

JEGYZŐKÖNYV

**KIRÁLYSZENTISTVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2014. JANUÁR 28. NAPJÁN MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Királyszentistván Községi Ház tárgyalótermében 2014. január 28-án tartott nyílt képviselő-testületi ülésről.

<u>Jelen vannak:</u>	Kőszegi Ilona	polgármester	
	Mészáros Lajos	alpolgármester	
	Diószegi Imola Katalin	képviselő	
	Kőszegi Míra	képviselő	
	Tánczos Sándor	képviselő	17 ¹⁴ -től
	Bencze Éva	jegyző	
	Zavada Mihályné	kir. vezető, jkv.-vezető	

A képviselő-testület ülését Kőszegi Ilona polgármester vezette, 17⁰⁰ órakor megnyitotta.

Kőszegi Ilona polgármester

Köszöntötte a megjelent képviselő hölgyeket és urat, Bencze Éva jegyző asszonyt és Zavada Mihályné kirendeltségvezetőt.

Megállapította, hogy a testület határozatképes, mivel az 5 képviselőből 4 fő jelen van.

A napirendre a meghívóban szereplőkön kívül két plusz napirend felvételét javasolta.

Napirendi javaslat:

1. Kelet-Balaton Térség Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása
2. Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulási megállapodásának módosítása
3. Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Megállapodás módosítása
4. Szociális Alapszolgáltatási Központ által biztosított házi segítségnyújtás ellátásának 2014. évi önköltségi és intézményi térítési díjának elfogadása
5. Az Önkormányzat által biztosított szociális étkeztetés szakmai programjának megtárgyalása
6. Templom felújítás költségeinek megelőlegezésével kapcsolatos értékbecsléshez és ügyvédi munkadíjhoz anyagi fedezet biztosítása
7. Béren kívüli juttatások kifizetésének engedélyezése
8. Vegyes ügyek

A jegyzőkönyv vezetőjének Zavada Mihályné kirendeltség-vezetőt, hitelesítőknak Mészáros Lajos alpolgármester urat és Kőszegi Míra képviselőt javasolta.

Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy amennyiben egyetértenek a napirenddel, valamint a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyével, azt kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javasolt napirendi pontokat, valamint a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1. KELET-BALATONI TÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Kőszegi Ilona polgármester:

Elmondta, hogy a Társulási Megállapodás módosítása a Veszprém Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása miatt vált szükségessé. Mint az előterjesztésben leírásra került néhány helyen kisebb módosításokat szükséges végrehajtani (felmondás helyett kiválás jogintézménye, kettő helyett minimum hat ülés évente, stb.). A Társulási Megállapodás a megküldött észrevételnek megfelelően átdolgozásra került, melynek elfogadására kérte a T. Képviselő-testület tagjait.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha az előterjesztés szerint elfogadják a Kelet-Balatonai Térség Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítását.

A képviselő-testület tagjai 4 igen szavazattal a módosítást elfogadták, és az alábbi határozatot hozták:

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2014. (I.28.) KKt. határozata

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerint elfogadta a Kelet-Balatonai Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Kőszegi Ilona
Határidő: 2014. február 1.

2. LITÉRI ÓVODAI NEVELÉS ÉS BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Kőszegi Ilona polgármester:

A Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulási Megállapodásának módosítása szintén törvényességi felhívás miatt vált szükségessé, az előterjesztésben foglalt pontokban.

A felhívásnak megfelelően a módosítási javaslat elkészült, és kérte a T. Képviselő-testület tagjait, hogy a Társulás Megállapodás módosítását elfogadni szíveskedjenek!

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha az előterjesztés szerint elfogadják a Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulási Megállapodásának módosítását.

A képviselő-testület tagjai 4 igen szavazattal a módosítást elfogadták, és az alábbi határozatot hozták:

**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2014. (I.28.) Kkt. határozata**

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerint elfogadta a Literi Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulási megállapodása módosítását.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulási megállapodás módosítását – a társult önkormányzatok Társulási megállapodás 1.számú módosítását jóváhagyó határozata birtokában – aláírja.

A képviselő-testület felkéri a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal jegyzőjét, hogy a Társulási megállapodás módosítását 2014. február 20-ig küldje meg a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester
Hivatali felelős: Bencze Éva jegyző
Határidő: 2014. február 20.

3. BALATONALMÁDI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Kőszegi Ilona polgármester:

A Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítása szintén törvényességi felhívás miatt vált szükségessé. Balatonalmádi – mint gesztor önkormányzat – a felhívásnak megfelelően elkészítette a módosított Társulási Megállapodást. Kérte a T. Képviselő-testület tagjait, hogy a módosított Társulási Megállapodást elfogadni szíveskedjenek.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha az előterjesztés szerint elfogadják a Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítását.

A képviselő-testület tagjai 4 igen szavazattal a módosítást elfogadták, és az alábbi határozatot hozták:

**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2014. (I.28.) Kkt. határozata**

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerint elfogadta a Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Kőszegi Ilona
Határidő: 2014. február 1.

Tánczos Sándor képviselő 17¹⁴ órakor megérkezett.

4. SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ELLÁTÁSÁNAK 2014. ÉVI ÖNKÖLTSÉGI ÉS INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJÁNAK ELFOGADÁSA

Kőszegi Ilona polgármester:

A SZAK elkészítette a 2014. évi kalkulációt a házi segítségnyújtás biztosítására, melynek alapján 30 Ft-tal emelkedne az egy órára jutó önköltségi és intézményi térítési díj, azaz az önköltségi díj 1.040,- Ft/óra, az intézményi térítési díj 290,- Ft/óra összeg lenne. Az emelkedés a mimimálbér emelkedésből adódik, a dologi kiadások esetében növekedéssel nem számoltak.

Diószegi Imola képviselő:

Úgy tudja, hogy 2013-ban ezt a szolgáltatást senki nem igényelte, de a költségvetésben ebben az esetben is biztosítani kell a kalkulált összeget.

Kőszegi Ilona polgármester:

Elmondta, hogy a 2013. évben átutalt összeg (az adminisztrációs költség kivételével) az elszámoláskor visszautalásra fog kerülni.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha az előterjesztés szerint elfogadják a SZAK által a házi segítségnyújtás biztosítására kalkulált önköltségi és intézményi térítési díjat.

A képviselő-testület tagjai 5 igen szavazattal az előterjesztés szerint elfogadták a javasolt térítési díjakat, és az alábbi határozatot hozták:

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2014. (I.28.) KKt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Balatonalmádi Szociális Társulás Szociális Alapszolgáltatási Központja által biztosított házi segítségnyújtás ellátásának egy gondozási órára jutó önköltségét 1.040 Ft/óra összegben, az intézményi térítési díját 290,- Ft/óra összegben.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy döntéséről értesítse Balatonalmádi Város Önkormányzatát.

Felelős: Kőszegi Ilona

Határidő: 2014. február 1.

5. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PROGRAMJÁNAK MEGTÁRGYALÁSA

Kőszegi Ilona polgármester:

A szociális étkeztetés biztosításához szakmai programot kellett készíteni, melyet idén aktualizálásra került (létszám adatok változása, illetve ellátottjogi képviselő változása). Kérte a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a szakmai programot elfogadni szíveskedjenek!

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha az előterjesztés szerint elfogadják a szakmai programot.

A képviselő-testület tagjai 5 igen szavazattal a szakmai programot elfogadták, és az alábbi határozatot hozták:

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2014. (I.28.) Kkt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerint elfogadta az önkormányzat által biztosított szociális étkeztetés szakmai programját.

Felelős: Kőszegi Ilona
Határidő: azonnal

6. TEMPLOM FELÚJÍTÁS KÖLTSÉGEINEK MEGELŐLEGEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÉRTÉKBECSLÉSHEZ ÉS ÜGYVÉDI MUNKADÍJHOZ ANYAGI FEDEZET BIZTOSÍTÁSA

Kőszegi Ilona polgármester:

Elmondta, hogy a képviselő-testület már egyhangúlag határozott arról, hogy megelőlegezi a templom felújításának költségeit. A biztosítékként felmerülő lehetőségek értékbecslésének pénzügyi fedezetét biztosítani szükséges a képviselő-testületnek. Ezen értékbecslési költség biztosítása azért elengedhetetlen, hogy az átadott összeg értékének megfelelő biztosíték kerüljön a támogatási szerződésbe beépítésre.

Tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy Önkormányzat és az Egyház közötti támogatási szerződés elkészítésével független ügyvédi iroda került megbízásra, biztosítandó hogy a szerződés jogilag támadhatatlan legyen, és tartalmazza a szükséges garanciákat.

Fentiek miatt kérte a T. képviselő-testület tagjait, hogy az értékbecslést végző Vörös Lajos független igazságügyi szakértő és ingatlanbecslő munkájának ellenértékét 30.000 Ft + ÁFA összeget, valamint Dr. Horváth Klaudia Ügyvédi Irodájának az ügyvédi munkadíj költségeire 60.000 Ft + ÁFA összeget biztosítani szíveskedjenek!

Kérte a képviselő-testület tagjait, mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Tánczos Sándor képviselő:

A templomnak meghatározható a valós értéke?

Kőszegi Ilona polgármester:

Az önkormányzat nem a templomot becsülteti fel, hanem egy, a Királyszentistváni Református Egyház tulajdonában levő ingatlant.

Kőszegi Míra képviselő:

Az így felmerülő egyéb költségek megtérülnek?

Kőszegi Ilona polgármester:

Nem térülnek meg. Ezek a kiadások a reális döntés meghozatalához szükségesek.

Tánczos Sándor képviselő:

Mikorra kell a beruházást befejeznie az Egyháznak?

Kőszegi Ilona polgármester:

A támogatói szerződés aláírását követő 12 hónapon belül.

Tánczos Sándor képviselő:

Mikor kell fizetni a vállalkozók felé?

Kőszegi Ilona polgármester:

Nem az önkormányzat fizet a vállalkozók felé. A felújításhoz szükséges pénzeszköz a Református Egyháznak kerül átadásra. A támogatási szerződést a munkapéldány elkészítését követően tárgyalni fogja a testület, és ekkor kerül a döntés meghozatalra a biztosítékokról is.

Mészáros Lajos alpolgármester:

Milyen biztosíték kerül beépítésre a szerződésbe?

Kőszegi Ilona polgármester:

Jelzálogjog bejegyzés az egyház tulajdonában lévő volt „iskolára”.

Kőszegi Míra képviselő:

Az egész ingatlant érinti a bejegyzés, vagy csak az épületet?

Kőszegi Ilona polgármester:

Az egész ingatlanra jelzálogjogot szeretnénk bejegyeztetni, mivel nincs megosztva a terület épületekre és telekre.

Tánczos Sándor képviselő:

Az Önkormányzatnak van-e lehetősége a kivitelezés műszaki ellenőrzésére?

Kőszegi Ilona polgármester:

Nincs erre lehetőség. Mint már korábban említésre került, ez csak akkor lenne lehetséges, ha a pályázó az Önkormányzat lett volna. A pályázat benyújtása a múlt évben előkészítésre került, de az Egyház jelezte, hogy indulnak a pályázaton, ezért az önkormányzat visszalépett a pályázat benyújtásától.

Tánczos Sándor képviselő:

Kevesli a templomra fordítandó összeget, véleménye szerint az csak látszat felújításra elég.

Kőszegi Ilona polgármester:

Mivel a templom az egyház tulajdona, ezért a felújításról ők döntenek. A képviselő-testületnek most elsősorban arra kell törekednie, hogy a megelőlegezett összeg minden körülmények között visszafizetésre kerüljön, azaz a megállapodás megfelelő garanciákat biztosítson.

Diószegi Imola képviselő:

Véleménye szerint a felújítással kapcsolatos ellenőrzések a presbitérium hatáskörébe tartoznak.

Kőszegi Iлона polgármester:

Mivel egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha Vörös Lajos független igazságügyi szakértő és ingatlanbecslő munkájának ellenértékét 30.000 Ft + ÁFA összeget biztosítják.

A képviselő-testület tagjai 5 igen szavazattal úgy döntöttek, hogy biztosítják Vörös Lajos független igazságügyi szakértő és ingatlanbecslő munkájának ellenértékét, 30.000,- Ft + ÁFA összeget.

Kőszegi Iлона polgármester:

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy kézfeltartással jelezzék, ha biztosítják Dr. Horváth Klaudia Ügyvédi Irodájának az ügyvédi munkadíj költségeit, 60.000 Ft + ÁFA összeget.

A képviselő-testület tagjai 5 igen szavazattal úgy döntöttek, hogy biztosítják Dr. Horváth Klaudia Ügyvédi Irodájának az ügyvédi munkadíj költségeit, 60.000,- Ft + ÁFA összeget.

**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2014. (I.28.) KKt. határozata**

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a királyszentistváni templom felújítási költségei megelőlegezésének előkészítése kapcsán – a döntés megalapozottsága érdekében – az alábbi kifizetéseket engedélyezi a 2014. évi költségvetés terhére:

- 1.) Vörös Lajos független igazságügyi szakértő és ingatlanbecslő munkájának (azaz a biztosítékként felajánlott ingatlan ingatlanbecslésének) ellenértékére, 30.000,- Ft + ÁFA összeget,
- 2.) Dr. Horváth Klaudia Ügyvédi Irodájának ügyvédi munkadíjának (azaz a megállapodás elkészítésének és a jelzálogjog bejegyzéssel kapcsolatos ügyvédi munkadíja) ellenértékére 60.000,- Ft + ÁFA összeget.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a munkák megrendelésével és a Jegyzőt a számlák kifizetésével.

Felelős: Kőszegi Iлона polgármester, Bencze Éva jegyző,
Határidő: 2014. január 30.

7. BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK KIFIZETÉSÉNEK ENGEDÉLYEZÉSE

Kőszegi Iлона polgármester:

Elmondta, hogy a koncepcióban a 2013. évi mértékben kerültek betervezésre az önkormányzati dolgozók béren kívüli juttatásai, azaz Erzsébet utalványra 8.000,- Ft/hó, Patika Pénztárra 10.000,- Ft/hó összeg került beépítésre.

Mivel a költségvetés még nem került elfogadásra, kérte a T. Képviselő-testület tagjait, hogy az önkormányzati dolgozók részére a koncepcióban betervezett (az előző évvel megegyező mértékű) béren kívüli juttatások kifizetését engedélyezni szíveskedjenek!

Tánczos Sándor képviselő:

Felvetette, hogy ne csak a béren kívüli juttatásokról döntsenek, hanem a férfi fizikai dolgozó bérét is emelje meg a képviselő-testület, legalább 10.000,- Ft-tal. Elmondta, hogy a dolgozó nagyon jó munkát végez, munkája eredményeként szép és rendezett volt a falu egész évben, a falu lakosaitól is csupa pozitív visszajelzést kap vele kapcsolatban.

Kőszegi Ilona polgármester:

Támogatta a javaslatot, elmondta, hogy a költségvetésben mindkét fizikai dolgozó részére került béremelés beépítésre, olyan mértékben, amilyen százalékban a minimálbérek emelkedtek. Nagyon örülne, ha a képviselő-testület nagyobb mértékű emelést is támogatna.

Kőszegi Míra képviselő:

Javasolta, hogy a másik fizikai dolgozó bérét 4.000,- Ft-tal kerekítve kerüljön a költségvetésbe beépítésre.

Kőszegi Ilona polgármester:

A költségvetés készítése még folyamatban van, amennyiben a testület egyetért azzal a javaslattal, hogy az önkormányzati fizikai dolgozóinak bértömege 2014. március 1. napjától 14.000,- Ft/hó összeggel megemelésre kerüljön, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület tagjai a javaslatot 5 igen szavazattal elfogadták.

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2014. (I.28.) KKt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzatnál alkalmazott fizikai dolgozók bértömegét 2014. március 1. napjától 14.000,- Ft/hó összeggel megemeli.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester
Határidő: 2014. március 1.

Kőszegi Ilona polgármester:

Kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha egyetértenek azzal a javaslattal, hogy az önkormányzati dolgozók béren kívüli juttatásai (Erzsébet utalvány, Patika Egészségpénztár kártya) a 2013. évi értékben kifizetésre kerüljenek.

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2014. (I.28.) KKt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati dolgozók béren kívüli juttatásainak kifizetési lehetőségét, és úgy határozott, hogy az önkormányzati dolgozók részére – a költségvetés elfogadása előtt – az alábbi béren kívüli kifizetéseket engedélyezi:

1. Patika Egészségpénztár 10.000 Ft/hó/dolgozó
2. Erzsébet utalvány 8.000 Ft/hó/dolgozó

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester, Bencze Éva jegyző
Határidő: azonnal


13. VEGYES ÜGYEK


Felszólaló nem volt.

Kőszegi Ilona polgármester:

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, ezért a polgármester a nyílt testületi ülést 17⁴⁰ órakor bezárta.


K.m.f.



Kőszegi Ilona
polgármester

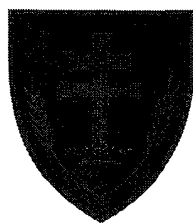

Bencze Éva
jegyző

A jegyzőkönyv hitelesítők:




Mészáros Lajos
alpolgármester


Kőszegi Mária
képviselő



**Királyszentistván Község
Polgármestere**

M E G H Í V Ó

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2014. január 28-án (kedden) 17⁰⁰ órakor** Képviselő-testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Királyszentistván Községi Ház

Napirendi javaslat:

1. Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása
2. Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulási megállapodásának módosítása
3. Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Megállapodás módosítása
4. Szociális Alapszolgáltatási Központ által biztosított házi segítségnyújtás ellátásának 2014. évi önköltségi és intézményi térítési díjának elfogadása
5. Az Önkormányzat által biztosított szociális étkeztetés szakmai programjának megtárgyalása
6. Vegyes ügyek

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Királyszentistván, 2014. január 24.



Köszegi Ilona
Köszegi Ilona
polgármester

JELENLÉTI ÍV

a képviselő-testület 2014. január 28. napján tartott
nyílt testületi ülésén megjelentekről

Kőszegi Ilona polgármester

Mészáros Lajos alpolgármester

Diószegi Imola Katalin képviselő

Kőszegi Míra képviselő

Tánczos Sándor Ferenc képviselő

Bencze Éva jegyző

Zavada Mihályné kirendeltség-vezető

Ilona Kőszegi
Lajos Mészáros
Imola Katalin Diószegi
Míra Kőszegi
Sándor Ferenc Tánczos

Éva Bencze
Mihályné Zavada

ELŐTERJESZTÉS**1. NAPIRENDI PONT****Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Veszprém Megyei Kormány megbízott 2013. december 30-án törvényességi felhívással élt a A Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társulás Társulási megállapodása 4.1.pontja illetve a megállapodásban szereplő „felmondás”, „elnökhelyettes” jogintézmény ellen.

1. A megállapodást kiegészíteni szükséges, hogy a településről delegált tag személyéhez köthetően – számszerűsítve - hány szavazat rendelhető. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
2. Az Mötv rendelkezése értelmében a megállapodásban szükséges módosítani, hogy a „társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat” rendelkezés miatt az elnökhelyettes kifejezést.
3. A megállapodásban rögzített 2 kötelező Társulási Tanács ülés helyett – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) szerint - évente legalább 6 ülést kell tartani.
4. Külön rendelkezni nem kell a jegyzőkönyv tartalmáról, mely a megállapodásban az alábbiak szerint változik: „A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.”
5. A felmondás jogintézményét, mivel azt az Mötv. nem nevesíti, jogbizonytalanságot eredményező tényezőnek minősített a kormány megbízott, e helyett – ha egy tag a jövőre nézve nem kíván a társulásban részt venni – a kiválás jogintézményét kell alkalmazni.
6. A megállapodás hiányosan szabályozta a Társulásra átruházott feladat és hatáskört, társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeinek szabályozását. A megállapodásba rögzítésre kerül, hogy „ A Társulás szolgáltatásai igénybevételének feltétele a társulási tagdíj megfizetése.”

A fentiek miatt a Társulási megállapodást – legkésőbb 2014. február 20-ig. - módosítani kell.

A Társulási megállapodás szerint a **társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges** a társulási megállapodás módosításához.

A Társulási megállapodás módosítása tartalmazza a Tanács által javasolt „**A tagsági jogviszony keletkezése és A tagsági jogviszony megszűnése**” pontok módosítását is Papkeszi Község Önkormányzata 2014. július 1-ével történő csatlakozási szándékának biztosítása céljából.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozat javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Királyszentistván, 2014. január 24.

Kőszegi Ilona
polgármester

Határozati javaslat

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (I.....) KKt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerint elfogadta a Kelet-Balatoni Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását..

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Kőszegi Ilona

Határidő: 2014. február 1.

A KELET-BALATONI TÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
MÓDOSÍTÁSA (1)**

A Balaton keleti részén fekvő önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§ alapján – abból a célból, hogy a térség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek 2013. január 1-ei hatállyal.

A társulás tagjai közös akarattal a Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1.A Társulási Megállapodás „A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE” fejezet

1.1. pontja [A tagsági jogviszony keletkezése] helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 1.1. A társuláshoz csatlakozni január 1-ével és július 1-ével lehet.

A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.”

2.1. pontja [A tagsági jogviszony megszűnése] helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.1. A társulásból kiválni június 30-ával és december 31-ével lehet.

A társuláshoz való kiválásról, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.”

4.1. pontja [Társulási tanács] pontja kiegészül az alábbiakkal:

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A [Társulási Tanács működése] pontja az alábbiak szerint változik:

„A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni.”

„A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.”

6. pont [A Társulás gazdálkodása] kiegészül az alábbiakkal:

„2.4. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének feltétele a társulási tagdíj megfizetése”

A Társulási Megállapodásban rögzített „felmondás” helyett a „**kiválás**” jogintézménye kerül.

2. A Társulási Megállapodás az alábbiakkal módosul:

Az **Mötv. 95. § (1) bekezdése** alapján a társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Ennek megfelelően a Társulási Megállapodásban rögzített „**elnökhelyettes**” helyett „**alelnök**” intézménye kerül feltüntetésre.

2. Záró Rendelkezések

2.1. Ezen Társulási megállapodás módosítás a társult tagok mindegyikének aláírást követő napon válik érvényessé, **2014. február 15-én lép hatályba**, ha azt valamennyi társult képviselő-testület, valamint a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával hozott határozatával elfogadta.

2.2. A Társulási Megállapodás jelen módosítását, mint a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek akaratával mindenben megegyező okiratot írják alá a települések polgármesterei azzal, hogy **a Társulási Megállapodás egyebekben nem változik.**

2.4. A Társulási Megállapodás jelen módosítását a Kelet-Balatonai Térség Önkormányzati Társulása elnöke az utolsó aláírást követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak és a társulás tagjainak.

Litér, 2014. február.....

ZÁRADÉK

A Társulási Megállapodás módosítását a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozattal hagyták jóvá:

Alsóörs község képviselő-testülete

Önk. sz. határozat

Balatonalmádi város képviselő-testülete

Öh. határozat

Balatonfőkajár község képviselő-testülete	ÖKT. sz. határozat
Balatonfűzfő város képviselő-testülete	számú Kt. határozat
Balatonkenese város képviselő-testülete	képviselő testületi határozat
Csajág község képviselő-testülete	KT. számú határozat
Felsőörs község képviselő-testülete	sz. Kp. határozat
Királyszentistván község képviselő-testülete	sz. határozat
Küngös község képviselő-testülete	Képviselő-testületi határozat
Litér község képviselő-testülete	LKt. határozat
Szentkirályszabadja község képviselő-testülete	sz. Kt. határozat

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek és a jegyzők aláírásukkal látják el.

1. Alsóörs Község Önkormányzata

.....
Hebling Zsolt, polgármester

.....
Báró Béla, jegyző

2. Balatonalmádi Város Önkormányzata

.....
Keszey János, polgármester

.....
dr. Hoffmann Gyöngyi, jegyző

3. Balatonfőkajár Község Önkormányzata

.....
Forró Zsolt, polgármester

.....
Polgár Beatrix, jegyző

4. Balatonfűzfő Város Önkormányzata

.....
Marton Béla, polgármester

.....
Dr. Takács László, jegyző

5. Balatonkenese Város Önkormányzata

.....
Tömör István, polgármester

.....
dr. Nánássy Elek, jegyző

6. Csajág Község Önkormányzata

.....
Verebélyi Zoltán, polgármester

.....
dr. Nánássy Elek, körjegyző

7. Felsőörs Község Önkormányzat

.....
Szabó Balázs, polgármester

.....
Dr. Könczöl Gábor, jegyző

8. Királyszentistván Község Önkormányzata

.....
Kőszegi Ilona, polgármester

.....
Bencze Éva, jegyző

9. Küngös Község Önkormányzata

.....
Szabó Gergely, polgármester

.....
dr. Nánássy Elek, körjegyző

10. Litér Község Önkormányzata

.....
Szedlák Attila, polgármester

.....
Bencze Éva, körjegyző

11. Szentkirályszabadja Község Önkormányzat

.....
Iványi András, polgármester

.....
Szántód László, jegyző

Tervezet

A KELET-BALATONI TÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Balaton keleti részén fekvő önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§ alapján – abból a célból, hogy a térség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

A Kelet-Balatonai Térség Önkormányzati Társulása általános jogutódja a Kelet-Balatonai Kistérség Többcélú Társulásának.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodásban felsorolt – a térségben működő - települési önkormányzatok – a térség összehangolt fejlesztése, az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának kiegyenlítése és emelése céljából - önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati térségi társulást hoznak létre. A társulás határozatlan időre jön létre.
2. A Társulás neve: **Kelet-Balatonai Térség Önkormányzati Társulása** (továbbiakban: Társulás).
A Társulás rövidített neve: KBTÖT.
3. A Társulás székhelye: 8196 Litér, Álmos u. 37.
4. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátási helye:
Litér Község Önkormányzata, 8196 Litér, Álmos u. 37.

A Társulás tagjai és azok székhelyei:

Alsóörs Község Önkormányzata 8226 Alsóörs, Ady E. u. 7.
Balatonalmádi Város Önkormányzata 8220 Balatonalmádi, Széchenyi st. 1.
Balatonfőkajár Község Önkormányzata 8146 Balatonfőkajár, Kossuth u. 8.
Balatonfűzfő Város Önkormányzata 8175 Balatonfűzfő, Nike krt. 1.
Balatonkenese Város Önkormányzata 8174 Balatonkenese, Béri B. tér 2.
Csajág Község Önkormányzata 8163 Csajág, Petőfi u. 1.
Felsőörs Község Önkormányzata 8227 Felsőörs, Szabadság tér 2.
Királyszentistván Község Önkormányzata 8195 Királyszentistván Fő utca 32-34.
Küngös Község Önkormányzata 8162 Küngös, Kossuth u. 30.
Litér Község Önkormányzata 8196 Litér, Álmos u. 37.
Szentkirályszabadja Község Önkormányzata 8225 Szentkirályszabadja, Petőfi u. 12.

A Társuláshoz tartozó települések lakosság számát az **1. számú melléklet, képviselőjét a 2. számú melléklet tartalmazza.**

5.A Társulás működési területe: A társulás települési önkormányzatainak közigazgatási területe.

6.A Társulás bélyegzője: Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társulása felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyarország címerével.

7.A Társulás jogi személy. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8.A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott **alelnök/ök** látja/látják el.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulás céljai és feladatai:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
3. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
4. helyi közfoglalkoztatás,
5. gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
6. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
7. sport, ifjúsági ügyek;
8. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
9. helyi közösségi közlekedés szervezése
10. térségi és nemzetközi kapcsolatok biztosítása,
11. belső ellenőrzés közös szervezése.

2. Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

2.1. A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a Társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a Társulásra ruházhatják, a Társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

2.2. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa és emberközelű közigazgatással szolgálja ki a térség lakosságát.

2.3. A Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket.

2.4. A Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket.

2.5. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső

ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet alapján szervező tevékenységével gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

1.1. A társuláshoz csatlakozni január 1-ével és július 1-ével lehet. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.¹

2. A tagsági jogviszony megszűnése

2.1. A társulásból kiválni június 30-ával és december 31-ével lehet. A társuláshoz való kiválásról, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.¹

3. A Társulás tagnyilvántartása

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

1. Az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
2. A belépés időpontját,
3. A tagság megszűnésének időpontját,
4. A szavazati jogosultságot és mértékét, azaz a szavazati arány,
5. **A pénzügyi hozzájárulás mértékét, melyet a tagok évente három egyenlő részletben, március 30. napig, június 30. napig, valamint szeptember 15. napig fizetnek meg.**

4. A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke, alelnöke(i).

¹ Módosítva a KBTÖT települési önkormányzatok képviselő-testületeinek határozatai alapján 2014. február 15-ai hatállyal

4.1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács 11 tagból áll.

A Társulási Tanácsot a Társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok alapján a képviselő-testület rendelkezik. A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű lehet. A meghatalmazást írásban kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.

A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze.

A Társulási Tanács a szavazatok mértékét a települések száma és lakossága alapján határozza meg, melyet minden év első ülésén felül kell vizsgálni.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.¹

A Társulási Tanács dönt a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a. A Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- b. Javaslat a hozzájárulás mértékére mely javaslat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettségre javaslat kidolgozása, mely javaslat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- d. A hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e. Javaslat Tag kizárásának elhatározására, mely határozat hatálybalépéséhez - az érintett települési önkormányzat képviselő-testületének kivételével - a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f. Javaslat Társulási Megállapodás módosítására, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének döntése szükséges,
- g. Javaslat Társulás megszűnésének elhatározására, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- h. A Társulás éves munkatervének, költségvetési koncepciójának, költségvetésének, szakmai és pénzügyi beszámolójának, éves mérlegének elfogadására,
- i. A társulás feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.
- j. A megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k. A projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,

- l. A Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- m. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- n. Jogszabály által feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása, a Társulás szolgáltatásának igénybevételéről szóló megállapodás elfogadása.

A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, delegálta polgármesterét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a törvényességi ellenőrzésre a vonatkozó jogszabályban feljogosított szerv, illetve annak Vezetője kezdeményezi.

A Tanács **önkormányzati választásokat követő** első ülésén, illetve meghatározott esetekben tagjai közül elnököt és alelnököt választ.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatás esetén az alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal korábban. A Társulási Tanács rendkívüli ülést tart, ha döntenie kell a hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyben.

A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.

A minősített többséghez (Az a., b., c., d., e., f., g., h., i. pontokban foglalt esetekben) a Társulási Tanács legalább annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

A minősített többséghez nem kötött döntések esetében a döntéshez egyszerű többségi szavazati aránynak megfelelő szavazata szükséges. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikusan, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatok képviselőtestületeit.

A zárt ülésre az irányadó jogszabályok alkalmazandók.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.

A Társulási Tanács tagjai az általuk képviselt képviselő-testületeiknek félévente legalább egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

4.2. Társulási Tanács Elnöke

Az Elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére, titkos szavazással választják meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az elnök megbízatása – főszabályként, általános jogutódlás esetén is - önkormányzati tisztségének betöltéséig áll fenn.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c. intézkedik a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránt,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. ellátja a Társulás adminisztrációjának vezetésével kapcsolatos feladatokat,
- i. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- j. ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,

- k. benyújtja a **pályázatokat** a Közreműködő Szervezethez, illetve ahhoz a szervezethez, amelyet az aktuális pályázati kiírás megjelöl,
- l. a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- m. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, tájékoztatást kérhet a Társulásban közreműködő bármely érdekelttől,
- n. ellátja a jogszabályok, belső szabályzatok által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

Az elnök a költségvetési szerv gazdálkodására vonatkozó jogszabályoknak megfelelően gyakorolja az ott meghatározott jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

Az elnöki megbízátság megszűnik:

- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- jogszabályban meghatározott egyéb esetben.

Az elnök megbízátsága megszűnése esetén az alelnök köteles a megszűnést követően a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízátság nem szűnik meg.

A Társulás alelnökének megválasztására és megbízatásának időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

A Társulás alelnöke az elnök munkáját elősegíti, illetve az elnök akadályoztatása esetén őt helyettesíti.

4.3. Társulás Alelnöke(i)

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököket választ.

Az alelnök(ök) személyére az elnök tesz javaslatot.

Az alelnökök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

5.

Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy kölcsönösen együttműködnek egymással;
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a Társulás érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint feladataikat határidőre teljesítik;
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, az Európai Unió támogatásaira és a hazai forrásokból nyerhető támogatásokra vonatkozó előírásokban foglalt rendelkezéseket;
- Tagok kötelezettséget vállalnak az esetlegesen közösen megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

6.

A Társulás gazdálkodása

1.1. A Társulás gazdálkodásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Áht.) előírásai alapján a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzati hivatal éves költségvetést készít. A Társulás költségvetési határozatának előkészítésére, a költségvetés szerkezetére és annak elfogadására, a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a Társulási Tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a Társulási Tanács Elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzati hivatal jegyzője látja el, és a költségvetési rendelettervezeten a Társulás költségvetési határozatának a tervezetét kell érteni.

1.2. A költségvetés előkészítésével, összeállításával, elfogadásával, végrehajtásával és zárszámadásával kapcsolatos részletes feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

1.3. A Társulás gazdálkodásáról szóló évközi, illetve éves beszámolókat, zárszámadást a Társulási Tanács fogadja el.

1.4. A Társulás gazdálkodásának biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulás Tanácsa a felelős. A Társulás működését és gazdálkodását a Társulás tagjai a Társulás elnökének és a polgármesterek beszámolóit alapján ellenőrzik. A társult településeket terhelő **befizetés összege: 200 forint/állandó lakos/év, mely minden tárgyévi elején a költségvetés tárgyalásakor felülvizsgálásra kerül a**

ténylegesen felmerült költségek tekintetében. Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének emelésére javaslatot tehet a társult önkormányzatok képviselő testületeinek, amelyek azt határozattal hagyják jóvá. A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással elszámolni kötelesek. Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül az esetleges beruházási önrész és a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól. A befizetés átutalással történik a Társulás számlájára.

A Társulási megállapodás év közbeni kiválásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni kiválási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek. A kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják. Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett beruházási önrészt és működési hozzájárulást nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett beruházási önrészt és működési hozzájárulást pedig köteles a teljes beruházási önrész és működési hozzájárulás erejéig kiegészíteni.

2.1. Abban az esetben, ha a Társulás tagja a kötelező befizetéseit nem teljesíti a Megállapodásban meghatározott határidőre, a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzati hivatal a határidő lejártát követő 15 napon belül - 8 napos fizetési határidővel - írásban felszólítja a teljesítésre.

2.2. Ha a Társulás tagja a felszólításban kitűzött határidőig sem teljesíti befizetési kötelezettségét, a Társulás elnöke azonnali beszédési megbízást – inkasszót – nyújt be a követelésre.

2.3. Amennyiben a Társulás tagja a Társulással szemben fennálló tartozását a jelen Megállapodáson alapuló azonnali beszédési megbízás benyújtását követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás, vagy egyéb igényérvényesítési eljárás kezdeményezhető.

Az előbbi eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

2.4. A Társulás szolgáltatásai igénybevételenek feltétele a társulási tagdíj megfizetése.

3.A Társulás költségvetése terhére az Elnök vállalhat kötelezettséget. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának Elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az arra felhatalmazott elnökhelyettesek gyakorolják.

4.A közös beruházás, fejlesztés megvalósítása és finanszírozása pályázati támogatások bevonásával történik. A támogatás igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások, és a pályázat benyújtásakor érvényes pályázati feltételek szerint történik.

A támogatás által nem fedezett költségeket a Társulásban résztvevők határozzák meg.

Pályázati támogatással megvalósuló pályázatok benyújtásánál a Társulás költségvetéséből biztosított, a Tanács által meghatározott összeg, és az adott önkormányzat által megállapított vagy jóváhagyott hozzájárulás saját forrásnak minősül.

5.A Társulás működésének ellenőrzésére bármely tag célszerűségi és gazdaságossági szempontból ellenőrizni jogosult, melynek szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a tagokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7. A társulás vagyona

Rendelkezés a vagyonnal

7.1.1. A Társulás vagyonát képezhetik ingó-, és ingatlan vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok, illetve immateriális javak.

7.1.2.1. feladatellátáshoz a társult tag által átadott vagyon,

7.1.2.2. más forrásból átvett vagyon,

7.1.2.3. közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon, vagyonszaporulat, mely a társulás tulajdonát képezi,

7.1.2.4. pályázati úton megszerzett vagyon, a létrejövő vagyon tulajdonjogának végleges rendezésével,

7.1.2.5. a társult tag által bevitt vagyon,

7.1.2.6. a Társulás döntésével szerzett saját vagyon,

7.1.2.7. a Társulás tevékenysége révén keletkezett saját vagyon,

7.1.2.8. egyéb vagyon

7.1.3. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi, a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

7.1.4. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

7.1.5. A Társulás vagyonát a Társulás tagjai által meghatározott, a társulási megállapodásban rögzített céltól eltérően felhasználni nem lehet.

7.1.6. A Társulás pénzvagyonából az átmenetileg szabad pénzeszközökkel a pénzpiaci műveletek végzése – a banki lekötés kivételével – a Tanács felhatalmazása alapján a Tanács Elnökének ellenjegyzése mellett történik (pl. állampapír vásárlás). A Társulás pénzvagyonának az adott évben fel nem használt részét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

7.1.7. Az átmenetileg szabad pénzvagyon banki lekötéséről a Társulás Elnöke dönt.

7.1.8. A térségi feladatellátás érdekében kötött normatív támogatásból, pályázati támogatásból, önkormányzatok által befizetett működési hozzájárulásból létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve, ha

7.1.8.1. az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, melyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

7.1.8.2. az adott közszolgáltatás térségi szintű ellátásának megszűnése esetén a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó társult tag önkormányzat tulajdonába kerül.

8.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A felosztás elvei a következők:

a./ Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

b./ Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

c./ A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok, és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

d./ A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

9.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek akaratával mindenben megegyező okiratot írják alá a települések polgármesterei.

Jelen társulási megállapodás 2013. január 1. napon lép hatályba.

Kelt: Balatonalmádi, 2012. december 19.

Z Á R A D É K

A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozattal hagyták jóvá:

Alsóörs község képviselő-testülete	233/2012.(XII.13.) Önk. sz. határozat
Balatonalmádi város képviselő-testülete	308/2012.(XII.07.) Öh.
Balatonfőkajár község képviselő-testülete	52/2012.(XII.18.) önkormányzati határozat
Balatonfüzfő város képviselő-testülete	383/2012.(12.11.) Kt. határozat
Balatonkenese község képviselő-testülete	592/2012.(XII.13.) határozat
Csajág község képviselő-testülete	182/2012.(XII.17.) számú határozat
Felsőörs község képviselő-testülete	206/2012.(12.13.) sz. Kp. határozat
Királyszentistván Község képviselő-testülete	87/2012.(XII.11.) Kkt. határozat
Küngös község képviselő-testülete	140/2012.(XII.11.) Képviselő-testületi határozat
Litér község képviselő-testülete	177/2012.(12.17.) LKt. határozat
Szentkirályszabadja község képviselő-testülete	156/2012.(XII.13.) sz. Kt. határozat

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek és a jegyzők aláírásukkal látják el.

10. Alsóörs Község Önkormányzata

.....
Hebling Zsolt, polgármester

.....
Báró Béla, jegyző

11. Balatonalmádi Város Önkormányzata

.....
Keszei János, polgármester

.....
Kovács Piroska Rózsa
jegyzői jogkört gyakorló aljegyző

12. Balatonfőkajár Község Önkormányzata

.....
Forró Zsolt, polgármester

.....
Polgár Beatrix, jegyző

13. Balatonfűzfő Város Önkormányzata

.....
Marton Béla, polgármester

.....
Dr. Takács László, jegyző

14. Balatonkenese Város Önkormányzata

.....
Tömör István, polgármester

.....
dr. Nánássy Elek, jegyző

15. Csajág Község Önkormányzata

.....
Verebélyi Zoltán, polgármester

.....
dr. Nánássy Elek, jegyző

16. Felsőörs Község Önkormányzat

.....
Szabó Balázs, polgármester

.....
Dr. Könczöl Gábor, jegyző

17. Királyszentistván Község Önkormányzata

.....
Kőszegi Ilona, polgármester

.....
Bencze Éva, jegyző

18. Küngös Község Önkormányzata

.....
Szabó Gergely, polgármester

.....
dr. Nánássy Elek, jegyző

10. Litér Község Önkormányzata

.....
Szedlák Attila, polgármester

.....
Bencze Éva, jegyző

11. Szentkirályszabadja Község Önkormányzat

.....
Iványi András, polgármester

.....
Szántód László, jegyző

ELŐTERJESZTÉS

2. NAPIRENDI PONT

Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulási megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Veszprém Megyei Kormány megbízott 2013. december 30-án törvényességi felhívással élt a **Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulási megállapodásban meghatározott alábbi pontokban.**

1. A megállapodásban rögzített 2 kötelező Társulási Tanácsülés helyett – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) szerint - évente **legalább 6 ülést kell tartani.**
2. A **felmerülő vitás kérdésekben** nem a megállapodás 9.6 pontjában szereplő Veszprémi Törvényszék, hanem jogszabály alapján a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
3. A **felmondás** jogintézményét, mivel azt az Möt.v. nem nevesíti, jogbizonytalanságot eredményező tényezőnek minősített a kormány megbízott, e helyett – ha egy tag a jövőre nézve nem kíván a társulásban részt venni – a **kiválás** jogintézményét kell alkalmazni.
4. A Gyvt és a Jat. szabályai értelmében a Megállapodásban szükséges kijelölni, hogy a gyermekékeztetés intézményi térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására Litér Község Önkormányzata, s milyen **eljárásrendben jogosult szükséges meghatározni.**
5. A megállapodás hiányosan szabályozta, hogy a Társulásra átruházott feladat és hatáskört tekintve „ A társulási tanács mikor határozatképes és ennek a megállapodásban meghatározott számúnak, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselőnek jelen kell lenni.”

A fentiek miatt a Képviselő-testület legkésőbb **2014. január 31-ig.** napjáig az Möt.v szabályainak megfelelően határozzon a **Társulási megállapodás módosításáról, illetve fogadja az el.**

A Társulási megállapodás szerint a **társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges** a társulási megállapodás módosításához.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozat javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Királyszentistván, 2014. január 24.

Kőszegi Ilona
polgármester

Határozati javaslat

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (I.....) KKt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerint elfogadta a Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulási megállapodása módosítását.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulási megállapodás módosítását – a társult önkormányzatok Társulási megállapodás 1.számú módosítását jóváhagyó határozata birtokában – aláírja.

A képviselő-testület felkéri a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal jegyzőjét, hogy a Társulási megállapodás módosítását 2014. február 20-ig küldje meg a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester
Hivatali felelős: Bencze Éva jegyző
Határidő: 2014. február 20.

Tervezet

Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulás Társulási Megállapodásának 1. sz. módosítása

A Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulás Társulási megállapodása

1. A Társulási Megállapodás [A Társulás működése] fejezet az alábbiak szerint változik:

6.1 Társulási ülések összehívásának rendje:

„6.1.1 A Tanács ülését az elnök legalább 5 nappal korábban írásban - akadályoztatása illetve távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök – hívja össze és vezeti.”

„6.1.2 Rendkívüli ülést a napirend megjelölésével, a meghívó – ülést megelőzően 48 órán belüli – elektronikus kiküldésével is lehet.”

6.2. a) pontja [A Tanács ülését össze kell hívni:] az alábbiak szerint változik:

„ a) szükség szerint, de évente legalább *hat* alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban, „

6.6 A Társulási ülés határozatképes:

„6.6.1 Szavazni személyesen, vagy meghatalmazott képviselő útján lehet. A képviseleti joggal meghatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, meghatalmazás, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.”

„6.6.2 A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.”

7.1.5 pontja [A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja] kiegészül az alábbiakkal:

„ Az ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a Társulási Tanács a székhely szerinti önkormányzatot, Litér Község Önkormányzatát jelöli ki. A rendelet tervezetét Litéri Közös Önkormányzati Hivatal készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet tervezet kézhezvételét követő 10 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslataikat a székhely szerinti Hivatalnak. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslattal együtt a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra”

8. pontja [A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése] az alábbiak szerint változik:

„A Társulási Megállapodásban rögzített „felmondás” helyett a „kiválás” jogintézménye kerül.”

9.6. pontja [Záró rendelkezések] helyébe az alábbi 9.6. pont lép:

„9.6. A társulás tagjai egybehangzón kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a *Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság* dönt. Vitás kérdésben illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását”

2. Záró rendelkezések

2.1 Ezen Társulási megállapodás módosítás a társult tagok mindegyikének aláírását követő napon válik érvényessé, **2014. február 15-én lép hatályba**, ha azt valamennyi társult képviselő-testület, valamint a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával elfogadta.

2.2 A Társulási Megállapodás jelen módosítását, mint a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek akaratával mindenben megegyező okiratot írják alá a települések polgármesterei azzal, hogy a **Társulási Megállapodás egyebekben nem változik.**

2.3 A Társulási Megállapodás jelen módosítását a Litéri Óvodai nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulása elnöke az utolsó aláírást követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak és a társulás tagjainak.

A Társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta- képviselő-testületi jóváhagyást követően – aláírták.

A Társulási Megállapodás módosítását jóváhagyó képviselő-testületi határozatok száma:

Litér Község Önkormányzata: 3/2014. (I.30.) Lkt. határozat

Királyszentistván Község Önkormányzata: 2/2014. (I.28.) Kkt. határozat

Litér Község Önkormányzata
képviselőtében:

.....

Szedlák Attila
polgármester

Királyszentistván Község Önkormányzata
képviselőtében:

.....

Kőszegi Ilona
polgármester

Ellenjegyezte:

Bencze Éva

jegyző

Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulása Társulási Megállapodás

1. A Társulás tagjainak neve és székhelye:

Litér Község Önkormányzata (székhely önkormányzat)

(székhelye: Litér, Álmos u. 37.)

képviseli: Szedlák Attila polgármester)

Királyszentistván Község Önkormányzata

(székhelye: Királyszenstiván, Fő u. 32-34.)

képviseli: Kőszegi Ilona polgármester

(a továbbiakban együtt: társult tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1.1. A társult tagok rögzítik, hogy Litér és Királyszenstiván önkormányzata **Óvoda és Bölcsődei Intézmény Közös Fenntartásáról Társulási Megállapodást** kötött a – települési önkormányzatok közigazgatási területén élő óvodáskorú és bölcsődés korú gyermekek ellátására – 2008. augusztus 25-én.

E megállapodásban foglalt tagok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-ában foglalt felhatalmazással élve, a társulási megállapodást felülvizsgálták és az Möt.v. 87.§ - 95.§-nak megfelelő, **jogi személyiséggel rendelkező társulássá alakítják** A nemzeti köznevelésről szóló 2001. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) meghatározott feladataik hatékonyabb, célszerűbb ellátására.

1.2. A Litéri a jogok és kötelezettségek tekintetében az Óvoda és Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás jogutódja.

2. Általános rendelkezések

2.1. A társulás neve: **Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulása**

2.2. Rövid neve: **Óvoda és Bölcsődei Feladatellátó Társulás**

2.3. A társulás székhelye: 8196 Litér, Álmos u. 37.

2.4. A társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területén, állandó lakóhellyel rendelkező vagy onnan bejáró gyermekek esetében feladat ellátási kötelezettséggel, valamint bármely önkormányzat közigazgatási területe az onnan bejáró gyermekek tekintetében.

2.5. A társulás lakosság száma: 2705 fő, melyből Litér 2186 fő Királyszenstiván 519 fő

2.6. A jogi személyiségű társulási megállapodás **2013. július 1.** napjától határozatlan időre jön létre.

2.7. A társulás jogállása: **Önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv**

2.8. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács

- 2.9. A társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) és gazdálkodási feladatait a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 2.10. A társulás tagsági nyilvántartása: A társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.
- A nyilvántartás tartalmazza:
- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
 - a belépés, a csatlakozás időpontját,
 - az ágazati feladatellátást,
 - a szavazati jogosultságot,
 - a pénzügyi hozzájárulást.
- 2.11. A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a társulás székhelyének önkormányzati hivatala útján szerzi be.

3. A társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere

- 3.1. A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával az Mőtvt 13§.(1) 6. pontja, és a Nkt 8. §-ában meghatározott óvodai ellátás és utaztatásuk autóbusz szolgáltatás igénybevételével, valamint a Gyvt. 42. §-ában foglalt bölcsődei ellátási feladatokat, továbbá a közétkeztetési (óvodai, iskolai, bölcsődei, szociális étkeztetés, munkahelyi vendéglátás és intézményi étkeztetés) feladatok állításához üzemelő főzőkonyhát az önkormányzatok hosszú távon, hatékonyan és célszerűen, közösen meg tudják valósítani.
- 3.2. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes, e törvényekben meghatározott feladataikat a társulás útján látják el, feladat-ellátásra társulnak, az ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.
- 3.3. A társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a **társulási tanács** döntése szükséges. Amennyiben az átszervezés, új feladat vállalása a társult települések önkormányzata számára többletköltséget eredményez, a társult település képviselő-testületének egyetértése szükséges.
- 3.4. A feladatellátás rendszere: A társulási feladatellátás részletes, az egyes tagok részére történő leírása a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 3.5. A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a feladatok ellátása Litér Község Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott Csivitelő Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: Intézmény) (8196 Litér, Árpád u. 2.) a Társulási Tanács által elfogadott szakmai program valamint szervezeti és működési szabályzat alapján történik.
- 3.6. Az Intézménytervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el
- 3.7. Litér Község Önkormányzata az általa alapított Csivitelő Óvoda és Bölcsőde fenntartását és irányítását az Óvoda és Bölcsődei Feladatellátó Társulásnak átadja, a Társulás az Intézmény fenntartását és irányítását átveszi.

4. Munkáltatói jog gyakorlása

4. A feladatellátó intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás) Társulási Tanács gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat Társulás elnöke gyakorolja.
- 4.1. Csivitelő Óvoda és Bölcsőde közalkalmazottai és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

5. A Társulás szervezete

- 5.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a tanács a megalakulást követő 2 hónapon belül fogad el.
- 5.2. A társulás döntéshozó szerve a **Társulási Tanács**.
- 5.3. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül:
- Csivitelő Óvoda és Bölcsőde irányító szerve,
 - önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a társulás költségvetését,
- 5.4. A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok polgármestereiből és litéri képviselő-testület által delegált 3 fő, a királyszentistváni képviselő-testület által delegált 1 fő képviselő. A Társulási Tanács létszáma 6 fő. A Tanács tagjának akadályoztatása ill. távolléte esetén helyettesítéséről a települési polgármestere gondoskodik.
- 5.5. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a társulás székhelyének polgármestere hívja össze, a társulási megállapodás minden tag általi jóváhagyását követő 15 napon belül.
- 5.6. A Társulási Tanács az alakuló ülésen tagjai közül – minősített többséggel - elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

6. A Társulás működése

- 6.1.** A Tanács ülését az elnök legalább 5 nappal korábban írásban – akadályoztatása illetve távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök - hívja össze és vezeti.
- 6.2.** A Tanács ülését össze kell hívni:
- a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - b) ha azt a Társulási Tanács elnöke szükségesnek tartja
 - c) a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - d) a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 6.3.** A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 6.4.** Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a több mint felét.
- 6.5.** A minősített többséghez a Társulási Tanács legalább annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát.
- 6.6.** Szavazni személyesen, vagy meghatalmazott képviselő útján lehet. A képviseleti joggal meghatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, meghatalmazás, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
- 6.7.** A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
- 6.8.** A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - b) a társulási megállapodás módosításához,
 - c) a társulás megszüntetéséhez,
 - d) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz, 5
 - e) a társulás fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - f) a társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához amennyiben az a társult települések önkormányzata számára többletköltséget eredményez.
- 6.9.** A Tanács ülése nyilvános. A Tanács zárt ülést tart vagy tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.
- 6.10.** A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzője tanácskozási joggal részt vehet.

- 6.11.** A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.
- 6.12.** A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, a tárgyévet követő április 30-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
- 6.13.** A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) útján gondoskodik. Az Önkormányzati Hivatal által ellátandó feladatok körét a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

7. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

- 7.1.** A megállapodás 3. pontjában és 1.sz. mellékletben meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:
- 7.1.1.** A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető egyes köznevelési és gyermekékeztetési, szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a székhely/gesztor feladatokat ellátó Litér Község Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Csivitelő Óvoda és Bölcsőde költségvetésébe.
- 7.1.2.** A társult önkormányzatok az Intézmény működéséhez szükséges további költségek fedezetét saját költségvetési rendeleteiben biztosítják az alábbiak szerint:
- a) Litér Község Önkormányzata a litéri lakóhellyel rendelkező és nem társult önkormányzati lakóhellyel rendelkező, bejáró gyermekek ellátásához szükséges többletköltségek fedezetét biztosítja
 - b) Királyszentistván Község Önkormányzata a királyszentistváni lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező, de a társulás intézményébe járó gyermekek ellátáshoz szükséges többlet kiadások fedezetét az intézménybe bejáró gyermekek október 1-jei statisztikai létszáma alapján külön megállapodás szerint biztosítja. A társult önkormányzat a szükséges pénzügyi hozzájárulást átadott pénzeszközként adja át.
 - c) A társult település – Királyszentistván – önkormányzati képviselő-testülete határozatával jóváhagyott intézményi költségvetés településre jutó többletköltségét két részletben, minden év május 31. és november 15-ig utalja át a Társulás számára – előzetes egyeztetés alapján – köteles megtéríteni. Az egyeztetést a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal kezdeményezi. Az intézmény költségvetésével elfogadott hozzájárulás a zárszámadásig előlegnek minősül. A Társulás a zárszámadás elfogadását követő 10. munkanapig pénzügyileg rendezi az esetleges különbözeteket.
- 7.1.3.** A Társulás költségvetését a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő.

- 7.1.4.** A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására az Intézmény által, a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok szolgálnak alapul.
- 7.1.5.** Az ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a Társulási Tanács a székhely szerinti önkormányzatot, Litér Község Önkormányzatát jelöli ki.
- 7.1.6.** A szolgáltatás igénybevételének feltételeit a vonatkozó hatályos jogszabályok, a 7.1.4. pont szerinti rendelet, az Intézmény szakmai programjában meghatározottak tartalmazzák.
- 7.1.7.** A személyi térítési díj elengedésének vagy csökkentésének feltételeiről való döntés jogát a Társulási Tanács a székhely szerinti önkormányzatra ruházza át.
- 7.1.8.** A társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg, amelyet a székhely települési önkormányzat költségvetésébe kell beépíteni.
- 7.1.9.** A Társulás (szervezési, vezetési, ügyviteli és pénzügyi bonyolítási, munkaszervezeti) feladatainak ellátásához – az adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre jutó statisztikai gyermeklétszám arányában kiadási előirányzata 3 ezrelékének megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi.
Az első negyedévre a tárgyévet megelőző év településre jutó hozzájárulását negyedév első hónapjának 5. napjáig, majd azt követő negyed éveként az első hónap 5. napjáig utalja a Társulás számlájára.
- 7.1.10.** Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a székhely önkormányzat jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására.
- 7.2.** A Társulási Tanács feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 7.3.** A Társulás tagjai a társulás működésének célszerűségi és gazdaságossági szempontból történő ellenőrzését a Társulási Tanács végzi. Az ellenőrzésbe a képviselő-testületek bizottságai, illetve egyéb bizottságok is bekapcsolódhatnak. Konkrét témákhoz kapcsolódóan eseti írásos megbízással más külső szakemberek megbízása is lehetséges. Az ellenőrzések eredményéről, valamint a társulás pénzügyi helyzetéről, a társulás tevékenységének és céljainak megvalósulásáról a Társulási Tanács a zárszámadást jóváhagyó ülésen számolnak be a képviselő-testületeknek.

7.4. A Csivitelő Óvoda és Bölcsőde belső ellenőrzését a Kelet-Balatonai Térség Önkormányzati Társulása feladatellátása keretében történik.

7.5. A társulás vagyonának köre:

- a) a feladatellátáshoz ingyenes használatra átadott, az tagönkormányzat tulajdonában lévő vagyon,
 - a. Csivitelő Óvoda és Bölcsőde intézmény ingatlan ingóvagyonra Litér Község Önkormányzatának tulajdonát képezi, az ingó vagyont a Csivitelő Óvoda és Bölcsőde vagyonaként kell nyilvántartani.
 - b. a tagönkormányzatok feladatellátáshoz használatra átadott ingatlan- és ingó vagyonra a tagönkormányzat tulajdonát képezi, az adott önkormányzat vagyonként kell nyilvántartani.
- b) Eltérő megállapodás hiányában a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- c) pályázati úton megszerzett vagyon, kivéve a TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0064 „Csivitelőkkel a fejlődésért –Óvodafejlesztés Litéren” című fenntartási időszakban lévő pályázati vagyont, amelynek szaporulata Litér Község Önkormányzat tulajdona.
- d) egyéb.

7.6. A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja. A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések a Intézmény ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona.

8. A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

- 8.1. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat **képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó**, minősített többséggel hozott határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.
- 8.2. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
 - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
 - a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
- 8.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete és a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.
- 8.4. A társulási megállapodást az ellátandó feladatokra való tekintettel csak a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84.§ (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel lehet felmondani, úgy hogy a közoktatási intézmény fenntartása és működtetését ne akadályozza. A társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a társulással közölni.

- 8.5.** A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával az Nkt-ban meghatározottak figyelembe vételével mindenkori nevelési év végét megelőző március 31-ig fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:
- a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,
 - a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
- 8.6.** A társulás megszűnik:
- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - ha a társulás tagjai az Mőtv. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;
 - a törvény erejénél fogva;
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
- 8.7.** A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
- 8.8.** A társulás tagjai a valamely tag felmondásakor, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
- 8.9.** A Társulás megszűnéskor, tag általi felmondáskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:
- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
 - a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.
- 8.10.** Amennyiben a Társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak.

9. Záró rendelkezések

- 9.1.** Ezen Társulási megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírását követő napon válik érvényessé, **2013. július 1.** napján lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.
- 9.2.** A Társulási megállapodás az érintett önkormányzatok képviselő-testületének jóváhagyó határozatával együtt érvényes.
- 9.3.** Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével az Óvoda és Bölcsődei Intézmény közös fenntartása Társulási Megállapodás (valamennyi módosításával együtt) hatályát veszti.
- 9.4.** Jelen társulási megállapodást a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni, melyről a székhely önkormányzat jegyzője gondoskodik.
- 9.5.** A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 9.6.** A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Veszprémi Törvényszék dönt. Vitás kérdésben illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

Mellékletek:

1.sz. melléklet: A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta- képviselő-testületi jóváhagyást követően – aláírták.

A Társulási Megállapodás módosítását jóváhagyó képviselő-testületi határozatok száma:

Litér Község Önkormányzata: 69/2013.(V.30.) LKt. határozat

Királyszentistván Község Önkormányzata: 51/2013.(V.30.) Kkt. határozat.....

Litér Község Önkormányzata
képviselőjében:

.....

Szedlák Attila
polgármester

Királyszentistván Község Önkormányzata
képviselőjében:

.....

Kőszegi Ilona
polgármester

Ellenjegyezte:

Bencze Éva

jegyző

1. sz. melléklet

A társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Csivitelő Óvoda és Bölcsőde a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el.

<i>Település</i>	ellátandó feladat
Litér	óvodai ellátás
	óvodai étkeztetés
	bölcsődei ellátás
	bölcsődei étkeztetés
	főzőkonyha üzemeltetés
	-szociális étkeztetés
	-intézményi étkeztetés
	-munkahelyi vendéglátás
Királyszentistván	óvodai ellátás
	óvodai étkeztetés
	bölcsődei ellátás
	bölcsődei étkeztetés

ELŐTERJESZTÉS

3. NAPIRENDI PONT

Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Veszprém Megyei Kormány megbízott 2013. december 30-án törvényességi felhívással élt a Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási megállapodása 6.2., 9.7. pontja, illetve a megállapodásban szereplő „felmondás” jogintézmény ellen.

A megállapodás 6.2. pontjában rögzített 4 kötelező Társulási Tanács ülés helyett – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) szerint - évente legalább 6 ülést kell tartani.

A felmerülő vitás kérdésekben nem a megállapodás 9.7. pontjában szereplő Veszprémi Törvényszék, hanem jogszabály alapján a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

A felmondás jogintézményét, mivel azt az Möt. nem nevesíti, jogbizonytalanságot eredményező tényezőnek minősített a kormány megbízott, e helyett – ha egy tag a jövőre nézve nem kíván a társulásban részt venni – a kiválás jogintézményét kell alkalmazni.

A fentiek miatt a Társulási megállapodást – legkésőbb 2014. február 20-ig. - módosítani kell.

A törvényességi felhívásban megfogalmazottakon túl a megállapodás belső ellenőrzésre vonatkozó 7.4. pontját is módosítani szükséges. A jelenleg hatályos megállapodás szerint a Szociális Alapszolgáltatási Központ belső ellenőrzése a Kelet-Baltoni Térség Önkormányzati Társulása (továbbiakban: KBTÖT) feladatellátása keretében történik. A KBTÖT tanácsa döntése szerint az önkormányzati társulás 2014-től nem látja el a Balatonalmádi Szociális Társulás és intézménye belső ellenőrzési feladatait, ezért azt más formában – célszerűen jogszabálynak megfelelő vállalkozóval – kell ellátni.

A Társulási megállapodás 6.10. pontja szerint a **társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges** a társulási megállapodás módosításához.

A Társulási megállapodást a tagtelepülések képviselő-testületei egyszer már módosították (Papkeszi Község Önkormányzata csatlakozása miatt). A 2. számú módosítási javaslat az előterjesztés mellékletét képezi, amit a társult települések képviselő-testületeinek is megküldtünk.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozat javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Királyszentistván, 2014. január 24.

Kőszegi Ilona
polgármester

Határozati javaslat

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (I.....) KKt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerint elfogadta a Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítását..

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Kőszegi Ilona

Határidő: 2014. február 1.

Tervezet

Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási megállapodás

2. számú módosítása

1. A Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási megállapodása 6.2. pontja [A Tanács ülését össze kell hívni:] az alábbi 6.2. pont lép:
„6.2. A Tanács ülését össze kell hívni:
6.2.1. szükség szerint, de évente legalább *hat* alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
6.2.2. a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
6.2.3. a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.”
2. A Társulási megállapodás 9.7. pontja helyébe az alábbi 9.7. pont lép:
„9.7. A társulás tagjai egybhangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a *Veszprémi Közigazgatási és Munkügyi Bíróság* dönt. Vitás kérdésben illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását”
3. A Társulási megállapodás 8. pontja [A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése] helyébe az alábbi 8. pont lép:
„8. A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése
8.1. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó, minősített többséggel hozott határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.
8.2. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
8.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete és a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.
8.4. A *Társulásból kiválni* a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet. *Ettől eltérően, amennyiben a társulás tagjai mindegyike minősített többséggel hozott döntésével ahhoz hozzájárul, a társulásból kiválni év közben is lehet a 8.5. pont figyelembe vételével.*
8.5. A társulás tagja *a kiválásról* szóló határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a társulással közölni.
8.6. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:

8.6.1. a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,

8.6.2. a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

8.7. A társulás megszűnik:

8.7.1. ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

8.7.2. ha a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;

8.7.3. a törvény erejénél fogva;

8.7.4. a bíróság jogerős döntése alapján.

8.8. A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy *a tag kiválási szándékáról* a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

8.9. A társulás tagjai a valamely tag *kiválása esetén*, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

8.10. A Társulás megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:

8.10.1. a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,

8.10.2. a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.

8.11. A társulási megállapodás tag *kiválása* esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni

8.12. Amennyiben a Társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való *kiválás* eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak.

4. A Társulási megállapodás 7.4 pontja helyébe az alább pont lép:

„ 7.4. A Társulás és a Szociális Alapszolgáltatási Központ belső ellenőrzését a Társulás a jogszabályoknak megfelelő vállalkozóval kötött szerződés alapján látja el.

5. Záró rendelkezések

5.1. Ezen Társulási megállapodás módosítás a társult tagok mindegyikének aláírását követő napon válik érvényessé, **2014. február 1-jén lép hatályba**, ha azt valamennyi társult képviselő-testület, valamint a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával hozott határozatával elfogadta.

5.2. A Társulási megállapodás jelen módosítása az érintett önkormányzatok képviselő-testületének jóváhagyó határozatával együtt érvényes.

5.3. Jelen társulási megállapodás módosítást a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni, melyről a munkaszervezeti feladatokat ellátó székhely település jegyzője gondoskodik.

A Társulási megállapodás 2. módosítását, mint a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek akaratával mindenben megegyező okiratot írják alá a mai napon a települések polgármesterei azzal, hogy a Társulási megállapodás egyebekben nem változik.

Balatonalmádi, 2014. január „.....”.

A Társulási Megállapodás módosítását jóváhagyó képviselő-testületi határozatok száma:

Alsóörs Község Önkormányzata:Önk.sz. határozat
Balatonalmádi Város Önkormányzata:Öh.
Balatonfüzfő Város Önkormányzata: Kt. határozat
Felsőörs Község Önkormányzata:sz. kp. határozat
Királyszentistván Község Önkormányzata:KKt. határozat
Litér Község Önkormányzata:Lkt. határozat
Papkeszi Község Önkormányzata: Öh.
Szentkirályszabdjá Község Önkormányzata: határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzata
képviselésében:

.....
Keszey János
polgármester

Alsóörs Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Hebling Zsolt
polgármester

Balatonfüzfő Város Önkormányzata
képviselésében:

.....
Marton Béla
polgármester

Felsőörs Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Szabó Balázs
polgármester

Királyszentistván Község Önkormányzata
képviseletében:

Litér Község Önkormányzata
képviseletében

.....
Kőszegi Iлона
polgármester

.....
Szedlák Attila
polgármester

Szentkirályszabadja Község Önkormányzata
képviseletében:

Papkeszi Község Önkormányzata
képviseletében: :

.....
Iványi András
polgármester

.....
Ráczevi Lajos
polgármester

Ellenjegyezte:

Balatonalmádi Város Önkormányzata

Alsóörs Község Önkormányzata

.....
Dr. Hoffmann Gyöngyi
jegyző

.....
Báró Béla
jegyző

Balatonfűzfő Város Önkormányzata

Felsőörs Község Önkormányzata

.....
dr. Takács László
jegyző

.....
Dr. Hoffmann Gyöngyi
jegyző

Királyszentistván Község Önkormányzata

Litér Község Önkormányzata

.....
Bencze Éva

jegyző

.....
Bencze Éva

jegyző

Szentkirályszabadja Község Önkormányzata

.....
Szántód László

jegyző

Papkeszi Község Önkormányzata

.....
dr. Takács László

jegyző

Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Megállapodás

1. A Társulás tagjainak neve és székhelye:

Balatonalmádi Város Önkormányzata (székhely önkormányzat)

(székhelye: Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.)

képviseli: Keszey János polgármester, valamint

Alsóörs Község Önkormányzata

(székhelye: Alsóörs, Ady u. 7.)

Képviseli: Hebling Zsolt polgármester)

Balatonfüzfő Város Önkormányzata

(székhelye: Balatonfüzfő, Nike körút 1.)

Képviseli: Marton Béla polgármester)

Felsőörs Község Önkormányzata

(székhelye: Felsőörs, Szabadság tér 2.)

képviseli: Szabó Balázs polgármester)

Királyszentistván Község Önkormányzata

(székhelye: Királysztentiván, Fő u. 32-34.)

képviseli: Kőszegi Ilona polgármester

Litér Község Önkormányzata

(székhelye: Litér, Álmos u. 37.)

képviseli: Szedlák Attila polgármester)

Szentkirályszabadja Község Önkormányzata

(székhelye: Szentkirályszabadja, Petőfi u. 12.)

képviseli: Iványi András polgármester

(a továbbiakban együtt: társult tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1.1. A társult tagok rögzítik, hogy Balatonalmádi, Alsóörs, és Szentkirályszabadja önkormányzata - a Balatonalmádi Kistérség Többcélú Társulása keretein belül - a szociális és gyermekjóléti feladataik közös ellátására 2006. december 20-án „A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló” 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján *jogi személyiséggel nem rendelkező Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulást hozott létre*. Az Intézményfenntartó Társuláshoz 2007. március 1-től Litér Község Önkormányzata és Felsőörs Község Önkormányzata, 2007. május 31-től Balatonfüzfő Város Önkormányzata, 2012. december 30-tól Királysztentiván Község Önkormányzata csatlakozott.

E megállapodásban foglalt tagok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ában foglalt felhatalmazással élve, a társulási megállapodást felülvizsgálták és az Möt. 87.§ - 95.§ -nak megfelelő, **jogi személyiséggel rendelkező társulássá alakítják** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) meghatározott feladataik hatékonyabb, célszerűbb ellátására.

- 1.2. A Balatonalmádi Szociális Társulás a jogok és kötelezettségek tekintetében a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás jogutódja.

2. Általános rendelkezések

- 2.1. A társulás neve: **Balatonalmádi Szociális Társulás**
- 2.2. Rövid neve: **Szociális Társulás**
- 2.3. A társulás székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
- 2.4. A társulás működési területe: a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe
- 2.5. A társulás lakosságszáma: 22 099 fő (az 1.sz. függelékben részletezettek szerint)
- 2.6. A jogi személyiségű Társulás **2013. július 1.** napjától határozatlan időre jön létre.
- 2.7. A társulás jogállása: Önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv
- 2.8. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács
- 2.9. A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), gazdálkodási feladatait a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 2.10. A társulás tagsági nyilvántartása: A társulás tagjairól, képviselőteréről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás tartalmazza:
- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.
- 2.11. A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a társulás székhelyének önkormányzati hivatala útján szerzi be.

3. A társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere

- 3.1. A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával az Sztv. 62. §-ában foglalt étkeztetést, 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtást, 64. §-ában foglalt családsegítést, a 65/F. §-ában foglalt nappali ellátást, valamint a Gyvt. 39–40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat hatékonyan és célszerűen, közösen meg tudják valósítani.
- 3.2. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes, e törvényekben meghatározott feladataikat a társulás útján látják el az ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.
- 3.3. A társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a **társulási tanács** döntése szükséges. Amennyiben az átszervezés, új feladat vállalása a társult települések önkormányzata számára többletköltséget eredményez, a társult település képviselő-testületének egyetértése szükséges.
- 3.4. A feladatellátás rendszere: A társulási feladatellátás részletes, az egyes tagok részére történő leírását a megállapodás *1. sz. melléklete* tartalmazza.
- 3.5. A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén az e megállapodásban foglalt feladatokat Balatonalmádi Város Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen

fenntartott Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el. (továbbiakban: Intézmény) (Székhelye: 8220 Balatonalmádi, Baross G.u. 32.) Az Intézmény tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait a Balatonalmádi Városgondnokság, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

- 3.6. Balatonalmádi Város Önkormányzata az általa alapított Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartását és irányítását a Szociális Társulásnak átadja, a Szociális Társulás az Intézmény fenntartását és irányítását átveszi.
- 3.7. Az Intézmény a Társulási Tanács által elfogadott szakmai program valamint szervezeti és működési szabályzat alapján történik.
4. A feladatellátó Intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás) a **Társulási Tanács** gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja,
- 4.1. Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ közalkalmazottai és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja.
- 4.2. A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják, a szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot. Balatonalmádi, Balatonfüzfő, Szentkirályszabadja, Litér és Felsőörs Község Önkormányzata a nappali ellátás (idősek klubja) feladat ellátására, valamint Balatonalmádi Város Önkormányzata, Szentkirályszabadja Község Önkormányzata, Alsóörs Község Önkormányzata és Balatonfüzfő Város Önkormányzata a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás biztosításához e célra elkülönített, a funkcionak és a jogszabályi előírásoknak megfelelő, ügyfélfogadásra alkalmas helyiség(ek)et tart fenn saját költségén. E helyiségek ingó- és ingatlanvagyonra az adott önkormányzat tulajdonát képezi.
- 4.3. A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listáját a *2. sz. függelék tartalmazza.*

5. A Társulás szervezete

- 5.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a tanács a megalakulást követő 2 hónapon belül fogad el.
- 5.2. A társulás döntéshozó szerve a **Társulási Tanács**.
- 5.3. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül:
 - Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ irányító szerve,
 - önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését,
 - közreműködik a társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében, dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
 - dönt a feladatellátó Intézmény alapító okirata, az ellátási területén jóváhagyott szociális szolgáltatásfejlesztési koncepció (Szocvtv. 58/B(2)bek.), szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.

- az Intézmény feladatának megváltoztatásához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez a társulás tagönkormányzatának egyetértése szükséges,
 - működteti a Szociális Kerekasztalt (Szt.58.B.§ (2)bek.)
- 5.4.A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által delegált képviselő. A Tanács tagjának akadályoztatása, ill. távolléte esetén helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.
- 5.5. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a társulás székhelyének polgármestere hívja össze, **a társulási megállapodás minden tag általi jóváhagyását követő 15 napon belül.**
- 5.6. A Társulási Tanács az alakuló ülésen tagjai közül – minősített többséggel - elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

6. A Társulás működése

- 6.1. A Tanács ülését az elnök legalább 5 nappal korábban írásban – akadályoztatása illetve távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök - hívja össze és vezeti.
- 6.2. A Tanács ülését össze kell hívni:
- szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 6.3. Rendkívüli ülést a napirend megjelölésével, a meghívó – az ülést megelőző 48 órán belüli - elektronikus kiküldésével is lehet.
- 6.4. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
- 6.5. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 6.6. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
- 6.7. A minősített többséghez a Társulási Tanács legalább annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.
- 6.8. Szavazni személyesen, vagy meghatalmazott képviselő útján lehet. A képviseleti joggal meghatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, meghatalmazás, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
- 6.9. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
- 6.10. A társulásban részt vevő **képviselő-testületek** mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - a társulási megállapodás módosításához,

- a társulás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulás fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához

6.11. A Tanács ülése nyilvános. A Tanács zárt ülést tart vagy tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

6.12. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

6.13. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.

6.14. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, a tárgyévét követő április 30-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

6.15. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) útján gondoskodik. Az Önkormányzati Hivatal által ellátandó feladatok körét a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

7. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

7.1. A megállapodás 3. pontjában és 1.sz. mellékletben meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:

7.1.1. A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Balatonalmádi Város Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetésébe, a Balatonalmádi Városgondnokság önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mint a Szociális Alapszolgáltatási Központ pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezeten keresztül.

7.1.2. A Társulás költségvetését a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal és a Balatonalmádi Városgondnokság készíti elő

7.1.3. A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására a társult települések által – az Intézmény koordinálása mellett - a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok szolgálnak alapul.

7.1.4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Balatonalmádi Város Önkormányzatát jelöli ki.

7.1.5. A szolgáltatás igénybevételének feltételeit a vonatkozó hatályos jogszabályok, a 7.1.4. pont szerinti rendelet, az Intézmény szakmai programjában meghatározottak tartalmazzák.

- 7.1.6. A Társulás által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet tervezetét a székhely szerinti önkormányzat - az Intézmény és a Balatonalmádi Városgondnokság közreműködésével - Önkormányzati Hivatala készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet-tervezet kézhezvételét követő 5 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslataikat a székhely szerinti önkormányzat Önkormányzati Hivatalának. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslatokkal együtt a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra.
- 7.1.7. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg
- 7.1.8. Az Intézmény költségvetésében az alsóörsi, balatonalmádi, szentkirályszabadjai, balatonalmádi, litéri, felsőörsi, balatonfüzfői és királyszentistváni feladatellátáshoz kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az adott önkormányzat terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.
- 7.1.9. Amennyiben az ellátott szakfeladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, Balatonalmádi, Alsóörs, Balatonfüzű, Felsőörs, Litér és Szentkirályszabdja és Királyszentistván önkormányzata az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a **Társulás** számára – előzetes egyeztetés alapján – köteles megtéríteni. Az egyeztetést Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal kezdeményezi. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgyható hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgyévvel megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a **Társulás** számlájára utalni.
- 7.1.10. Alsóörs, **Balatonalmádi**, Balatonfüzű, Felsőörs, Litér és Szentkirályszabdja és Királyszentistván önkormányzata az Intézmény közös – **szervezési, vezetési, ügyviteli és pénzügyi** bonyolítási – költségeihez az adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata **3 %-**ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgyható hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévvel megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján – utalja a **Társulás** költségvetési számlájára.
- 7.1.11. *Alsóörs, **Balatonalmádi**, Balatonfüzű, Felsőörs, Litér és Szentkirályszabdja és Királyszentistván önkormányzata a Szociális Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához az adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata **2%-**ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgyható hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévvel megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján - utalja a **Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal** fizetési számlájára.*

- 7.1.12. Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredet előirányzathoz képest módosul (pl. bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.
- 7.1.13. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a gesztor önkormányzat jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. A tagok a jelen megállapodás 3 sz. függelékét képező felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg településenként aláírják.
- 7.2. A Társulási Tanács feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 7.3. A Társulás tagjai a társulás működésének célszerűségi és gazdaságossági szempontból történő ellenőrzésére Ellenőrző Bizottságot hoznak létre, melynek tagjait a társulásban részt vevő települések polgármesterei delegálják. Az Ellenőrző Bizottság szervezeti felépítésének és működésének részletes szabályait a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. Az Ellenőrző Bizottság évente a költségvetési beszámolót megelőzően ellenőrzést folytat, melynek eredményéről a Társulási Tanácsnak beszámol.
- 7.4. A Szociális Alapszolgáltatási Központ belső ellenőrzése a Kelet-Balaton Térség Önkormányzati Társulása feladatellátása keretében történik.
- 7.5. A társulás vagyonának köre:
- a feladatellátáshoz ingyenes használatra átadott, a tagönkormányzat tulajdonában lévő vagyon,
 - o *a tagönkormányzatok feladatellátáshoz használatra átadott ingatlan- és ingó vagyona a tagönkormányzat tulajdonát képezi, az adott önkormányzat vagyonként kell nyilvántartani*
 - o *Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ intézmény ingatlan, ingóvagyona Balatonalmádi Város Önkormányzatának tulajdonát képezi, azt az Intézmény használatába adja.*
 - o *A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás működése során (2006. december 20 – 2013. június 30.) keletkezett ingó vagyon – kivéve a KDOP-2009.5.2.2./A pályázat során keletkezett ingó vagyon - a társult települések közös vagyona, ezt az ingó vagyont a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ vagyonként kell nyilvántartani.*
 - Eltérő megállapodás hiányában a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
 - pályázati úton megszerzett vagyon, kivéve a KDOP-2009-5.2.2./A „A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése” c. fenntartási időszakban lévő pályázati vagyont, amelynek szaporulata a megállapodás 2.sz. melléklete szerint a pályázatban résztvevő önkormányzat tulajdona.
 - egyéb.
- 7.6. A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja. A

feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések az Intézmény ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona.

8. A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

- 8.1.** A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat **képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó**, minősített többséggel hozott határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.
- 8.2.** A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
 - a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
- 8.3.** A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete és a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.
- 8.4.** A társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható.
- 8.5.** A társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább **6 hónappal** korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a társulással közölni.
- 8.6.** A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:
- a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,
 - a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
- 8.7.** A társulás megszűnik:
- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - ha a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;
 - a törvény erejénél fogva;
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
- 8.8.** A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
- 8.9.** A társulás tagjai a valamely tag felmondásakor, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
- 8.10.** A Társulás megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:
- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
 - a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.

- 8.11.** A társulási megállapodás tag általi felmondása esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni
- 8.12.** Amennyiben a Társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak.

9. Záró rendelkezések

- 9.1.** Ezen Társulási megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírását követő napon válik érvényessé, **2013. július 1.** napján lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.
- 9.2.** A Társulási megállapodás az érintett önkormányzatok képviselő-testületének jóváhagyó határozatával együtt érvényes.
- 9.3.** A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
- **a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,**
 - **a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja. Az erről szóló határozati kivonat megküldésével a gesztor önkormányzat polgármesterét értesíteni kell.**
- 9.4.** Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodása (valamennyi módosításával együtt) hatályát veszti.
- 9.5.** Jelen társulási megállapodást a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni, melyről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.
- 9.6.** A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 9.7.** A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Veszprémi Törvényszék dönt. Vitás kérdésben illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet:** *A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése*
- 2.sz. melléklet:** *A KDOP-2009-5.2.2./A „A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése” c. pályázat előkészítésére és lebonyolítására szóló megállapodás*
- 3.sz. melléklet:** *A pénzügyi elszámolás rendje*

Függelékek:

- 1.sz. függelék:** A Szociális Társulás lakosság száma
- 2.sz. függelék:** A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listája
- 3.sz. függelék:** Felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi nem teljesítés esetén azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére

A Társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta- képviselő-testületi jóváhagyást követően – aláírták.

Balatonalmádi, 2013. május

A Társulási Megállapodás módosítását jóváhagyó képviselő-testületi határozatok száma:

Balatonalmádi Város Önkormányzata: 84/2013.(IV.25.) Öh.

Balatonfüzfő Város Önkormányzata:	156/2013.(05.14.) Kt. határozat
Alsóörs Község Önkormányzata:	33/2013.(IV.18.) Önk. sz. határozat
Szentkirályszabdja Község Önkormányzata:	48./2013.(V.06.) sz. Kt. határozat
Felsőörs Község Önkormányzata:	94/2013. (05.21.) sz. kp. határozat
Litér Község Önkormányzata:	59/2013. (IV.25.) LKt. határozat
Királyszentistván Község Önkormányzata:	26/2013.(IV.22.) Kkt. határozat

Balatonalmádi Város Önkormányzata
képviselésében:

Alsóörs Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Keszey János
polgármester

.....
Hebling Zsolt
polgármester

Szentkirályszabadja Község Önkormányzata
képviselésében:

Litér Község Önkormányzata
képviselésében:

.....
Iványi András
polgármester

.....
Szedlák Attila
polgármester

Felsőörs Község Önkormányzata
képviselésében

Balatonfüzfő Város Önkormányzata
képviselésében:

.....
Szabó Balázs
polgármester

.....
Marton Béla
polgármester

Királyszentistván Község Önkormányzata:
képviselésében:

.....
Kószegi Ilona
polgármester

ELŐTERJESZTÉS**4. NAPIRENDI PONT****Szociális Alapszolgáltatási Központ által biztosított házi segítségnyújtás ellátásának
2014. évi önköltségi és intézményi térítési díjának elfogadása**

Tisztelt Képviselő

A Balatonalmádi Szociális Társulás Szociális Alapszolgáltatási Központja megküldte a házi segítségnyújtás ellátásának 2014. évi önköltségi és intézményi térítési díjának kalkulációját, mely a 2013. évi összegekkel szemben 30 Ft-os emelkedést mutat. (Önköltség: 1.010,- Ft/h-ról 1.040,- Ft/h-ra, míg az intézményi térítési díj: 260,- Ft/h-ról 290,- Ft/h-ra emelkedett.) A növekedést a személyi kiadások emelkedése indokolta (a garatál illetmény emelkedése, illetve ezek adó- és járulék vonzatai miatt többletkiadással kell számolni).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2014. január 24.

Kőszegi Ilona
polgármester

Határozati javaslat

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (I.....) Kkt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Balatonalmádi Szociális Társulás Szociális Alapszolgáltatási Központja által biztosított házi segítségnyújtás ellátásának egy gondozási órára jutó önköltségét 1.040 Ft/óra összegben, az intézményi térítési díját 290,- Ft/óra összegben.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy döntéséről értesítse Balatonalmádi Város Önkormányzatát.

Felelős: Kőszegi Ilona
Határidő: 2014. február 1.

INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ_HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS				2014	2013
Királlyszentistván					
1.	KIADÁSOK 2014. évi tervezett kiadások alapján				
	kiadás összesen:			1 046 835	
2.	2014-re tervezett gondozási órák				
	gondozási órák száma	1 gnőX4 óraX252 nap		1 008	
3.	Egy gondozási órára jutó önköltség számítása:				
	Kiadás/ éves gondozási órák száma=			1 039	1010
	1 046 835 /	1 008			
4.	1 főre jutó normatív támogatás (kalkulált leigénylés alapján)				
	2014. évi 1 főre jutó alapszámítás	145000	252 nyitvatartási napra		
	2014. évi 1 főre jutó kiegészítő	43500	252 nyitvatartási napra		
	Összesen:	188500			
	kalkulált leigénylés:	4 fő		754 000	
	1 órára jutó normatív támogatás:	(kalkulált leigénylés és éves gondozási órák hányadosa)			
				748	
5.	Intézményi térítési díj:				
	1 órára jutó önköltség - 1 órára jutó normatív támogatás				
	1 039 és	748	különbözete	291	260
	INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ KEREKÍTVE:			290	260
*29/1993. (II.17.)Korm.Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 3.§.					
1993. évi III. 115.§. (1) bek.					
Kerekítés szabályai:2008. évi III. tv 2.§.					

tervezett kiadások 2014.

személyi	892 537
dologi	154 298
összesen	1 046 835

ELŐTERJESZTÉS**5. NAPIRENDI PONT****Az Önkormányzat által biztosított szociális étkeztetés szakmai programjának megtárgyalása**

Tisztelt Képviselő!

Királyszentistván Község Önkormányzata 2012. évben döntött arról, hogy önállóan biztosítja a szociális étkeztetést. Az engedély megszerzéséhez önkormányzatunknak szakmai tervet kellett készítenie, mely tartalmazza a célokat, feladatokat, az ellátandó célcsoport főbb mutatóit, az ellátás módját, igénylésének feltételeit, nyomtatványait, ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét stb.

Csatoltan előterjesztjük a szociális étkeztetés biztosításához készült szakmai programunk aktualizált példányát, és kérjük, hogy azt a T. Képviselő-testület elfogadni szíveskedjen!

Királyszentistván, 2014. január 24.

Kőszegi Ilona
polgármester

Határozati javaslat

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (I.....) Kkt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerint elfogadta az önkormányzat által biztosított szociális étkeztetés szakmai programját.

Felelős: Kőszegi Ilona
Határidő: azonnal

SZAKMAI PROGRAM

**Királyszentistván Község Önkormányzatának
szociális étkeztetésére**

2014

Fenntartó:	Királyszentistván Község Önkormányzata
A feladatot ellátó szerv neve:	Királyszentistván Község Önkormányzata
Székhelye:	8195 Királyszentistván, Fő u. 32-34.
Telephelye:	-----
A fenntartó ellátási területe:	Királyszentistván közigazgatási területe

I. A szociális étkeztetés célja, feladata

I/1. A program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében legalább egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére különösen azoknak, akik koruk (65 év felett), egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni. A szociális rászorultság feltételeinek fennállását háziorvosi igazolással, szakorvosi véleménnyel, személyazonosító igazolvánnyal, vagy lakcímgazolvánnyal kell igazolni.

Az ellátás Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel házhoz szállításáról.

Az igények kielégítését az önkormányzat vásárolt szolgáltatással biztosítja.

I/2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az ellátást igénybevevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tartunk az alapellátást biztosító háziorvosi szolgálattal, szükség esetén szakellátással, illetve kórházzal.

A mentális állapot megőrzése, javítása, egyéb segítségnyújtás céljából kapcsolatot tartunk a Bendola Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal (családsegítés).

II. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetének romlása következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Településünkön a lakosság mintegy 16 %-a nyugdíjas. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló idős korúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősön egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak. Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Királyszentistván Község Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- idős korúak (65 év feletti),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek,
- hajléktalanok.

A település demográfiai mutatói:

Királyszentistván lakosságának száma 2013. január 1-én:	519 fő,
amelyből 0-18 éves korú gyermekek száma:	112 fő,
65 éven felüliek száma:	46 fő.

A szolgáltatást jelenleg 4 fő veszi igénybe, 3 fő férfi, 1 fő nő. Életkoruk alapján mind a négy igénylő 65 év feletti. Az igénybevevők között egy házaspár található, 1 fő egyszemélyes háztartásban él, míg 1 fő a gondnoksága alá helyezett személlyel él egy háztartásban.

Az étkeztést igénybevevők jellemzően rossz egészségi állapotúak, valamint az idős korúak köréből kerülnek ki, akik körében korukból adódóan is jellemző a degeneratív ízületi elváltozások okozta mozgásfogyatékoság.

Az étkeztetés biztosításával, mint a segítségnyújtásnak ezzel a formájával elérhető, hogy a településen élő idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket, és minél későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az önkormányzat az étkeztetést vásárolt szolgáltatás útján valósítja meg.

A Szolgáltató vendéglátó egysége a királyszentistváni lakóhellyel rendelkező – szociális étkeztetésben részesülő – gondozottak részére napi egyszeri meleg étkeztetést (ebédet) biztosít.

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg ételt munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosítja.

A Szolgáltató a megrendelt ételt egyszer használatos (eldobható) műanyag edényben kiadagolva házhoz szállítja.

A szállításra - mely külön térítési díj ellenében történik - szervezeten, előre tervezett módon kerül sor, szem előtt tartva azt, hogy a rászorulóknak az ételt lehetőség szerint mindig ugyanabban az időpontban, fogyasztásra alkalmas hőfokon kapják meg.

Az ellátottak az étrendről folyamatosan tájékoztatást kapnak az étrend papíros formában történő átadásával.

Az ellátottak A és B menü közül választhatnak, illetve cukorbetegség esetén lehetőség van számukra megfelelő étrend biztosítására is.

Az ebéd kiszállítási ideje: 11⁰⁰ és 12³⁰ óra közé esik.

A szociális étkeztetést 0,25 fő szociális segítő foglalkoztatásával látjuk el, – akinek a szakképzése megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben előírtaknak.

IV. Az ellátás igénybevétele módja

IV/1. Kérelem, csatolandó dokumentumok

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmet írásban, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani.

A kérelem benyújtásának helye: Litéri Közös Önkormányzati Hivatal Királyszentistváni Kirendeltsége (8195 Királyszentistván, Fő u. 32-34.)

Az alapszolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásával párhuzamosan írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is, valamint a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat. A jogviszony létesítéséről átruházott hatáskörben a polgármester dönt, aki amennyiben a feltételek fennállnak, az elláttal a szolgáltatás megkezdésekor megállapodást köt, és ezzel egyidejűleg értesíti a személyi térítési díj mértékéről.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót a szociális segítő vezeti, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete szerinti formában és tartalommal. Feladata továbbá a dokumentumok hóvégi lezárása, a ténylegesen igénybe vett ételadagok számának összesítése, ami alapját képezi a személyi térítési díj aktuális havi megállapításának. Amennyiben az igénybe vevő valamilyen előre látható ok miatt az étkezést nem kívánja igénybe venni, a szüneteltetés idejére vonatkozó kérését a szociális segítőnél jelentheti be, aki erről a polgármestert és a Szolgáltatót folyamatosan tájékoztatja.

IV/2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A polgármester, mint a szolgáltató vezetője, vagy az általa megbízott hivatali dolgozó a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot átruházott hatáskörben a polgármester határozattal állapítja meg. A fenntartó a szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát rögzíti a nyilvántartásban. A szociálisan rászorult igénylőt írásban tájékoztatja a szolgáltatás kezdetéről, valamint a személyi térítési díj összegéről. Amennyiben a szociális rászorultság feltételei nem állnak fenn, arról szintén írásban értesíti az igénylőt, mely az elutasítás indoka mellett tartalmazza a jogorvoslat lehetőségét és módját is.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást köt, melynek tartalma az Szt. 94/C. §-a szerint előírás figyelembe vételével került kidolgozásra, és jelen szakmai program mellékletét képezi.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj tartalmazza a házhoz szállítás költségeit is. Az intézményi térítési díjat Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évente rendeletben határozza meg, melynek alapján a polgármester állapítja meg átruházott hatáskörben a személyi térítési díjat, melyről az ellátottat írásban értesíti.

A személyi térítési díj összege az igénybevevő jövedelmének 30%-át nem haladhatja meg, melyet havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig kell megfizetni.

A kórházi, vagy egyéb ok miatt történő szüneteltetést 1 munkanappal korábban kell bejelenteni. Amennyiben az ellátást igénybe vevő igazolható módon bejelentési kötelezettségének nem tett, illetve nem tesz eleget, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A szolgáltatás, illetve az azért fizetendő személyi térítési díj ügyében történt döntés ellen az igénybevevő az értesítéstől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Helyben szokásos módon, az önkormányzat hirdetőtábláján közzétéve, valamint az Önkormányzat honlapján (www.kiralyszentistvan.hu) az önkormányzat rendeletei megtekinthetők. A szociális étkeztetés igénybevételével kapcsolatban tájékoztatást a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal királyszentistváni ügyintézője ad (személyesen: Királyszentistván, Fő u. 32-34. szám alatt, telefonon: 88/589-921 számon).

VI. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény (Sztv.)) rendelkezései alapján történik.

VI/1. A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

VI/2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,

- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Az ellátottjogi képviselő: Tuba-Kovácsné Holczmann Mónika

Elérhetősége: 06-20/489-9592

E-mail: obdk@obdk

A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

3. Az ellátást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

Mellékletek:

- Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Rászorultságot igazoló dokumentum
- Jövedelemnyilatkozat a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- Nyilatkozat
- Megállapodás
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

Királyszentistván, 2014. január 24.

Kőszegi Ilona
polgármester

Záradék: Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testület/2014. (I.28.) határozatával a szakmai programot elfogadta.

KÉRELEM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás
(étkeztetés) igénybevételéhez

A kérelem beadásának időpontja:

Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, ideje:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Cselekvőképesség mértéke:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszáma:

Tartásra köteles személy

Neve: Születési helye, ideje:

Anyja neve: Telefonszáma:

Lakcíme: Értesítési címe:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve: Születési helye, ideje:

Anyja neve: Telefonszáma:

Lakcíme: Értesítési címe:

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás (szociális étkeztetés) igénybevételére vonatkozó adatok:

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja*: Kiszállítással Elvitellel
 (Normál Diétás étkeztetés)

* A megfelelő aláhúzendó!

3. Nyilatkozom, hogy:

**az ellátás iránti kérelem benyújtásakor más szolgáltatónál, intézménynél
alapszolgáltatás(oka)t**

- igénybe veszek,
- nem veszek igénybe

tartási/öröklési szerződéssel

- rendelkezem,
- nem rendelkezem.

Királyszentistván,

az ellátást igénybevevő
(törvényes képviselő) aláírása

2. sz. melléklet

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS**I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a házi orvos, kezelőorvos tölti ki)**

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén
(házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

 önellátásra képes részben képes segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e:

1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

4. A házi orvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:
.....
Dátum:*(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)*

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:**

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
 nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrésről: Királyszentistván Község Önkormányzata (Királyszentistván, Fő u. 32-34.) a fenntartó képviselője: Kőszegi Ilona polgármester,

másrésről

Név: _____ Szül. név: _____

Szül.hely, idő _____ an: _____

Lakcím: _____ TAJ szám: _____

Állampolgárság: . _____ Személyi ig. szám: _____

Telefon: _____ között a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás (étkeztetés) biztosítására.

Törvényes Képviselő: _____

Lakcíme: _____ között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **étkeztetés** - biztosítására.

Királyszentistván Község Önkormányzata név: _____ részére szociális étkeztetés ellátást

biztosítja 2012. év _____ hónap _____ nap-tól határozatlan időre,

vagy határozott időtartamra, melynek

kezdő időpontja: év.....hó.....nap

záró időpontja:év..... hó.....nap

Az étkeztetést az önkormányzat hétfőtől péntekig, heti 5 napon keresztül biztosítja. Hétvégén és ünnepnapokon a szolgáltatás nyújtására nincs lehetőség. Az ellátás biztosítása vásárolt szolgáltatással történik. Az étel előállítása a cím alatti főzőhelyen történik.

Az étkeztetést az önkormányzati az alábbi módokon nyújtja:

- Elvitellel, mely esetben az étel kiadására 11 órától 13 óráig van lehetőség.
- Lakásra szállítással, melyről az önkormányzat a Szolgáltató útján gondoskodik. A Szolgáltató a megrendelt ételt egyszer használatos (eldobható) műanyag edényben kiadagolva szállítja házhoz, 11³⁰ és 12³⁰ óra között.

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel – ebéd- biztosítását tartalmazza.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116.§.(3) bekezdés a) pontja értelmében nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30 %-át étkeztetés esetében.

A térítési díj a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól, illetve a szociális ellátások helyi szabályairól szóló számú rendelete alapján kerül meghatározásra.

Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét.

A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai:

A személyi térítési díj összegéről az önkormányzat határozatban értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, észrevételével 8 napon belül Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat.

A havi térítési díjat az Önkormányzat által biztosított készpénz átutalási megbízáson, vagy készpénzben kell befizetni a tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal királyszentistváni ügyintézőjének legalább egy munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, vagy szóban (88/589-921 telefonszámon) be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a Feketéné Németh Ibolya (a fenntartó által megbízott személy) 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, értesíti a hátralékról a hivatalvezetőt, aki megteszi a jogszabály adta törvényes keretek között a szükséges intézkedést.

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

A jogviszony megszűnik:

1. a szolgáltatás megszüntetésével,
2. a jogosult halálával,
3. határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
4. a jogosult, vagy a törvényes képviselője kezdeményezésére.

Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátás megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, továbbá a mulasztás következményeiről *szóló tájékoztatást.*

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő a szolgáltatást nyújtó szervezet képviselőjéhez (nevesíteni kellene, hogy kihez pl. polgármester, szociális ügyintéző?). A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy panaszára intézkedés nem történik a fenntartóhoz (itt is nevesíteni kellene az illetékes, címet, ahova a panaszt benyújthatja) fordulhat.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő is segítséget nyújt.

*Ellátott-jogi képviselő neve: **Tuba-Kovácsné Holczmann Mónika***

Elérhetősége: 06-20/489-9592

*E-mail: **obdk@obdk***

Az ellátást igénybe vevő kijelenti:

- adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz
- hogy adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a PTK. 1959. évi IV tv. előírásai vonatkoznak.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után –mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

..... 200 ____ év _____ hónap ____ nap

Ellátást igénybe vevő

Törvényes képviselője

Polgármester