogállását és hatáskörét az Mötv. 63-70. §-ai szabályozzák.¹³
- (3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A polgármester minden héten szerdán fogadónapot tart.
- (5) Halaszthatatlan ügyekben a két ülés közötti időszakban a polgármester jogosult döntést hozni, és a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (6) Ha a képviselő-testület két egymást követő alkalommal nem dönt ugyanazon ügyben, akkor a polgármester jogosult döntést hozni a következő ügýtípusokban:
- a.) 1.000.000,- Ft alatti beszerzések, szolgáltatások megrendelése
 - b.) az önkormányzat alapműködésének biztosításához szükséges esetekben

31. Alpolgármester

- 41.§ (1) A képviselő-testület alpolgármestert választhat az Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.¹⁴
- (2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei – a polgármester által gyakorolt átruházott jogkörök, kötelezettségvállalás, utalványozás tekintetében – azonosak.
- (3) Az alpolgármestert a polgármester – 30 napot meghaladó – helyettesítése esetén a polgármester illetményének 75 %-a illeti meg.

¹³ Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

¹⁴ Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

42.§ (1) A polgármester által kialakított munkamegosztás szerint az alpolgármester segíti a Kulturális és Szociális Bizottság munkáját.

(2) Teljesíti a polgármestertől önkormányzati ügyekben kapott megbízatásokat és azokról beszámol.

(3) Az alpolgármester megbízás alapján képviseli az önkormányzatot.

32. Jegyző

43.§ (1) A jegyző feladat és hatáskörét az Mötv. 81. §-a tartalmazza.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat.

(3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A jegyző vagy megbízottja köteles minden kedden Királyszentistván községben ügyfélfogadást tartani.

(5) A jegyző minden héten csütörtökön a székhely községben fogadónapot tart.

(6) A jegyzőt tartós akadályoztatás esetén igazgatási ügyintéző – hagyatéki leltározó helyettesíti.

44.§ (1) Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásával kapcsolatban a jegyző:

a.) gondoskodik a képviselő-testületek ülései jegyzőkönyvének elkészítéséről,

b.) elkészíti az önkormányzati rendeletervezeteket,

c.) kérdésekre felvilágosítást ad.

(2) A jegyző általános feladata a törvényesség, a jogszerűség biztosítása, testületi üléseken köteles jelezni a jogszabálysértő döntéseket.

(3) Vezeti a képviselő-testület hivatalát, a Közös Önkormányzati Hivatalt.

(4) A székhely község polgármesterének egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit a Kirendeltségvezető kivételével, akinél a királyszentistváni polgármester egyetértésével dönt.

IX. fejezet

A képviselő-testület hivatala Közös Önkormányzati Hivatal

45.§ (1) Litér-Királyszentistván községek képviselő-testületei az igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki és tartanak fenn Litéri Közös Önkormányzati Hivatal néven.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal létszámát, illetményalapját a jegyző egyetértésével a képviselő-testületek közösen határozzák meg.

(3) A jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal működésének szabályozására Szervezeti és Működési Szabályzatot készít. Az SzMSz-t a jegyző előterjesztése alapján a képviselő-testületek hagyják jóvá.

(4) Az ügyrend tartalmazza:

a.) az igazgatási feladatok megosztását,

b.) azokat a feladatokat, amelyek a képviselő-testületek rendelkezése alapján hárulnak a Közös Hivatalra,

c.) a jegyző és a Közös Hivatal dolgozói munkakapcsolatát,

d.) a Közös Hivatal dolgozói munkaköri leírását

e.) a Közös Hivatalnak a helyettesítési és kiadmányozás rendjét,

f.) az ügyfélfogadás rendjét.

(5) A Közös Hivatal a képviselő-testületek, a tisztségviselők a települési képviselők, valamint a bizottságok tevékenységével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:

- a.) közreműködik a képviselő-testületi ülések napirendi előterjesztésének kidolgozásában,
- b.) közreműködik a képviselő-testületek határozatainak végrehajtásában,
- c.) biztosítja a képviselő-testületek működésének feltételeit,
- d.) ellátja a testületek, tisztségviselők és települési képviselők tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendőket.

X. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

46.§ (1) A községi népszavazás és népi kezdeményezés a helyi önkormányzás kivételes formája, amely a község egészét érintő nagy jelentőségű kérdésekben indokolt.

(2) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

A helyi népszavazás

- a.) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és
- b.) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

(3) A helyi népszavazást kötelező kitűzni, ha azt a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezte.

47.§ (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) Népi kezdeményezést a polgármesternél a választópolgárok legalább 10 %-a kezdeményezése esetén a képviselő-testület köteles megtárgyalni.

XI. fejezet

Lakossági fórumok

48.§ (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a helyi közügyekben:

- a.) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b.) közvetlen tájékoztatásra,
- c.) közérdekű bejelentésre.

(2) Jelentősebb lakossági fórumok:

- a.) közmeghallgatás
- b.) falugyűlés.

33. Közmeghallgatás

49.§ (1) A képviselő-testület a közmeghallgatást az Mötv. 54 §-a alapján hívja össze, és tartja meg.

34. Falugyűlés

50.§ (1) Falugyűlést a lakosságot érintő döntések előkészítésére, a végrehajtás megszervezésére, véleményeik, javaslatuk megismerése érdekében kell tartani.

(2) A falugyűlést kezdeményezheti a polgármester, a képviselő-testület, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, szervezetek képviselői.

(3) A falugyűlés megtartásáról a képviselő-testület határoz.

XII. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

35. Az önkormányzat költségvetése

- 51.§ (1) Az önkormányzat évente meghatározza a gazdasági programját és költségvetését.
- (2) A képviselő-testület éves költségvetését rendeletben állapítja meg.
- (3) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történhet. Amennyiben két fordulóban történik a költségvetés elfogadása, akkor:
- a.) Az első fordulóban számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait. Egyeztetni kell a felmerült igényeket, meg kell határozni a szükségletek kielégítésének sorrendjét.
 - b.) A második fordulóban a költségvetési és államháztartási törvény által előírt részletezésben kell a rendelet tervezetét tárgyalni.
- (4) Királyszentistván Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 6. melléklet tartalmazza.¹⁵

36. Az önkormányzat vagyona

- 52.§ (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) A képviselő-testület rendeletben (vagyonrendelet) állapítja meg a törzsvagyon és az üzleti vagyon
- a.) kizárólag önkormányzati tulajdonban álló, nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű vagyontárgyait,
 - b.) korlátozottan forgalomképes tárgyait, s azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

37. Átruházott hatáskörök gyakorlása

- 53.§ (1) A polgármester, a bizottság az átruházott hatáskör gyakorlása során a képviselőtestület általános érvényű iránymutatásait köteles figyelembe venni.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a hatáskör gyakorlója köteles beszámolni:
- a.) szociális ügyekben félévente, a következő képviselő-testületi ülésen,
 - b.) egyéb ügyekben a soron következő képviselő-testületi ülésen.
- (3) Az átruházott szociális hatáskörben a polgármester 15 napnál hosszabb távolléte esetén az alpolgármester jár el.
- 54.§ Az átruházott hatáskörök gyakorlása során a személyiségi jogok védelmét biztosítani kell.
- 55.§ Az átruházott jogkörben hozott döntés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a képviselő-testületnél lehet fellebbezni.

XIII. fejezet

Záró rendelkezések

- 56.§ (1) Ezen rendelet - a 2/A és 4/A melléklet kivételével – a kihirdetés napját követő nap lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet 2/A és 4/A melléklete 2014. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a rendelet 2. és 4. sz. melléklete.

¹⁵ Beillesztve az 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet alapján

(3) Ezen rendelet hatálybalépésével hatályát veszti az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról szóló többször módosított 5/2002.(V.23.) önkormányzati rendelet.

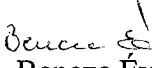
38. A szabályzat mellékletei

57.§ A szabályzat mellékletei:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | Az önkormányzati képviselők névsora |
| 2. sz. melléklet: | A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök |
| 2/A sz. melléklet | A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök
(2014. január 1. napjától) |
| 3. sz. melléklet: | A Kulturális és Szociális Bizottság névsora |
| 4. sz. melléklet: | A képviselő-testület által a Kulturális és Szociális Bizottságra
átruházott hatáskörök |
| 4/A sz. melléklet | A képviselő-testület által a Kulturális és Szociális Bizottságra
átruházott hatáskörök |
| 5. sz. melléklet: | A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök
jegyzéke |
| 6. melléklet: | Királyszentistván Község Önkormányzata alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása ¹⁶ |


Kőszegi Ilona
polgármester




Bencze Éva
jegyző

¹⁶ Beillesztve az 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet alapján

1.sz. melléklet¹⁷

Az önkormányzati képviselők névsora

Kőszegi Ilona	polgármester	Királyszentistván, Fő u. 54.
Diószegi Imola Katalin	alpolgármester	Királyszentistván, Fő u. 52.
Kőszegi Míra	képviselő	Királyszentistván, Fő u. 6.
Szabó Márta	képviselő	Királyszentistván, Deák Ferenc u. 17.
Borka László József	képviselő	Királyszentistván, Kossuth u. 5.

2. sz. melléklet¹⁸

2/A. sz. melléklet¹⁹²⁰²¹

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

Szociális rászorultságtól függő kérelmek közül Királyszentistván Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a.) halott eltemetetéséhez kapcsolódó települési támogatás,
- b.) gyermek születéséhez kapcsolódó települési támogatás,
- c.) rendkívüli települési támogatás,
- d.) szociális étkezés,
- e.) tanévkezdéshez kapcsolódó települési támogatás,
- f.) karácsonyi ünnepekhez kapcsolódó települési támogatás,
- g.) köztemetés.

¹⁷ Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelettel

¹⁸ 2014.01.01. napjával hatályon kívül helyezve.

¹⁹ Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelettel

²⁰ Módosítva: az 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelettel

²¹ Módosítva: a 10/2015. (VI.30.) önkormányzati rendelettel

3. sz. melléklet²²

A Kulturális és Szociális Bizottság névsora

Elnöke:	Kőszegi Míra	Királyszentistván, Fő u. 6.
Tagjai:	Szabó Márta	Királyszentistván, Deák Ferenc u. 17.
	Borka László	Királyszentistván, Kossuth u. 5.
Kültagjai:	Tánczos Károlyné	Királyszentistván, Rózsadomb u. 19.
	Szabó József	Királyszentistván, Dózsa u. 11.

4. sz. melléklet²³

4/A. sz. melléklet²⁴²⁵

A képviselő-testület által a Kulturális és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

A bizottság feladatkörében előkészíti a képviselő-testület kulturális döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását:

- a) javaslatot ad a szakterületét érintő önkormányzati koncepcióra,
- b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- c) elősegíti és szervezi a kulturális programokat,
- d) elősegíti a vállalkozásfejlesztést,
- e) a bizottság elnöke kezeli az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatait,
- f) összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárás lefolytatása

A szociális rászorultságtól függő kérelmek közül Királyszenztistván Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Kulturális és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörei:

- a) a létfenntartást veszélyeztető esetekben kért átmeneti települési támogatás

²² Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelettel

²³ 2014.01.01. napjával hatályon kívül helyezve

²⁴ Módosítva: a 12/2014. (X.28.) önkormányzati rendelet alapján

²⁵ Módosítva: az 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet alapján

5. sz. melléklet

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Törvény (továbbiakban: Törvény) alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

1.) A Törvény 3. § (1) bekezdés b.) pontja alapján (közbeszerzési eljárásban érintett) évenként köteles vagyonyilatkozat-tételre:

- a.) jegyző
- b.) számítógépes és informatikai felelős ügyintéző
- c.) pénzügyi csoportvezető

2.) A Törvény 3. § (1) bekezdés c.) pontja alapján kétévenként köteles vagyonyilatkozat-tételre:

- a.) pénzügyi ügyintéző - pénztáros
- b.) adó- és pénzügyi ügyintéző
- c.) számviteli ügyintéző

3.) A Törvény 3. § (1) bekezdés a.) pontja alapján ötévenként köteles vagyonyilatkozat-tételre:

- a.) igazgatási ügyintéző – anyakönyvvezető
- b.) igazgatási ügyintéző – hagyatéki leltározó
- c.) szociális igazgatási ügyintéző
- d.) igazgatási ügyintéző

4.) A vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős személy: igazgatási ügyintéző – hagyatéki leltározó.

5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a jelen rendelettel megállapított ügyrend mellékletét a munkakörök tartalmának változása függvényében karbantartsa.

6. melléklet a 13 /2013. (X.30.) önkormányzati rendelethez²⁶²⁷

Királyszentistván Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatói tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztetető fenntartása
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak üzemeltetésének fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények működtetése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés

²⁶ Beillesztve az 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet alapján

²⁷ Módosítva a 15/2015. (XI.25.) önkormányzati rendelet alapján

ELŐTERJESZTÉS

3. napirendi pont

Beszámoló a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének III. negyedévi végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra került a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról készült beszámoló, melyet kérem, hogy megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2015. november 20.

Bencze Éva
jegyző

2015. évi költségvetés III. negyedévi teljesítése

Litéri Közös Önkormányzati Hivatal

2015.

**Királyszentistván Község Képviselő-testületének
..../2015. (.....) KKt. határozata
a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének III. negyedévi
végrehajtásáról**

Litér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének, III. negyedéves végrehajtásáról az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. III. negyedévi költségvetésének **bevételét 36 363 ezer Ft-ban** (1.melléklet), **függő pénzforgalmi bevételét 1 676 ezer Ft-ban** jóváhagyja (3. melléklet).

A képviselő-testület a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. első félévi költségvetésének **kiadását 37 571 ezer Ft-ban** jóváhagyja. (2.melléklet)

A képviselő-testület a 2015. III. negyedévi összes kiadásból:

- személyi juttatásokra	25 162 ezer Ft
- munkaadókat terhelő járulékokra	7 017 ezer Ft
- dologi kiadásokra és egyéb folyó kiadásra	5 240 ezer Ft
- felhalmozási kiadásokra	152 ezer Ft

kifizetését jóváhagyja.

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. első félévi pénzforgalmát a 3. sz. melléklettel hagyja jóvá.

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott engedélyezett létszám 11 fő. Átlagos statisztikai létszám 10 fő.

Kőszegi Ilona
polgármester

Bencze Éva
jegyző

LITÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Tájékoztató

a 2015. III. negyedévi költségvetés teljesítéséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § a) pontja szerint a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni.

A 368/2011. (XII.31.) államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló rendelet 169. § (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, valamint - az irányító szerv jóváhagyásával - az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.

A költségvetés III. negyedévi teljesítéséről a Hivatal a következő tájékoztatót nyújtja a Képviselő – testületek részére.

Bevételek alakulása

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatal bevételeinek alakulását az 1. melléklet tartalmazza. A bevételek 67%-os teljesítést mutatnak.

Működési költségvetés bevételei között, számoltuk el a 2015.évi Időközi választásokra kapott 423 ezer Ft támogatást. A Csivitelő Óvoda részére közvetített szolgáltatást nyújtottunk (Ecostat rendszer élelmezés és étkezési díj moduljának a bevezetése) ebből 155 ezer Ft nettó bevétel és 42 ezer Ft áfa bevétel jelentkezett. 90 ezer Ft bevétel származott esküvői szolgáltatásnyújtásból, kamatbevételként 2 ezer Ft-ot, egyéb bevételként 3 ezer Ft-ot számoltunk el.

Felhalmozási bevétele a Hivatalnak I. félévben az előirányzatnak megfelelően nem volt.

Finanszírozási bevételek között, központi irányítószervi támogatás bevételeként 34 618 ezer Ft teljesült, mely az eredeti előirányzat 67 %-a.

1 030 ezer Ft pénzmaradvány került felhasználásra, a költségvetés működési kiadásai között.

A 36-os pénzforgalmi számlák banki forgalma 1 676 ezer Ft, mely a rovat nélkül könyvelt tételeket tartalmazza, elsősorban a bérkifizetéseket, melyek a kifizetésekkel fognak rovatosan megjelenni.

2014. évtől a pénzforgalmi táblákon valamint a Magyar Államkincstár felé benyújtandó pénzforgalmi jelentések nem tartalmazhatják a függő tételeket, de a pénzforgalomban szerepelnek.

Kiadások alakulása

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatal kiadásainak alakulását az 2. melléklet tartalmazza.

A működési költségvetés előirányzatán belül a Személyi juttatásokra 25 162 ezer Ft került kifizetésre amely 70%-os teljesítés. A bérekhez kapcsolódó munkaadókat terhelő járulék főrovaton 7 017 ezer Ft került kifizetésre 72 %-os teljesítési aránnyal.

A dologi kiadások előirányzatán a teljesítés 5 240 ezer Ft, 62%.

Felhalmozási költségvetésben egy monitor beszerzés történt, mely a beruházások rovaton került elszámolásra bruttó 36 ezer Ft összegben. Bruttó 116 ezer Ft értékben vásárolt a Hivatal polcrendszert az emeleti irattárba.

Gazdálkodás értékelése

A közös hivatal 2015. első III. negyedévében takarékos, megfontolt és kiegyensúlyozott gazdálkodást folytatott.

Fizetési kötelezettségeit megfelelő időben teljesítette, likviditási problémái nem voltak. A közös hivatalban az alapellátásokat folyamatosan, fennakadás nélkül tudjuk biztosítani, mivel a pénzügyi helyzet stabilnak mondható.

Kérem, a képviselő-testületet, hogy a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. III. negyedévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót, a megvitatást követően, a határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

Litér, 2015. október 12.

Bencze Éva
jegyző

Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése III. negyedévi teljesítés

Bevételek (E Ft)

1. melléklet a/2015.(.....) határozathoz

	A	B	C	D	E	F
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Összes eredeti előirányzat	Összes módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
2.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
3.	Működési célú kezesség származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
4.	Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
5.	Működési célú kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	423	423	100%
7.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	423	423	100%
8.	Jövedelemadók	B31				
9.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
10.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
11.	Vagyoni típusú adók	B34				
12.	Termékek és szolgáltatások adói	B35				
13.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
14.	Közhatalmi bevételek	B3				
15.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
16.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	50	90	180%
17.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0	155	155	100%
18.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	42	42	100%
19.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
20.	Kamatbevételek	B408	5	4	2	50%
21.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
22.	Egyéb működési bevételek	B411		3	3	100%
23.	Működési bevételek	B4	5	254	292	115%
24.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
25.	<i>Működési költségvetés előirányzat csoport</i>		5	677	715	106%
26.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
27.	Felhalmozási bevételek	B5				
28.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
29.	<i>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</i>					
30.	<i>Költségvetési bevételek</i>	B1-B7	5	677	715	106%
31.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
32.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
33.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	1524	1524	1030	
34.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	476	476		
35.	Maradvány igénybevétele	B813	2000	2000	1030	
36.	Központi, irányító szervei támogatás	B816	51135	51752	34618	67%
37.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	53135	53752	35648	66%
38.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
39.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
40.	Finanszírozási bevételek	B8	53135	53752	35648	66%
41.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		53135	53752	45984	85%

Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése III. negyedévi teljesítés

Kiadások (E Ft)

2. melléklet a .../2015.(.....)határozathoz

	A	B	C	D	E	F
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Összes eredeti előirányzat	Összes módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Személyi juttatások	K1	35 093	35 750	25 162	70%
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 565	9 757	7 017	72%
3.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	20	131	64	49%
4.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	640	647	398	62%
5.	Árubeszerzés	K313				
6.	Készletbeszerzés	K31	660	778	462	59%
7.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 420	1 420	1 033	73%
8.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	360	365	247	68%
9.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 780	1 785	1 280	72%
10.	Közüzemi díjak	K331	850	1 153	801	69%
11.	Vásárolt élelmezés	K332				
12.	Bérelti és lízing díjak	K333				
13.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	450	450	245	54%
14.	Közvetített szolgáltatások	K335	0	155	155	100%
15.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	530	530	280	53%
16.	Egyéb szolgáltatások	K337	1 050	852	587	69%
17.	Szolgáltatási kiadások	K33	2 880	3 140	2 068	66%
18.	Kiküldetések kiadásai	K341	300	307	188	61%
19.	Reklám- és propagandakiadások	K342	10	10		0%
20.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	310	317	188	59%
21.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 701	1 709	802	47%
22.	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	42	42	100%
23.	Kamatkiadások	K353				
24.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				
25.	Egyéb dologi kiadások	K355	675	675	398	59%
26.	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 376	2 426	1 242	51%
27.	Dologi kiadások	K3	8 006	8 446	5 240	62%
28.	Társadalombiztosítási ellátások	K41				
29.	Családi támogatások	K42				
30.	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
31.	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
32.	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
33.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
34.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
35.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
36.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
37.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
38.	Egyéb működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511				
39.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512				
40.	Tartalékok	K513				
41.	Egyéb működési célú kiadások	K5				
42.	Működési költségvetés előirányzat csoport		52 664	53 953	37 419	69%
43.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
44.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
45.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		29	28	97%
46.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	375	346	92	27%
47.	Részesedések beszerzése	K65				
48.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
49.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	101	101	32	32%
50.	Beruházások	K6	476	476	152	32%
51.	Ingatlanok felújítása	K71				
52.	Informatikai eszközök felújítása	K72				
53.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
54.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
55.	Felújítások	K7				
56.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
57.	Lakástámogatás	K87				
58.	Egyéb felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88				
59.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				
60.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
61.	Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		476	476	152	32%
62.	Költségvetési kiadások	K1-K8	53 140	54 429	37 571	69%
63.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
64.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
65.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
66.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
67.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
68.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
69.	Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	
70.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		53 140	54 429	37 571	69%

2015. évi költségvetés pénzforgalom

III. negyedév teljesítés

ezer forintban

2015. január 1.-i pénzkészlet	2 549
Folyó évi bevétel	36 363
36.banki forgalom	1 676
Folyó évi kiadás	37 571
Pénzmaradvány felhasználás	1 030
2015. szeptember 30.-i pénzkészlet	1 987

ELŐTERJESZTÉS

4. napirendi pont

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének 3. sz. módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra került a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének 3. sz. módosítása, melyet kérem, hogy megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2015. november 20.

Bencze Éva
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**„Litéri Közös Önkormányzati Hivatal, Maradvány megállapítása 2013. és 2014. év végén,
eredeti előirányzat módosítása 2015. évi költségvetésben”**

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2015. november hó

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogsabályi háttér:

A 36/2013. NGM rendelet 2014. december 31-én hatályos 10.§ (3) bekezdése szerint kellett megállapítani a maradványt.

A 4/2013. (I.11.) Korm.rendelet 44. §. (2) bekezdése alapján a teljesítési nyilvántartási számláin teljesítésként kell nyilvántartásba venni a h) pont alapján az előző évi költségvetési beszámolóban kimutatott költségvetési maradvány, vállalkozói maradvány igénybevételét az előző évi beszámoló elkészültét követően.

A 2013. évi rendező mérlegből újra megállapításra került az Önkormányzat maradványa a 2013. évre, majd ebből számolva a 2014. évre is. (1.melléklet)

A régi szabályozás szerint az előző évi maradványból csak akkora összeget emeltünk át pénzmaradvány előirányzatként a következő évi költségvetésbe, amennyi biztosította a kiadások és bevételek egyensúlyát. Ez hibás gyakorlat volt, melyet a belső ellenőrzés feltárt, és a tárgyévi költségvetésben a hibát javítani kell.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Litér, 2015. október 7.

Bencze Éva
jegyző

Határozati javaslat

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2015. (.....) Kkt. határozata

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő Testülete arról döntött, hogy az 1. számú melléklet szerint, a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi maradványát 3 486 ezer Ft-ban, a 2014.évi maradványát 4 656 ezer Ft-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a döntés végrehajtásáról intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Bencze Éva jegyző

Közös Hivatal valós pénzmaradvány megállapítása

		eFt
2013. év Mérleg Tartalék	01RG_4 72.sor	3351
	01RG_4 74.sor	135
	01RG_4 H/III.	
adóból követelés		
Maradvány 2014.év elején		3486
2014.év költségvetési bevétele (finanszírozási bevétel nélkül)		2860
Finanszírozási bevétele		50899
2014.év kiadása		52589
2014.év vége tényleges Maradványa		4656
2015.évi B813 Eredeti előirányzata		4656

LITÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

a 2015. költségvetés II. módosításáról

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésében az alábbi előirányzatok módosítására teszünk javaslatot:

Bevételi előirányzatok módosítására vonatkozó javaslat

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatal bevételi előirányzatainak alakulását az 1. melléklet tartalmazza.

Működési bevétel (B4) rovaton összesen 60 ezer Ft emelést számoltunk el, az esküvői szolgáltatási díjak bevételeire.

Központi irányítószervi támogatás növekedésként (B816) előirányzat emelésre van szükség 42 ezer Ft összegben, mely a 2015/09. havi bérkompenzáció.

Finanszírozási bevételek között elszámolásra kerül, az előzőekben elfogadott javított 2014. évi maradvány 4 656 ezer Ft összegben. Mivel az eredeti előirányzat ebből már tartalmazott 2 000 ezer Ft-ot, így a jelenlegi módosításnál 2 656 ezer Ft emelést kell érvényesíteni.

A Közös Hivatal 2015. évi költségvetésének módosított előirányzata így **57 187 ezer Ft-ra** változik.

Kiadási előirányzatok módosítására vonatkozó javaslat

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatainak alakulását az 2. melléklet tartalmazza.

A **személyi juttatások (K1)** előirányzaton, összesen 80 ezer Ft-tal emelkedik, ebből 33 ezer Ft a 2015/09.havi bérkompenzáció kiadása, és 47 ezer Ft az esküvők munkaidőn kívüli megtartásához elszámolt szabadidő megváltás.

A **munkáltatót terhelő járulék (K2)** előirányzaton a személyi kifizetéseket terhelő 22 ezer Ft-ot kell módosítani.

A **dologi kiadások (K3)** előirányzatát növeli, a helyesbített maradvány 2 656 ezer Ft összegben.

Belső átcsoportosítást számoltunk el a K1102 jutalom rovatról a K1107 béren kívüli juttatás rovatra 965 ezer Ft értékben, mely átcsoportosítás azért szükséges, mert a jutalom kérhető béren kívüli juttatásban is.

A Közös Hivatal kiadásainak főösszege a bevételi főösszeggel egyezően **57 187 ezer Ft-ra** módosul.

Kérem, a képviselő-testületet, hogy a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. költségvetésének III. számú módosítását, az előterjesztés megvitatást követően, a határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

Litér, 2015. november 2.

Bencze Éva
jegyző

Litéri Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetés III. sz. módosítás

Előterjesztés, bevételek

1. melléklet

határozat száma	megnevezés	Működési költségvetés előirányzat csoport				Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport			Finanszírozási bevételek		összesen
		Működési támogatás Államháztartás on belül	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú támogatások államháztartás on belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek B8		
									Maradvány igénybevétele	Központi irányítószervi támogatás	
	2015. évi eredeti előirányzat	0	0	5	0	0	0	0	2 000	51 135	53 140
	2015. évi II. módosított előirányzat	423	0	254					2 000	51 752	54 429
	2014.évi maradvány beemelése a költségvetésbe								2 656		2 656
	bérkompenzáció módosítása 2015/09. (B816: 42 000 Ft)									42	42
	Esküvői szolgáltatási díj emelése a teljesítésekhez +40eFt, és még év végéhez +20eFt (B402 60 000 Ft)			60							60
											0
											0
	2015. évi III. sz. módosítás	0	0	60	0	0	0	0	2 656	42	2 758
	Módosított előirányzat	423	0	314	0	0	0	0	4 656	51 794	57 187

Litéri Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetés III. sz. módosítás

Előterjesztés, kiadások

2. melléklet

határozat száma	megnevezés	működési célú kiadások					felhalmozási és tőke jellegű kiadások			összesen
		személyi juttatások K1	munk. terh. járulékok K2	dologi kiadások K3	Ellátottak pénzbeli jutt. K4	Egyéb működési célú kiadások, Alk. tartalék K513	Beruházások K6	Felújítások K7	Egyéb felh. célú kiadás K8	
	2015. évi eredeti előirányzat	35 093	9 565	8 006			476			53 140
	2015. évi II. módosított előirányzat	35 750	9 757	8 446	0	0	476	0	0	54 429
	2014. évi maradvány beemlése a tárgyévi költségvetésbe (K337 2 091 ezerFt, K351 565 ezerFt)			2 656						2 656
	bérkompenzáció módosítása 2015/09. hzvi (K1113: 33 000 Ft; K2-01: 9 000 Ft)	33	9							42
	Esküvői szolgáltatási díj emelésének párja a teljesítésekhez +40eFt, és még év végéhez +20eFt (K1113 47eFt; K2-01 13eFt)	47	13							60
										0
										0
	2015. évi III. sz. módosítás	80	22	2 656	0	0	0	0	0	2 758
	Módosított előirányzat	35 830	9 779	11 102	0	0	476	0	0	57 187

2015. évi költségvetés III. sz. módosítása

Litéri Közös Önkormányzati Hivatal

2015.

Az előterjesztést készítette: Fülöpné Adorján Erika pénzügyi csoportvezető

**Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testületének
...../2015.(.....) KKt. határozata
a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetéséről**

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének III. módosításáról az alábbi határozatot hozza.

A költségvetés bevételei és kiadásai

- 1.) A képviselő-testület a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését **57 187 ezer Ft** bevételi és kiadási főösszegre módosítja.
- 2.) A bevételi főösszeg megoszlását az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 3.) A kiadási főösszeg előirányzatontkénti bemutatását a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 4.) A költségvetési mérleget közgazdasági tagolásban a 3/A és 3/B melléklet tartalmazza.
- 5.) Az előirányzat felhasználási ütemtervet a 4. melléklet, a finanszírozási tervet az 5. melléklet mutatja be.
- 6.) A képviselő-testület a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal **57 187 ezer Ft** évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegén belül:

Működési kiadásokat	56 711 ezer Ft-ban
- személyi jellegű kiadásokat	35 830 ezer Ft-ban
- munkaadókat terhelő járulékokat	9 779 ezer Ft-ban
- dologi kiadásokat	11 102 ezer Ft-ban
Felhalmozási kiadásokat	476 ezer Ft-ban
- beruházási kiadásokat	476 ezer Ft-ban
- felújítási kiadásokat	0 ezer Ft-ban
Működési bevételeket	737 ezer Ft-ban
Finanszírozási bevételeket	56 450 ezer Ft-ban
- központi irányítószervi támogatást	51 794 ezer Ft-ban
- pénzmaradvány felhasználást	4 656 ezer Ft-ban

állapítja meg.

költségvetési létszámkeretét	2015. 01.01.	11 főben
-------------------------------------	---------------------	-----------------

állapítja meg.

- 7.) A költségvetés végrehajtásának szabályait Litér és Királyszentistván Önkormányzatok költségvetési rendje tartalmazza.

Felelős: Bencze Éva jegyző

Határidő: folyamatos

Kószeg Ilona
polgármester

Bencze Éva
jegyző

Litéri Községi Önkormányzat Hivatal 2015. évi költségvetése III. módosítás

Bevételek (E Ft)

I. melléklet a.../2015.(.....) határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok eredeti előirányzat	kötelező feladatok II. módosított előirányzat	kötelező feladatok III. előirányzat módosítás	önként vállalt feladatok eredeti előirányzat	állami (államigazgatási) feladatok eredeti előirányzat	Összes eredeti előirányzat	Összes II. módosított előirányzat	Összes III. módosított előirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11								
2.	Elvonások és befizetések bevételei	B12								
3.	Működési célú közösség származó megtérülések államháztartáson belülről	B13								
4.	Működési célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14								
5.	Működési célú kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15								
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	423				0	423	423
7.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	423				0	423	423
8.	Jövedelemadók	B31								
9.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32								
10.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33								
11.	Vagyoni típusú adók	B34								
12.	Termékek és szolgáltatások adói	B35								
13.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36								
14.	Közhatalmi bevételek	B3								
15.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401								
16.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	50	60			0	50	110
17.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0	154				0	154	154
18.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	42				0	42	42
19.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407								0
20.	Kamatbevételek	B408	5	5				5	5	5
21.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409								0
22.	Egyéb működési bevételek	B411		3					3	3
23.	Működési bevételek	B4	5	254	60	0	0	5	254	314
24.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6								
25.	Működési költségvetés előirányzat csoport		5	677	60	0	0	5	677	737
26.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2								
27.	Felhalmozási bevételek	B5								
28.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7								
29.	Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport									
30.	Költségvetési bevételek	B1-B7		677	60	0	0	5	677	737
31.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811								
32.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812								
33.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	1524	1524	2656			1524	1524	4180
34.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	476	476				476	476	476
35.	Maradvány igénybevétele	B813	2000	2000				2000	2000	4656
36.	Központi, irányító szervi támogatás	B816	51135	51752	42			51135	51752	51794
37.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	53135	53752	42	0	0	53135	53752	56450
38.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82								
39.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83								
40.	Finanszírozási bevételek	B8	53135	53752	42			53135	53752	56450
41.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B8)		53140	54429	102	0	0	53140	54429	57189

Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése III. módosítás
Kiadások (E Ft)

2. melléklet a .../2015 (...) határozathoz

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok eredeti előirányzat	kötelező feladatok II. módosított előirányzat	kötelező feladatok III. előirányzat módosítás	önként vállalt feladatok eredeti előirányzat	önként vállalt feladatok II. módosított előirányzat	önként vállalt feladatok III. előirányzat módosítás	Állami (államigazgatási) feladatok eredeti előirányzat	Összes eredeti előirányzat	Összes II. módosított előirányzat	Összes III. módosított előirányzat
1.	Személyi juttatások	K1	35 093	35 750	80					35 093	35 750	35 830
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 565	9 757	22					9 565	9 757	9 779
3.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	20	131						20	131	131
4.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	640	646						640	646	646
5.	Árubeszerzés	K313										0
6.	Készletbeszerzés	K31	660	777	0					660	777	777
7.	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 420	1 420						1 420	1 420	1 420
8.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	360	365						360	365	365
9.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 780	1 785	0					1 780	1 785	1 785
10.	Közütemi díjak	K331	850	1 153						850	1 153	1 153
11.	Vásárolt élelmiszer	K332										0
12.	Bérlési és lízing díjak	K333										0
13.	Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	K334	450	450						450	450	450
14.	Közvetített szolgáltatások	K335		155						0	155	155
15.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	530	530						530	530	530
16.	Egyéb szolgáltatások	K337	1 050	852	2 091					1 050	852	2 943
17.	Szolgáltatási kiadások	K33	2 880	3 140	2 091					2 880	3 140	5 231
18.	Kiküldetések kiadásai	K341	300	307						300	307	307
19.	Reklám- és propagandakiadások	K342	10	10						10	10	10
20.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	310	317	0					310	317	317
21.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 701	1 710	565					1 701	1 710	2 275
22.	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		42						0	42	42
23.	Kamatkiadások	K353										0
24.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354										0
25.	Egyéb dologi kiadások	K355	675	675						675	675	675
26.	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 376	2 427	565					2 376	2 427	2 992
27.	Dologi kiadások	K3	8 006	8 446	2 656					8 006	8 446	11 102
28.	Társadalombiztosítási ellátások	K41										
29.	Családi támogatások	K42										
30.	Pénzübeli körítések, kártérítések	K43										
31.	Betegségpiaci kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44										
32.	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45										
33.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46										
34.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47										
35.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48										
36.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4										
37.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506										
38.	Egyéb működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511										
39.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512										
40.	Tartalékok	K513										
41.	Egyéb működési célú kiadások	K5										
42.	Működési költségvetés előirányzat-csoport		52 664	53 953	2 758	0	0	0	0	52 664	53 953	56 711
43.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61										
44.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62										
45.	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63					29				29	29
46.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64				375	346			375	346	346
47.	Részesedések beszerzése	K65										0
48.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66										0
49.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67				101	101			101	101	101
50.	Beruházások	K6				476	476			476	476	476
51.	Ingatlanok felújítása	K71										
52.	Informaticai eszközök felújítása	K72										
53.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73										
54.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74										
55.	Felújítások	K7										
56.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86										
57.	Lakástámogatás	K87										
58.	Egyéb felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88										
59.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89										
60.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8										
61.	Felhalmozási költségvetés előirányzat-csoport		0	0	0	476	476	0	0	476	476	476
62.	Költségvetési kiadások	K1-K2	52 664	53 953	2 758	476	476	0	0	53 140	54 429	57 187
63.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	K911										
64.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912										
65.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915										
66.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91										
67.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92										
68.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93										
69.	Finanszírozás kiadások	K9										
70.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		52 664	53 953	2 758	476	476	0	0	53 140	54 429	57 187

Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése

A költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban (E Ft) III. módosítás

3/A. melléklet a/2015.(.....) határozathoz

A	B	C	D	E	F
Rovat megnevezése	Rovat-szám	2013. évi tény (teljesítés)	2014. évi várható (teljesítés)	2015. évi eredeti ei.	2015. évi módosított ei.
1. Személyi juttatások	K1	30334	33840	35 093	35 830
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7541	8964	9 565	9 779
3. Készletbeszerzés	K31		685	660	777
4. Kommunikációs szolgáltatások	K32		1620	1780	1 785
5. Szolgáltatási kiadások	K33		2504	2880	5 231
6. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34		353	310	317
7. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35		1841	2376	2 992
3. Dologi kiadások	K3	6288	7003	8006	11102
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			0	
7. Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	
8. Működési költségvetés előirányzat csoport		44163	49807	52654	56711
9. Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	58			
10. Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
11. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		585		29
12. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	126	113	375	346
13. Részesedések beszerzése	K65				
14. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
15. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	50	188	101	101
16. Beruházások	K6	234	886	476	476
17. Ingatlanok felújítása	K71				
18. Informatikai eszközök felújítása	K72	122	108		
19. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
20. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	33	29		
21. Felújítások	K7	155	137	0	
22. Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
23. Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		589	1023	476	476
24. Költségvetési kiadások	K1-K8	44552	49830	53140	57187
33. Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
38. Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
39. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
40. Finanszírozási kiadások	K9	0	0	0	0
41. KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		44552	49830	53140	57187

Litéri Község Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése
A költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban (E Ft) III. módosítás

3/B melléklet a/2015. (.....) határozathoz

A	B	C	D	E	F
Rovat megnevezése	Rovat-szám	2013. évi tény (teljesítés)	2014. évi várható (teljesítés)	2015. évi eredeti ei.	2015. évi módosított ei.
1. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		2571		423
2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1		2571		423
3. Közhatalmi bevételek	B3	5			
5. Szolgáltatások ellenértéke	B402		25		110
6. Közvetített szolgáltatások értéke	B403		147		154
7. Tulajdonosi bevételek	B404				
8. Ellátási díjak	B405				
9. Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		40		42
10. Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
11. Kamatbevételek	B408	2	4	5	5
12. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
13. Egyéb működési bevételek	B411		73		3
14. Működési bevételek	B4	2	289	5	314
15. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
16. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
17. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	3819			
18. Működési célú átvett pénzeszközök	B6	3819			
19. Működési költségvetés előirányzat csoportja		3826	2860	5	322
20. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
21. Felhalmozási bevételek	B5				
22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
24. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				
25. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
26. Felhalmozási költségvetés előirányzat csoportja		0	0	0	0
27. Költségvetési bevételek	B1-B7	3826	2860	5	322
28. Költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		3826	2860	5	322
29. Költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		0	0	0	0
30. Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			0	
31. Belföldi értékpapírok bevételei	B812			0	
32. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131			1524	4180
33. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131			476	476
34. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				
35. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				
36. Maradvány igénybevétele	B813	0	0	2000	4656
39. Központi, irányító szervi támogatás	B816	44212	50898	51135	51794
40. Belföldi finanszírozás bevételei	B81	44212	50898	53135	56450
41. Külföldi finanszírozás bevételei	B82			0	
42. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			0	
43. Finanszírozási bevételek	B8	44212	50898	53135	56450
44. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		38038	52728	53140	56772

Előirányzat felhasználási ütemterv

III. módosítás

4. melléklet a/2015.(.....)határozathoz

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2.	Személyi kiadások	2 867	2 857	3 842	2 867	2 903	2 901	2 860	2 854	2 878	3 337	2 832	2 832	35 330
3.	Munkaadói járulékok	781	781	1 048	781	801	801	786	786	780	894	770	770	2 772
4.	Dologi kiadások	417	575	846	667	670	1 167	769	667	667	3 323	667	667	11 102
5.	Támogatásértéki mikiadás													
6.	Átadott pénzeszközök													
7.	Társadalom és szociálpolitikai													
8.	Felhalmozási kiadások						29		447					476
9.	Felhalmozási átad.p.													
10.	Kölcsönök nyújtása													
11.	Hitelek kamatai													
12.	Hitel törlesztése													
13.	Kölcsönök törlesztése	4 065	4 210	5 736	4 315	4 374	4 898	4 415	4 754	4 325	7 554	4 269	4 269	37 387
14.	Intézményi Működési bevételek			1	209		1			41	40	20	2	314
15.	Központi irány. sz. támogatás	2 054	4 454	4 554	4 454	4 399	5 092	4 652	4 342	4 316	4 442	4 400	4 635	51 094
16.	Allami hozzájár.			423										423
17.	Támogat. Átvett p.a.													
18.	Kölcsönök visszatérülése													
19.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek													
20.	Bevételek előző évek	2 054	4 454	4 554	4 454	4 399	5 092	4 652	4 342	4 316	4 442	4 400	4 635	51 094
21.	pénzmaradványának igénybevétele			889			635		476			2 656		3 556
22.	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Bevételek módosításai													

Finanszírozási terve

III. módosítás

5. melléklet a/2015.(.....)határozathoz

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
0.	Nyitó pénzállomány	2 549	538	779	910	1 258	1 283	2 113	2 350	2 414	2 446	-626	2 181
1.	Pénzforgalmi bevétel	2 054	4 454	5 867	4 663	4 399	5 728	4 652	4 818	4 357	4 482	7 076	4 637
2.	Pénzforgalmi kiadás	4 065	4 213	5 736	4 315	4 374	4 898	4 415	4 754	4 325	7 554	4 269	4 269
3.	Pénzforgalmi egyenleg	-2 011	241	131	348	25	830	237	64	32	-3 072	2 807	368
4.	Záró pénzállomány	538	779	910	1 258	1 283	2 113	2 350	2 414	2 446	-626	2 181	2 549
5.	Likviditási műveltsége	jó	jó	jó	jó	jó	jó	jó	jó	jó	jó	jó	jó
6.	Likviditási hitel felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Központi költségvetés	538	779	910	1 258	1 283	2 113	2 350	2 414	2 446	-626	2 181	2 549