

ELŐTERJESZTÉS**1. NAPIRENDI PONT****Az Önkormányzat Szociális rendeletének módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Szociális rendeletének módosítása törvényi módosítások miatt vált szükségessé. Az Országgyűlés módosította a temetkezésről szóló törvényt, és új elemként bele került a szociális temetés fogalma, valamint 2014. január 1. napjától megszűnik az átmeneti segély, a temetési segély, a szülési segély, a gyermekétkeztetési segély, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, és helyettük az önkormányzati segély kerül bevezetésre. Az önkormányzat hivatala átalakult (Körjegyzőség helyett Közös Önkormányzati Hivatallá), valamint körjegyző fogalom helyett a jegyző-t kell alkalmazni. A rendelet-tervezetben ezek a változások is javításra kerültek. Továbbá változtak az ügyintézési határidők is.

Fentiek miatt a szociális rendelet átdolgozásra került. A fontosabb változtatások a következők:

2. §. (2) bekezdés (a) rendelet hatálya)

Hatályos:

(2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá a Szt.3.§ (2)-(4) valamint a Gyvt 4.§ (2) és (3) bekezdésében meghatározott személyekre is.

Tervezet:

(2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.).3.§ (2)-(4), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt) 4.§ (2) és (3) bekezdésében meghatározott személyekre is.

4. § (hatáskörök)

Hatályos:

(1) Szociális rászorultságtól függő kérelmek közül:

- a) átmeneti segély (22. § (9) bek. szerinti), szülési segély, temetési segély, köztemetés és temetési költsön elbírálása a polgármester,
- b) ápolási díj (Szt. 43/B (1) bek.), átmeneti segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, gyermekek étkezési térítési díj támogatása a Kulturális és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.
- c) a rendszeres szociális segélyről, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásról, a lakásfenntartási támogatásról, az 50. §. (3) bek. szerinti közgyógyellátásra vonatkozó jogosultságról, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságról és az óvodáztatási támogatásról a jegyző dönt.

(2) Személyes gondoskodás iránti kérelmek közül:

- a) a szociális étkeztetésre való jogosultság, esetében a polgármester jogosult dönteni.

- b.) a házi segítségnyújtás feladatait Szociális Intézményfenntartó Társulási Megállapodás alapján a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ biztosítja. A benyújtott házi segítségnyújtás iránti kérelmekről a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője dönt.
 - c.) a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Bendola Humánszolgáltató Bt. által működtetett Családsegítő és Gyermekjóléti
- (3) A kérelmek benyújtása:
- a) Az (1) bekezdésben meghatározott ellátások iránti kérelmeket, a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani. Eljárás hivatalból is indítható.
 - b) A (2) a.) pontjában meghatározott ellátás iránti kérelmeket a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjénél lehet benyújtani.
 - c) A (2) b.) pontjában meghatározott ellátások iránti kérelmeket a szolgáltatást nyújtó Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjénél lehet benyújtani.

Tervezet:**4. § (1) Szociális rászorultságtól függő kérelmek közül:**

- a) **halott eltemettetéséhez kért önkormányzati segély, gyermek születése kapcsán kért önkormányzati segély, a 21 §. (14) bekezdése szerinti önkormányzati segély, szociális temetés, köztemetés és temetési költsön elbírálása a polgármester,**
 - b) **ápolási díj (Szt. 43/B (1) bek.), önkormányzati segély, a Kulturális és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.**
 - c) **a rendszeres szociális segélyről, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásról, a lakásfenntartási támogatásról, az 50. §. (3) bek. szerinti közgyógyellátásra vonatkozó jogosultságról, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságról és az óvodáztatási támogatásról a jegyző dönt.**
- (2) Személyes gondoskodás iránti kérelmek közül:
- a) a szociális étkeztetésre való jogosultság, esetében a polgármester jogosult dönteni.
 - b.) a házi segítségnyújtás feladatait a Balatonalmádi Szociális Társulás biztosítja. A benyújtott házi segítségnyújtás iránti kérelmekről a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője dönt.
 - c.) a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Bendola Humánszolgáltató Bt. által működtetett Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.
- (3) A kérelmek benyújtása:
- a) Az (1) bekezdésben, valamint a (2) bekezdés a.) pontjában meghatározott ellátások iránti kérelmeket, a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani. Eljárás hivatalból is indítható.
 - b) A (2) b.) pontjában meghatározott ellátás iránti kérelmeket a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjénél lehet benyújtani.
 - c) A (2) c.) pontjában meghatározott ellátások iránti kérelmeket a szolgáltatást nyújtó Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjénél lehet benyújtani.

10 § ügyintézési határidők változása:

Hatályos:

(1) Ügyintézési határidő:

- a) temetési segély, szülési segély és temetési kölcsön iránti kérelem esetén 8 nap
- b) egyéb szociális ellátás iránti kérelem esetén 30 nap
- c) a Kulturális és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a Bizottság soron következő ülése.

(2) A polgármester, illetve a Kulturális és Szociális Bizottság hatáskörében hozott döntések ellen benyújtott fellebbezéseket a soron következő képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni.

Tervezet:

10. § (1) Ügyintézési határidő:

- a) a 4. § (1) bek. a.) pontjában felsorolt (polgármesteri hatáskörbe tartozó) kérelmek esetén 8 nap
 - b) egyéb szociális ellátás iránti kérelem esetén 21 nap
 - c) a Kulturális és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben (4 §. (1) bek. b.) pont) esetében 15 nap.
- (2) A polgármester, illetve a Kulturális és Szociális Bizottság hatáskörében hozott döntések ellen benyújtott fellebbezéseket a soron következő képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni.

11 § rendszeres szociális ellátások

Hatályos:

11.§ (1) E rendelet alkalmazásában rendszeres szociális ellátás:

- a) rendszeres szociális segély,
- b) foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- c) lakásfenntartási támogatás,
- d) Szt. 43/B (1) bekezdés szerinti ápolási díj,
- e) Szt. 50. § (3) bekezdés szerinti közgyógyellátás,
- f) gyermekétkeztetési díj támogatás,
- g) személyes gondoskodást nyújtó ellátás,

Tervezet:

11.§ (1) E rendelet alkalmazásában rendszeres szociális ellátás:

- a) rendszeres szociális segély,
- b) foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- c) lakásfenntartási támogatás,
- d) Szt. 43/B (1) bekezdés szerinti ápolási díj,
- e) Szt. 50. § (3) bekezdés szerinti közgyógyellátás,
- f) gyermekétkeztetési díj támogatására igényelt önkormányzati segély,
- g) személyes gondoskodást nyújtó ellátások.

Átmeneti segély helyett önkormányzati segély (ide kerültek beépítésre a szülési, temetési, segély, valamint a gyermekétkeztetés biztosításához szükséges feltételek, illetve lényeges változás, hogy a 22. § szerinti gyógyszer-támogatásként nyújtható átmeneti segély teljes egészében törlésre került.

Hatályos:

21. § (1) Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, tartósan vagy időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személyek, családok részére átmeneti segélyt nyújt.
- (1) Átmeneti segélyben részesíthető az a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került család, ahol az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetben 250 %-át.
 - (2) Az átmeneti segély egyszeri összege nem haladhatja meg személyenként az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-át, éves viszonylatban háromszorosát.
 - (3) Átmeneti segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel. Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezés kerül megállapításra, fel kell sorolni a későbbi kifizetések időpontját és a kifizetendő összeget.
 - (4) Az átmeneti segély iránti kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazoláson túl a rendkívüli körülmény (pl. magas gyógyszerköltség, táppénzes állomány, elemi kár, nagyobb összegű kiadást jelentő háztartási gép javítása) bekövetkeztét bizonyító igazolást, nyilatkozatot.
 - (5) Az átmeneti segély természetbeni ellátás (élelmiszer, tüzelő) formájában is biztosítható.
 - (6) Létfenntartást különösen veszélyeztető élethelyzet:
 - a) 1 hónapot meghaladó táppénzes állomány,
 - b) elemi kár,
 - c) lakásfenntartási támogatásra nem jogosult, de a költségek megfizetésére nem képes,
 - d) közgyógyellátásra nem jogosult, de gyógyszerköltségét nem képes viselni,
 - e) közüzemi díjhátralék megfizetésére nem képes,
 - f) felsőoktatási intézményben tanuló gyermek tanulmányi költsége,
 - g) napi megélhetési gondok.
 - (7) Egyedi mérlegelés alapján (nagy összegű elemi kár, hosszan tartó súlyos betegség, jövedelem igazolt elvesztése, illetve a Kulturális és Szociális Bizottság megítélése szerint a létfenntartást súlyosan veszélyeztető körülmények fennállása esetén) a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól ill. a (3) bekezdésben meghatározott egyszeri összeghatártól el lehet térni.
 - (8) A (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén, sürgős, létfenntartást veszélyeztető esetekben, személyenként maximum évente két alkalommal a polgármester is dönthet az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80 %-áig terjedő átmeneti segély kiutalásáról.
22. § (1) Gyógyszer-támogatásként átmeneti segély nyújtható annak a személynek, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át, gyógyszerköltsége a családban együtt élő hozzátartozók egy főre jutó havi jövedelmének 15 %-át, egyedül élő esetén a jövedelem 10 %-át eléri, vagy meghaladja.

- (2) A gyógyszertámogatás hat hónap időtartamra állapítható meg, havi 1.000-3.000 Ft összegig.
 - (3) A gyógyszertámogatásra jogosultság megállapítása a háziorvos javaslatára, a gyógyszerköltségek számlával történő igazolása alapján történik.
- 23. §.** (1) Átmeneti segély adható évente egy alkalommal a képviselő-testület döntésének megfelelően, rendkívüli méltányosságból a karácsonyi ünnepekhez kapcsolódóan.
- (2) Az e paragrafushoz meghatározott összeget a jövedelmi viszonyok vizsgálata nélkül, egységesen határozza meg a képviselő-testület a rendelkezésre álló keretből, melyet a költségvetésében biztosít.
 - (3) A fenti formában kell a támogatást biztosítani a királyszentistváni állandó lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a településen élő
 - a.) nyugdíjasoknak, valamint a
 - b.) három, vagy annál több gyermeket nevelő nagycsaládosoknak.

Tervezet:

11. Önkormányzati segély

- 21. §** (1) **Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, tartósan vagy időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személyek, családok részére önkormányzati segélyt nyújt.**
- (9) **Önkormányzati segély az alábbi esetekben nyújtható be:**
- elhunyt eltemettetéséhez támogatás kérése
 - gyermek születésével kapcsolatos kiadások enyhítéséhez
 - gyermek étkeztetési díjának támogatásához
 - létfenntartást veszélyeztető egyéb esetekben.
- (1) **Önkormányzati segélyben részesíthető az a (2) bekezdés d.)-e.) pontjában meghatározott létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került család, ahol az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében 250 %-át.**
 - (2) **Az önkormányzati segély egyszeri összege nem haladhatja meg személyenként az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-át, éves viszonylatban háromszorosát.**
 - (3) **A (2) bekezdés a.)-b.) pontjában meghatározott kérelmek esetében az önkormányzati segély megállapítása a jövedelmi viszonyok vizsgálatának mellőzésével történik.**
 - (4) **A (3) bekezdésben megállapított összeghatártól eltérően az önkormányzati segély összege**
 - **elhunyt eltemettetéséhez igényelt segély esetén 50.000,- Ft,**
 - **gyermek születésével kapcsolatos kiadások enyhítéséhez igényelt önkormányzati segély esetén a öregségi nyugdíjminimum 200 %-a gyermekenként.**
 - (5) **A (2) bekezdés a.) pontjához kért önkormányzati segély kérelemhez mellékelni kell a temetési számla eredeti példányát (melyről a Hivatalban**

másolat készül), valamint a halotti anyakönyvi kivonatot, melyre kifizetéskor a segély összegét rá kell vezetni.

- (6) A (2) bekezdés b.) pontjához kért önkormányzati segély esetén:
- ugyanazon gyermek vonatkozásában csak az egyik szülő részesülhet az önkormányzati segélyben, nyilatkozatuk alapján. Amennyiben a szülő egyedül neveli a gyermekét, úgy erről a tényről is nyilatkoznia kell.
 - A kérelem a szülést követő 6. hónapig nyújtható be.
 - Örökbe fogadás esetén az egy éves kor betöltése előtt örökbe fogadott gyermek esetén igényelhető az önkormányzati segély, az örökbe fogadást követő 6 hónapon belül.
 - A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, továbbá örökbefogadás esetén az örökbefogadást engedélyező jogerős gyámhivatali határozat másolatát.
 - A segély kifizetésének ténye az eredeti születési anyakönyvi kivonatra felvezetésre kerül.
 - Az (b)-(c) pont szerinti határidő elmulasztása jogvesztő.
- (7) Az önkormányzati segély iránti kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazoláson túl a rendkívüli körülmény (pl. magas gyógyszerköltség, táppénzes állomány, elemi kár, nagyobb összegű kiadást jelentő háztartási gép javítása) bekövetkeztét bizonyító igazolást, nyilatkozatot.
- (8) Önkormányzati segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel. Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezés kerül megállapításra, fel kell sorolni a későbbi kifizetések időpontját és a kifizetendő összeget.
- (9) Az önkormányzati segély természetbeni ellátás (élelmiszer, tüzelő) formájában is biztosítható.
- (10) Létfenntartást különösen veszélyeztető élethelyzet:
- 1 hónapot meghaladó táppénzes állomány,
 - elemi kár,
 - lakásfenntartási támogatásra nem jogosult, de a költségek megfizetésére nem képes,
 - közgyógyellátásra nem jogosult, de gyógyszerköltségét nem képes viselni,
 - közüzemi díjhátralék megfizetésére nem képes,
 - felsőoktatási intézményben tanuló gyermek tanulmányi költsége,
 - napi megélhetési gondok.
- (11) Egyedi mérlegelés alapján (nagy összegű elemi kár, hosszan tartó súlyos betegség, jövedelem igazolt elvesztése, illetve a Kulturális és Szociális Bizottság megítélése szerint a létfenntartást súlyosan veszélyeztető körülmények fennállása esetén) a (3) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól ill. a (4) bekezdésben meghatározott egyszeri összeghatártól el lehet térni.
- (12) A (3) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén, sürgős, létfenntartást veszélyeztető esetekben, személyenként maximum évente két alkalommal a polgármester is dönthet az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80 %-áig terjedő önkormányzati segély kiutalásáról.

- 22. §. (1) Önkormányzati segély adható évente egy alkalommal a képviselő-testület döntésének megfelelően, rendkívüli méltányosságból a karácsonyi ünnepekhez kapcsolódóan.**
- (2) Az e paragrafushoz meghatározott összeget a jövedelmi viszonyok vizsgálata nélkül, egységesen határozza meg a képviselő-testület a rendelkezésre álló keretből, melyet a költségvetésében biztosít.**
- (3) A fenti formában kell a támogatást biztosítani a királyszentistváni állandó lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a településen élő**
- a.) nyugdíjasoknak, valamint a**
- b.) három, vagy annál több gyermeket nevelő nagycsaládosoknak.**

A tervezet – pontos megismerésének biztosításához – jelen előterjesztéshez csatolásra került.

Kérem a T. Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2013. október 10.

Kőszegi Ilona.
polgármester

**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013. (.....) Önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról**

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdés a.) pontjában és a (2) bekezdésében, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13 §. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1. § (1) E rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő, a szociális rászorultságtól függő egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokra való jogosultság feltételeit, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját és garanciáit.
- (2) A szociális gondoskodás biztosítása érdekében az önkormányzat, valamint annak szervei, továbbá a településen működő oktatási, egészségügyi szervezetek egymással és a civil szervezetekkel kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.

2. A rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a Királyszentistván községben állandó lakóhellyel rendelkező, vagy életvitelszerűen Királyszentistván településen élő magyar állampolgárokra, bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, továbbá a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre és ezen személyek gyermekeire.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 3.§ (2)-(4), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt) 4.§ (2) és (3) bekezdésében meghatározott személyekre is.

3. Eljárási rendelkezések

3. § (1) A szociális és gyermekvédelmi ellátásra való jogosultság megállapítására a Szt. valamint a Gyvt. rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

- 4. §** (1) Szociális rászorultságtól függő kérelmek közül:
- a) halott eltemetetéséhez kért önkormányzati segély, gyermek születése kapcsán kért önkormányzati segély, a 21 §. (14) bekezdése szerinti önkormányzati segély, szociális temetés, köztemetés és temetési költsön elbírálása a polgármester,
 - b) ápolási díj (Szt. 43/B (1) bek.), önkormányzati segély, a Kulturális és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.
 - c) a rendszeres szociális segélyről, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásról, a lakásfenntartási támogatásról, az 50. §. (3) bek. szerinti közgyógyellátásra vonatkozó jogosultságról, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságról és az óvodáztatási támogatásról a jegyző dönt.
- (2) Személyes gondoskodás iránti kérelmek közül:
- a) a szociális étkeztetésre való jogosultság, esetében a polgármester jogosult dönteni.
 - b.) a házi segítségnyújtás feladatait a Balatonalmádi Szociális Társulás biztosítja. A benyújtott házi segítségnyújtás iránti kérelmekről a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője dönt.
 - c.) a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Bendola Humánszolgáltató Bt. által működtetett Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.
- (3) A kérelmek benyújtása:
- a) Az (1) bekezdésben, valamint a (2) bekezdés a.) pontjában meghatározott ellátások iránti kérelmeket, a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani. Eljárás hivatalból is indítható.
 - b) A (2) b.) pontjában meghatározott ellátás iránti kérelmeket a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjénél lehet benyújtani.
 - c) A (2) c.) pontjában meghatározott ellátások iránti kérelmeket a szolgáltatást nyújtó Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjénél lehet benyújtani.
- 5. §** (1) A szociális ellátások iránti kérelemhez csatolni kell a hatályos jogszabályokban és e rendeletben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, valamint az elbíráláshoz felhasználható bizonyítékokat.
- (2) Adathiányosan előterjesztett kérelem esetén, 8 napon belül a kérelmezőt – a határidő megjelölésével - hiánypótlásra kell felhívni.
- (3) Ha a kérelem elbírálásakor kétség merül fel a nyilatkozat valódisága tekintetében, a NAV igazolása kérhető a jövedelemadó vonatkozásában, valamint a Hivatal, a kérelmező által közölt adatokat, tényeket, és a szociális helyzetet környezettanulmány felvétele során ellenőrizheti.
- (4) Rendszeres jövedelmek igazolására az irányadó időszak a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmek tekintetében egy év átlagjövedelme.
- (5) Jövedelemigazolásra elfogadható okmány, vagy annak hiteles másolata: munkahely által kiállított jövedelem-igazolás, postai feladóvevény, nyugdíjszelvény, pénzintézeti igazolás, ellátást folyósító szerv határozata stb.

- (6) Kiadások igazolására elfogadható okmány, vagy annak hiteles másolata: közüzemi és egyéb szolgáltató által kiállított számla, pénzügyi igazolás, befizetési csekkszelvény, postautalvány, nyugta, albérleti díj esetén a szállásadó írásbeli nyilatkozata, a gyermektartásdíjat kapó nyilatkozata, gyógyszerköltség a házi orvos írásbeli igazolásán alapuló igazolása stb.
 - (7) Ha a szükséges okmányok, igazolások nem állnak rendelkezésre, azok beszerzése nehézségekbe ütközik, illetve hosszabb időt vesz igénybe, vagy sürgősség áll fenn, mert a késelem életet, egészséget, testi épséget veszélyeztet, a kérelmező írásban tett nyilatkozata elfogadható. Az irányadó időszakra vonatkozóan a jogosult forrásonként és személyenként köteles a nyilatkozatot megtenni.
 - (8) A (7) bekezdésben foglalt esetben a határozathozatát követő 30 napon belül csatolni kell a szükséges igazolásokat, illetve ellenőrzéssel kell meggyőződni a nyilatkozat valódiságáról.
 - (9) Jövedelemmel nem rendelkezők esetén benyújtandó igazolások:
 - a.) regisztrált álláskereső esetén a Munkaügyi Központ igazolása, hogy kérelmező az 1991. évi IV. tv. (Flt.) szerinti ellátásra nem jogosult,
 - b.) Munkaügyi Központtal nem együttműködő esetén személyes nyilatkozat kérelmező jövedelméről.
 - (10) A kérelmező vagyoni-, szociális-, lakáskörülményeinek, egészségi állapotának tisztázása érdekében helyszíni szemle tartható és környezettanulmány készítése rendelhető el. Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőnél, ha életkörülményeit a Hivatal már egy éven belül bármely ügyben vizsgálta, és nem feltételez azokban lényeges változást.
 - (11) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, melyek a Hivatal nyilvántartásaiban fellelhetőek.
 - (12) Ha a kérelem e rendelet szerint adható ellátások méltányosságból való megállapítására irányul, a kérelmezőnek csatolnia kell az e rendelet szerint méltányosság gyakorlására lehetőséget adó körülmények fennállásának hitelt érdemlő (pl. egészségi állapot házi orvos által történő, stb.) igazolását.
 - (13) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg kell állapítani.
- 6. §**
- (1) Határozatlan időre megállapított ellátások esetén a jogosultság fennállását – ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik – az ellátás megállapítását követő egy éven belül felül kell vizsgálni, és ennek tényét feljegyzésben kell rögzíteni.
 - (2) Évenkénti felülvizsgálathoz szükséges okiratokat a jogosultnak a támogatást megállapító határozatban foglaltak szerint, külön felhívás nélkül kell benyújtani. Az okiratok benyújtására vonatkozó határidő elmulasztása a folyósítás megszüntetését vonja maga után, ismételt folyósításra csak újabb kérelem benyújtása alapján kerülhet sor.
 - (3) Önkormányzati segély, és lakásfenntartási támogatás ellátási formáknál ha az ellátások célja pénzbeli kifizetéssel nem biztosítható, a megállapított támogatás közvetlenül a szolgáltatóhoz, oktatási intézményhez, illetve a családgondozóhoz is utalható.

- 7. §** E rendelet alkalmazása során nettó jövedelemnek az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában felsoroltakat, vagyonnak, pedig az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a Gyvt. 19. § (7) bekezdésében meghatározottakat kell tekinteni.
- 8. §** (1) Az e rendeletben meghatározott rendszeres pénzbeli ellátásokat a jogosultság fennállása esetén a kérelem benyújtásától ill. a jogosultság napjától kell megállapítani (kivéve lakásfenntartási támogatás) és a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell kiutalni.
- (2) Az átmeneti segílyt és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a megállapítást követő 10 napon belül kell a jogosult részére kifizetni.
- (3) A megállapított ellátások kifizetéséről, utalásáról a Hivatal Pénzügyi Csoportja gondoskodik.
- 9. §** (1) Amennyiben az igénylő vagy érintett családtagja az eljárás során valótlan adatokat állít vagy valótlanul nyilatkozik, ill. ha a kapott támogatást nem rendeltetésszerűen, a kérelemben foglaltaknak megfelelően használja fel, a megállapított támogatás vagy annak pénzbeli értékének visszafizetésére köteles.
- (2) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése esetén a Szt. 17.§-ában foglaltak szerint kell eljárni.
- 10. §** (1) Ügyintézési határidő:
- a) a 4. § (1) bek. a.) pontjában felsorolt (polgármesteri hatáskörbe tartozó) kérelmek esetén 8 nap
 - b) egyéb szociális ellátás iránti kérelem esetén 21 nap
 - c) a Kulturális és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben (4 §. (1) bek b.) pont) esetében 15 nap.
- (2) A polgármester, illetve a Kulturális és Szociális Bizottság hatáskörében hozott döntések ellen benyújtott fellebbezéseket a soron következő képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni.
- 11.§** (1) E rendelet alkalmazásában rendszeres szociális ellátás:
- a) rendszeres szociális segíly,
 - b) foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
 - c) lakásfenntartási támogatás,
 - d) Szt. 43/B (1) bekezdés szerinti ápolási díj,
 - e) Szt. 50. § (3) bekezdés szerinti közgyógyellátás,
 - f) gyermekétkeztetési díj támogatására igényelt önkormányzati segíly,
 - g) személyes gondoskodást nyújtó ellátások.
- 12. §** A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából a Szt. 18. §-ában, valamint a Gyvt. 138. § (1) bekezdésében meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet. A nyilvántartásból csak az adatigénylésre jogosult szervezeteknek szolgáltatható adat.

II. Fejezet

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

4. Aktív korúak ellátása

- 13. §** (1) Az aktív korúak ellátásával kapcsolatos hatáskört, a Hivatal jegyzője gyakorolja.
- (2) Az aktív korúak ellátása jogosultak a Szt. 33. § (1) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott személyek.
- (3) Az aktív korúak ellátását – a kérelem benyújtásának napjától – határozatlan időre kell megállapítani.
- (4) A támogatás összegét a hónap közben keletkezett és megszűnt jogosultság esetén naptári napokra számítva kell megállapítani.

5. Rendszeres szociális segély

- 14. §** (1) A rendszeres szociális segély megállapításának, megszüntetésének, szüneteltetésének feltételeit, a felülvizsgálat idejét, összegét a Szt. 37. §.- 37/C.§.- ai szabályozzák.
- (2) A rendszeres szociális segélyre jogosult személyek vonatkozásában- az egészségkárosodott személyek kivételével- az együttműködésre kijelölt szerv a Bendola Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat)
- (3) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint Királyszentistván Község Önkormányzatával.
- (4) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy az együttműködés keretében
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nyilvántartásba veteti magát,
 - írásban megállapodik a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő programról
 - teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat, köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal kapcsolatot tartani, az általuk előírt időpontban megjelenni,
 - a szociális törvényben előírt kötelezettségeinek eleget tenni.

6. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás

- 15. §** (1) Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra a Szt. 35. § (1) bekezdésében meghatározott személyek jogosultak.
- (2) A Képviselő-testület az Szt.-ben az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapításának feltételein túl a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultsághoz további feltételeket írhat elő.

- (3) Nem állapítható meg foglalkoztatást helyettesítő támogatás annak a kérelmezőnek vagy aktív korúak ellátására jogosult személynek, aki
- a.) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház, kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen lévő árok, nyitott csatorna, folyóka, áteresztisztántartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról nem gondoskodik,
 - b.) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház, kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen a járda és a közterület tisztán tartásáról nem gondoskodik,
 - c.) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház általa megművelt udvarának és kertjének gaz- és gyommentesítéséről nem gondoskodik,
 - d.) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház műveletlen udvarának és kertjének rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról nem gondoskodik,
 - e.) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról a tőle elvárható mértékben nem gondoskodik.
- (4) A jegyző a (2)-(3) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételek maradéktalan meglétét eljárása során a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt szemle szerint vizsgálja.

7. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kötelezettségei, jegyző kötelezettségei

- 16. §** (1) Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kötelezettségei
- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján- a Szolgálatnál történő megjelenéskor- nyilvántartásba veszi,
 - b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
 - c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
 - d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
 - e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult bevonásával - módosítja a programot, illetve az éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.
 - f) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - g) a kapcsolattartásról a családsegítésre meghatározott esetnaplót vezet.

(2) A jegyző kötelezettségei:

- a) rendszeres szociális segélyre jogosult személy esetében (kivéve az egészségkárosodottak) az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatot megküldi a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak,
- b) tájékoztatja a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot:
 - az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről,
 - a rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszűnéséről és a szociális törvény 37./A §-ának (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettség előírásáról.

8. A beilleszkedést segítő program és tartalmi elemei

- 17. §** (1) A beilleszkedést segítő program az együttműködő személy szociális rendszeres havi jövedelme helyzetéhez és mentális állapotához igazodva kiterjed:
- a) a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartásra
 - b) az együttműködő személy számára előírt, az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,
 - c) a feljárnlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.
- (2) *A beilleszkedést segítő program tartalmi elemei:*
- a) **foglalkoztathatóság javítása, álláskeresésre felkészítés érdekében:** a motiváció és készség fejlesztés, képzettség erősítése, pszicho-szociális megerősítés, egyéni tanácsadás- esetkezelésen belül személyes megerősítés, álláskeresési készségek erősítése, pályakorrekciós tanácsadás, képzésbe eljuttatás, kommunikációs és konfliktuskezelési készségek fejlesztése, mentálhigiénés tanácsadás, szociális problémák kezelése/esetkezelés,
 - b) **szinten-tartás – karbantartás – társadalmi integráció erősítése:** egészségügyi – szociális – mentális állapotot javító, reszocializáció elősegítése, szociális esetkezelés, családgondozás, szocializációs, kapcsolatépítő csoportok, pszichológiai megerősítés/tanácsadás, kezelésbe juttatás, intézményi kapcsolódás megőrzése,
 - c) **más ellátásba juttatás segítése:** nyugdíj, rehabilitációs járadék, gyermeknevelési ellátások, ápolási díj, társadalombiztosítási tanácsadás, ügyintézés segítése, információnyújtás az ellátásokról és munkaerő-piaci kapcsolódásokról.
- (3) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy számára felróható okból:
- a) az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatban meghatározott határidőn belül nem jelenik meg a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál,
 - b) a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által előírt időpontban nem jelenik meg és távolmaradását nem igazolja,
 - c) a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson nem vesz részt,
 - d) a beilleszkedést segítő programban meghatározottakat nem hajtja végre,
 - e) a rendszeres szociális segély természetben történő folyósításához szükséges nyilatkozatban valótlan adatokat közöl.

9. Lakásfenntartási támogatás

- 18. §**
- (1) A normatív lakásfenntartási támogatással kapcsolatos hatáskört, a jegyző gyakorolja az Szt. 38-39. §-ai alapján.
 - (2) A normatív lakásfenntartási támogatás feltételeit és összegét a Szt. 38.§ (2)-(8) bekezdései határozzák meg.
 - (3) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmek egész évben, folyamatosan benyújthatók.
 - (4) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell:
 - a.) közös háztartásban élők jövedelméről szóló igazolást, nyilatkozatot,
 - b.) a közös háztartásban élők vagyonára vonatkozó vagyonyilatkozatot,
 - c.) a lakás nagyságát hitelt érdemlő módon igazoló iratot, ill. személyes nyilatkozatot,
 - d.) albérlet esetén az bérleti szerződést.
 - (5) A lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit. A kérelemben nyilatkozni kell arról is, hogy a támogatást kérő milyen jogcímen lakik a lakásban.
 - (6) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani. A kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg a támogatás.
 - (7) Nem állapítható meg lakásfenntartási támogatás annak a kérelmezőnek aki
 - a.) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház, kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen lévő árok, nyitott csatorna, folyóka, áteresztisztántartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról nem gondoskodik,
 - b.) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház, kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen a járda és a közterület tisztán tartásáról nem gondoskodik,
 - c.) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház általa megművelt udvarának és kertjének gaz- és gyommentesítéséről nem gondoskodik,
 - d.) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház műveletlen udvarának és kertjének rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról nem gondoskodik,
 - e.) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról a tőle elvárható mértékben nem gondoskodik.
 - (8) A jegyző a (2)-(3) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételek maradéktalan meglétét eljárása során a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt szemle szerint vizsgálja.
- 19. §**
- (1) Amennyiben a lakásfenntartási támogatásban részesülő személy a támogatás folyósításának ideje alatt lakóhelyet változtat, a lakcímében bekövetkezett változást 15 napon belül köteles bejelenteni.

- (2) Aki bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a jogtalanul felvett támogatás visszafizetésére köteles. A visszafizetés elmulasztása esetén további lakásfenntartási támogatásra nem jogosult.

10. Ápolási díj

20. § (1) Ápolási díj állapítható meg annak, aki a Szt. 43/B. §-ában meghatározott hozzátartozót ápol az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
- a) az ápolat tartását, gondozását, ellátását szerződésben nem vállalták,
 - b) az ápoló családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át
 - c) az ápoló
 - ca) munkaviszonnyal rendelkezik és hozzátartozójának ápolása céljából fizetés nélküli szabadságot engedélyeztek részére,
 - cb) munkaviszonyát azért kellett megszüntetni, mert a munkáltató a fizetés nélküli szabadságot nem engedélyezte,
 - cc) munkaviszonyt kora és egészségi állapota miatt létesíteni nem tud,
 - cd) foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságát kimerítette,
 - ce) nem foglalkoztatottak foglalkoztatást helyettesítő támogatására azért nem jogosult, mert családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a Szt.-ben foglalt jogosultsági értékhatárt,
 - b) az ápolást más hozzátartozó jövedelemcsökkenés nélkül nem tudja biztosítani.
- (2) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a Szt. 43.§-ában meghatározottakon túl az ápoló családjában élők havi nettó jövedeleméről szóló igazolást és az (1) bek. c) pontjában előírt feltételek fennállását.
- (3) Az ápolási díj összegét a Szt. 44.§ (1) bek. c.) pontja és a (2) bekezdés alapján kell megállapítani.
- (4) Az ápolási díj összege – rendkívüli méltánylást érdemlő esetben – magasabb lehet, mint a (3) bekezdésben meghatározott összeg, de nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át.
- (5) Kötelezettségét nem teljesíti a hozzátartozó, ha több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ápolat és környezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.
- (6) Az ápolást végző hozzátartozónak segítség nyújtható illetve az ápolat személy átmenetileg, de egybefüggően legfeljebb 30 napos időtartamban ellátható a házi segítségnyújtás keretében, ha
- a) az ápolat személy egészségi állapota indokolja (orvosi igazolás szükséges),
 - b) az ápolást végző személy akadályoztatása miatt (betegsége, indokolt távolléte) miatt az ápolási tevékenységet nem tudja ellátni.

11. Önkormányzati segély

21. § (1) Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, tartósan vagy időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személyek, családok részére önkormányzati segélyt nyújt.
- (1) Önkormányzati segély az alábbi esetekben nyújtható be:
- elhunyt eltemettetéséhez támogatás kérése
 - gyermek születésével kapcsolatos kiadások enyhítéséhez
 - gyermek étkeztetési díjának támogatásához
 - létfenntartást veszélyeztető egyéb esetekben.
- (2) Önkormányzati segélyben részesíthető az a (2) bekezdés d.)-e.) pontjában meghatározott létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került család, ahol az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében 250 %-át.
- (3) Az önkormányzati segély egyszeri összege nem haladhatja meg személyenként az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-át, éves viszonylatban háromszorosát.
- (4) A (2) bekezdés a.)-b.) pontjában meghatározott kérelmek esetében az önkormányzati segély megállapítása a jövedelmi viszonyok vizsgálatának mellőzésével történik.
- (5) A (3) bekezdésben megállapított összeghatártól eltérően az önkormányzati segély összege
- elhunyt eltemettetéséhez igényelt segély esetén 50.000,- Ft,
 - gyermek születésével kapcsolatos kiadások enyhítéséhez igényelt önkormányzati segély esetén a öregségi nyugdíjminimum 200 %-a gyermekenként.
- (6) A (2) bekezdés a.) pontjához kért önkormányzati segély kérelemhez mellékelni kell a temetési számla eredeti példányát (melyről a Hivatalban másolat készül), valamint a halotti anyakönyvi kivonatot, melyre kifizetésekor a segély összegét rá kell vezetni.
- (7) A (2) bekezdés b.) pontjához kért önkormányzati segély esetén:
- ugyanazon gyermek vonatkozásában csak az egyik szülő részesülhet az önkormányzati segélyben, nyilatkozatuk alapján. Amennyiben a szülő egyedül neveli a gyermekét, úgy erről a tényről is nyilatkoznia kell.
 - A kérelem a szülést követő 6. hónapig nyújtható be.
 - Örökbe fogadás esetén az egy éves kor betöltése előtt örökbe fogadott gyermek esetén igényelhető az önkormányzati segély, az örökbe fogadást követő 6 hónapon belül.
 - A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, továbbá örökbefogadás esetén az örökbefogadást engedélyező jogerős gyámhivatali határozat másolatát.
 - A segély kifizetésének ténye az eredeti születési anyakönyvi kivonatra felvezetésre kerül.
 - Az (b)-(c) pont szerinti határidő elmulasztása jogvesztő.

- (1) Az önkormányzati segély iránti kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazoláson túl a rendkívüli körülmény (pl. magas gyógyszerköltség, táppénzes állomány, elemi kár, nagyobb összegű kiadást jelentő háztartási gép javítása) bekövetkeztét bizonyító igazolást, nyilatkozatot.
 - (2) Önkormányzati segély adható alkalmanként és havi rendszerességgel. Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezés kerül megállapításra, fel kell sorolni a későbbi kifizetések időpontját és a kifizetendő összeget.
 - (3) Az önkormányzati segély természetbeni ellátás (élelmiszer, tüzelő) formájában is biztosítható.
 - (4) Létfenntartást különösen veszélyeztető élethelyzet:
 - a) 1 hónapot meghaladó táppénzes állomány,
 - b) elemi kár,
 - c) lakásfenntartási támogatásra nem jogosult, de a költségek megfizetésére nem képes,
 - d) közgyógyellátásra nem jogosult, de gyógyszerköltségét nem képes viselni,
 - e) közüzemi díjhátralék megfizetésére nem képes,
 - f) felsőoktatási intézményben tanuló gyermek tanulmányi költsége,
 - g) napi megélhetési gondok.
 - (5) Egyedi mérlegelés alapján (nagy összegű elemi kár, hosszan tartó súlyos betegség, jövedelem igazolt elvesztése, illetve a Kulturális és Szociális Bizottság megítélése szerint a létfenntartást súlyosan veszélyeztető körülmények fennállása esetén) a (3) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól ill. a (4) bekezdésben meghatározott egyszeri összeghatártól el lehet térni.
 - (6) A (3) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén, sürgős, létfenntartást veszélyeztető esetekben, személyenként maximum évente két alkalommal a polgármester is dönthet az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80 %-áig terjedő önkormányzati segély kiutalásáról.
22. §. (1) Önkormányzati segély adható évente egy alkalommal a képviselő-testület döntésének megfelelően, rendkívüli méltányosságból a karácsonyi ünnepekhez kapcsolódóan.
- (2) Az e paragrafushoz meghatározott összeget a jövedelmi viszonyok vizsgálata nélkül, egységesen határozza meg a képviselő-testület a rendelkezésre álló keretből, melyet a költségvetésében biztosít.
 - (3) A fenti formában kell a támogatást biztosítani a királyszentistváni állandó lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a településen élő
 - a.) nyugdíjasoknak, valamint a
 - b.) három, vagy annál több gyermeket nevelő nagycsaládosoknak.

12. Temetési kölcsön

23. § (1) Temetési kölcsön adható annak az életvitelszerűen Királyszentistván községben élő eltemettetőnek, aki a településen állandó lakóhellyel rendelkezik, valamint az eltemettető családjában az egy főre jutó jövedelem

- nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkor legkisebb összegének 200 %-át, és a temetés költségeinek viselése a kérelmezőnek, vagy családjának létfenntartását veszélyezteti. A kölcsön iránt beadott kérelemre legfeljebb 60.000,- Ft kamatmentes kölcsön adható, melyet 12 havi részletben kell kérelmezőnek visszafizetni. Abban az esetben, ha kérelmező visszafizetési kötelezettségének 1 év elteltével nem tesz eleget, akkor a kölcsön kamattal növelt összegének behajtásáról kell intézkedni.
- (2) A temetési kölcsön iránti kérelmet a haláleset anyakönyvezését követő 15 napon belül lehet benyújtani.
- (3) A temetési kölcsön iránti kérelemhez mellékelni kell
- az eltemettető és vele közös háztartásban élők jövedelmét igazoló jövedelem nyilatkozatot,
 - a temetési számla eredeti példányát,
 - a halotti anyakönyvi kivonatot.

13. Tanévkezdési támogatás

24. §. (1) A képviselő testület – amennyiben az önkormányzat éves költségvetése lehetővé teszi – hivatalból, jövedelemre való tekintet nélkül a tanévkezdés megkönnyítése érdekében minden év augusztus 15.-ig dönt a tanévkezdési támogatás felosztásáról.
- (2) A Királyszentistván községben életvitelszerűen élő, a tárgyév január 1. napján állandó lakóhellyel rendelkező óvodába beíratott, általános iskolás és középiskolás, valamint felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató hallgatók részére tankönyvtámogatást biztosít.
- (3) A támogatás összegének kifizetése előtt az óvodába történő beíratás tényét igazolni kell. Az általános és középiskolás tanulóknak, valamint a felsőoktatásban nappali tagozaton tanulóknak be kell csatolniuk az iskolalátogatási igazolást.

14. Az óvodáztatási támogatás

25. § (1) A Gyvt. 20/C.§-a szerinti óvodáztatási támogatás első alkalommal pénzbeli támogatás helyett természetbeni támogatás formájában is nyújtható a szülőnek gyermeke részére, az óvodavezető javaslata, vagy a szülő kérelme alapján.
- (2) Az óvodáztatási támogatás természetben különösen az óvodás gyermekek ruházatának és óvodai felszerelésének formájában nyújtható.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott, a gyermek számára szükséges ruházati, felszerelési cikkek beszerzését az óvodavezetővel és a szülővel történő előzetes egyeztetést követően a családsegítő szolgálat családgondozója biztosítja.

III. Fejezet

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

15. Köztemetés

26. § (1) Annak a személynek, akinek nincs, vagy nem lelhető fel eltemettetésre köteles és képes hozzátartozója, az eltemettetéséről az önkormányzat gondoskodik.
- (2) A köztemetés elrendelésénél a Szt. 48.§-ában foglaltak szerint kell eljárni.

16. Szociális temetés

27. § (1) A szociális temetés igénylésénél és elrendelésénél a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 24/A-24/C pontjában foglaltak szerint kell eljárni.
- (2) Királyszentistván községben a szociális parcella a Királyszentistváni Református Egyház tulajdonában levő temetőben található.

17. Közgyógyellátás

28. § (1) A Hivatal jegyzője – kérelemre vagy hivatalból – a szociális törvény 50. § (3) bekezdése szerinti közgyógyellátási jogosultságot állapíthat meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át, és havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége eléri a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-át.
- (2) A közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelemhez - a havi rendszeres gyógyító ellátásokról a mindenkori kormányrendelet alapján kiállított háziorvosi igazoláson túl - mellékelni kell a jövedelemnyilatkozatot.
- (3) A közgyógyellátással kapcsolatos további feladatokat a Szt. 49.§ - 53.§-ai szabályozzák.

18. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

29. § A szociálisan rászorult gyermekek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság állapítható meg, mely a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, a Gyvt. 20/A §-a szerinti természetbeni támogatásra, valamint külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére jogosít (tankönyvtámogatás).

IV. Fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

30. § (1) Királyszentistván Község Önkormányzata az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja:
- a.) Alapellátás
 - aa) Szociális alapellátás keretében a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást, és a családsegítést
 - ab) Gyermekjóléti alapellátás keretében gyermekjóléti szolgáltatás.
 - (2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevétele önkéntes.
 - (3) A szociális étkeztetést az Önkormányzat vásárolt szolgáltatással biztosítja.
 - (4) A szociális étkeztetés, és a házi segítségnyújtás szolgáltatások igénybevétele térítési díj köteles.

19. Étkeztetés

31. § (1) Szociális étkeztetésben kell részesíteni a Szt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott szociálisan rászorult személyeket.
- (2) Szt. 62. § (2) bekezdése alapján:
- a.) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki 65. életévét betöltötte.
 - b) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.
 - c) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.
 - d) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
 - e) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.
- (3) Az önkormányzat napi egyszeri étkeztetést biztosít, házhoz szállítással.
- (4) Az étkeztetést igénybevevők személyi térítési díjat fizetnek. A szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat külön rendelet állapítja meg.

20. Házi segítségnyújtás

32. § (1) Királyszentistván Község Önkormányzata házi segítségnyújtás keretében gondoskodik a Szt. 63 §-a szerinti szociálisan rászorult személyekről.
- (2) A feladat ellátása a Balatonalmádi Szociális Társulás keretében történik.
- (3) A házi segítségnyújtás személyi térítési díját külön rendelet állapítja meg.

21. Családsegítés

33. § (1) A családsegítés a Szt. 64.§ (1) bekezdése alapján nyújtott szolgáltatás.
- (2) A családsegítés átfogó feladatait ellátási szerződés alapján a Bendola Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el, a Szt. 64. §-ában foglaltak szerint.
- (3) A családsegítésért térítési díjat nem kell fizetni.

22. Gyermekjóléti szolgáltatás

34. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatást a Gyvt.39.§ (1) bekezdése határozza meg.
- (2) A gyermekjóléti szolgálat feladatait a Bendola Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 5 – 26. §-ában foglaltak szerint.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. § (1) Ezen rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális és gyermekvédelmi igazgatásokról és ellátásokról szóló 3/2013. (II. 11.) rendelet.

Kőszegi Ilona
polgármester

Bencze Éva
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

2. NAPIRENDI PONT

Az Önkormányzat SzMSz rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Szociális rendeletének módosítása, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatályba lépése tette indokoltá az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát.

Mivel az SzMSz jelentősen átdolgozásra került (pl. nem tartalmazhat olyan szabályozást, amit magasabb szintű jogszabály szabályoz), ezért javasoljuk, hogy egységes szerkezetben kerüljön a rendelet elfogadásra.

Kérem a T. Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2013. október 10.

Kőszegi Ilona
Polgármester

**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról**

Bevezető

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32 cikk (1) bekezdése a.) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143 § (4) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el.

I. fejezet

Az önkormányzat elnevezése, jelképei

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Királyszentistván Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat címe: 8195 Királyszentistván, Fő u. 32-34.

2. § Az önkormányzat zászlajáról, címeréről, pecsétjéről és díszjelvényéről az önkormányzati jelképek használatának módjáról, 9/2013. (V.31.) önkormányzati rendelete rendelkezik.

II. fejezet

Az önkormányzati jogok

3.§ (1) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete, - annak felhatalmazására bizottsága, társulása, a polgármester, a jegyző – illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

(2) A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok (továbbiakban: választópolgárok) közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján, és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogaikat.

III. fejezet

Az önkormányzat feladatai és hatásköre

4.§ (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban Möt.v.) 13. §-ában meghatározott feladatokat önállóan, demokratikusan, a nyilvánosság széleskörű bevonásával valósítja meg, kiemelten kezelve a település közügyeinek intézését, a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodást és a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlását.

(2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(3) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az Möt.v 42. §-ában felsoroltak.

IV. fejezet

A képviselő-testület szervezete

1. A képviselő-testület

5.§ (1) Királyszentistván Község Önkormányzati Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő
A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1.sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét az Möt.v 13 §. (1) bekezdése tartalmazza.

2. A képviselő-testület munkamegosztása

- 6.§ (1) A képviselő-testület feladatai célszerű végrehajtása érdekében a hatásköreit a szerveire: a polgármesterre, valamint bizottságára és társulásra átruházhatja.
- (2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. sz. melléklet, a bizottságra átruházott hatásköröket a 3. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A Kulturális és Szociális Bizottság névsorát a 4. sz. melléklet tartalmazza.

V. fejezet

A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület működése

- 7.§ (1) Királyszentistván Község képviselő-testülete saját munkaterve alapján évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülés részletes szabályait az Mötv. 43. §-a tartalmazza.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

- 8.§ (1) A képviselő-testület üléseinek összehívása az Mötv. 44-45. §-ai alapján történik.
- (2) A képviselő-testület ülésére a meghívót az ülést megelőzően négy nappal előbb (rendkívüli összehívás esetén 24 órával előbb) meg kell küldeni az érdekelteknek.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívását a Kulturális és Szociális Bizottság elnöke köteles megtenni.
- (4) Akadályoztatásnak minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyükre vonatkozóan.
- (5) A meghívót a polgármester írja alá.
- (6) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket.
- (7) A képviselő-testület üléséről a meghívóval tájékoztatni kell a település lakosságát. A tájékoztatást a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblákon kell elhelyezni, és a település honlapján kell megjelentetni.
- (8) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a.) a települési képviselőket,
 - b.) a jegyzőt,
 - c.) a napirendi pontok előadóit,
 - d.) a bizottság nem képviselő-testületi tagjait, ha a napirend érinti,
 - e.) akit a polgármester indokoltnak tart.
- (9) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:
- a.) az Mötv-ben és más jogszabályokban meghatározott szervek és azok képviselői
 - b.) a nem önkormányzati szerv vezetője, a szerv munkáját, beszámolóját, vagy javaslatát érintő napirendi pont tárgyalásánál.

5. A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

- 9.§ (1) A képviselő-testületi ülés nyilvánosságáról, illetve a zárt ülések elrendeléséről az Mötv. 46 § (1)-(2) bekezdése alapján dönt a polgármester.
- (2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjain kívül az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak vehetnek csak részt.

6. A munkaterv

- 10.§ (1) A képviselő-testület féléves munkatervet készít.
- (2) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
- a.) a képviselő-testületi tagoktól,
 - b.) a képviselő-testület bizottságaitól,
- (4) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját és napirendjét.

7. Előterjesztés

- 11.§ (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett:
- a.) rendelet-tervezet
 - b.) határozati javaslat
 - c.) beszámoló
 - d.) tájékoztató
- (2) Az előterjesztés adjon átfogó értékelést, térjen ki a problémák tárgyilagos elemzésére. Kezdeményezze a feltárt hibák felszámolását és adjon iránymutatást.
- (3) Írásos előterjesztést nem kell készíteni, ha a döntéshez szükséges tények, adatok közismertek.

8. Az ülés vezetése

- 12.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, ennek során:
- a.) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
 - b.) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
 - c.) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztatást ad a két ülés között történt főbb eseményekről,
 - d.) előterjeszti a napirendi javaslatot, utalva a sürgősségi indítványra,
 - e.) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja és összefoglalja a vitát,
 - f.) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, kihirdeti a határozatot,
 - g.) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
 - h.) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
 - i.) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, illetve eredménytelenség esetén megvonhatja a szót,
 - j.) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekeszti,
 - k.) gondoskodik az ülés zavartalan rendjéről, rendreutasítja azt, aki az ülésen a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, ismétlődő rendbontás esetén megvonja a szót, illetve a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

9. Határozatképesség

- 13.§ (1) A képviselő-testület határozatképességét az MötV 47 §-a alapján kell megállapítani, és folyamatosan figyelemmel kísérni.
- (2) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

10. Távollét

14.§ A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternek.

11. Lejárt határidejű határozatokról beszámoló

15.§ A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, valamint a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között - vita nélkül – tudomásul veszi.

12. Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

16.§ (1) A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását.
a.) amennyiben az elnapolással az előterjesztő egyetért, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz
b.) amennyiben az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, úgy röviden indokolhatja annak indokát, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
(2) Amennyiben – elnapolás esetén – az előterjesztő az elnapolást követő 8 napon belül nem kéri az újbóli napirendre vételt, azt visszavontnak kell tekinteni.

13. Sürgősségi indítvány

17.§ (1) Sürgősségi indítványt írásban a sürgősség tényét megindokolva indítványozhatja a polgármesternél:
a.) bármely képviselő,
b.) jegyző,
c.) a témakör szerint érintett bizottság.
(2) Sürgősségi indítványt – rövid indoklással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig lehet benyújtani.
(3) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

14. Napirend megállapítása

18.§ (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot a polgármester felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
(3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

15. Kérdés, interpelláció

19.§ (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a
a.) polgármestertől
b.) jegyzőtől
c.) bizottságok elnökeitől
önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
(2) A képviselő-testület ülésén akkor kell választ adni, ha az interpellációt az ülés előtt 2 nappal a képviselő írásban a polgármesterhez benyújtotta.

16. Vita és döntéshozatal módja

20.§ (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10-10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

21.§ (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az (1) bekezdésben meghatározott személyek hozzászólása következik.

17. Módosító javaslat

22.§ A rendelet tervezethez és a határozati javaslatához a polgármester, a képviselő, a jegyző és a bizottság elnöke módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslat írásban és szóban előterjeszhető.

18. Bizottsági ajánlás

23.§ A képviselő-testület bizottsága, a polgármester által a részére kiadott rendelet tervezethez, határozati javaslatához ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek.

19. Kizárás a döntéshozatalból

24.§ (1) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv 49 §-ában meghatározott személyek zárhatók ki.

20. Felszólalás a képviselő-testületi ülésen

25.§ Felszólalások lehetnek:

- a.) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- b.) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c.) határozathozatal előtti felszólalás.

21. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

26.§ (1) Az ülésen egy felszólaló a napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá.

(2) Az előadó viszontválasza több ízben is engedélyezett.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben szólhatnak fel.

(4) A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szót kell adni.

(5) A hozzászólások sorrendjét – a jelentkezés idejét figyelembe véve – az ülésvezető elnök határozza meg.

22. Felszólalás ügyrendi kérdésben

27.§ A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben a képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.

23. Határozathozatal előtti felszólalás

28.§ (1) Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke, vagy előadója a határozathozatal előtt felszólalhat.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

24. Határozathozatal

29.§ (1) A polgármester a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, (egyszerű többség), kivéve az Möt. 50 §-ában meghatározott ügyekben, melyekben minősített többség szükséges.

25. Szavazás rendje

30.§ (1) A képviselő-testület nyílt szavazással történő döntéseinél a szavazás kézfeltartással történik. A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, és tartózkodhatnak a szavazástól.

(2) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. A szavazás téves összeszámolása miatt elrendeli a szavazás megismétlését.

(3) Ha a szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

(4) A képviselő köteles bejelenteni érintettségét. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, határozatban kell kimondani, hogy nem tett eleget kötelezettségének.

26. Név szerinti szavazás

31.§ (1) A polgármester név szerinti szavazást rendel el az Möt. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján a képviselőt személy szerint szólítja és a képviselők által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

27. Titkos szavazás

32.§ (1) A polgármester titkos szavazást rendelhet el az Möt. 48. §. (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(3) Titkos szavazásnál a képviselő-testület által választott három tagú ideiglenes bizottság jár el.

(4) A titkos szavazás esetén az ideiglenes bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az „érvényes” és „érvénytelen” szavazatok arányát.

28. A képviselő-testület döntései

33.§ (1) A képviselő-testület

a.) rendeletet alkot,

b.) határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

a.) a napirend meghatározásáról,

b.) ügyrendi kérdésekről,

- c.) a képviselői felvilágosítás kérésre adott, valamint
- d.) a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését, szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltéréssel – az államigazgatási eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

34.§ (1) A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének/.....
(a rendelet sorszáma per évszám), valamint a kihirdetés dátuma hó (római számmal), nap (arab számmal), önkormányzati rendelete(a tárgy megjelölése).

(2) Határozatok jelölése:

a határozat sorszáma per évszám, valamint zárójelben a határozat hozatal dátuma, hónap (római számmal), nap (arab számmal) KKt. (rövidítés: Királyszentistván Képviselő-testület) határozata.

35.§ (1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelet tervezet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt – a társadalmasítást követően - a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a rendelet tervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendelet alkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet tervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.

(5) Rendelet alkotás esetében a képviselő-testület a betérjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról vita nélkül határoz.

(6) A rendelet tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, a tárgya szerint illetékes bizottság közreműködésével.

(7) A rendelet-tervezeteket a település honlapján a képviselő-testületi ülést megelőzően 15 nappal társadalmasításra meg kell jelentetni. A beérkezett észrevételeket a képviselő-testület a rendelet megalkotása során bírálja el.

(8) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(9) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni, a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonat formában az érintetteknek meg kell küldeni.

(10) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az önkormányzati hirdetőtáblán való kifüggesztésével történik.

29. A képviselő-testület jegyzőkönyve

36.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a tanácskozás lényegét tartalmazza.

(1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az Mötv. 52. §-ában foglaltak szerint kell elkészíteni.

- (2) Az elkészült jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők közül az ügyrend elfogadásakor megválasztott 2 fő képviselő hitelesíti.
- (3) Szó szerinti jegyzőkönyv részletet a képviselő külön kérheti a napirend elfogadásakor, melyről a képviselő-testület határoz.

37.§ (1) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a.) a meghívó,
- b.) a jelenléti ív,
- c.) a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
- d.) az írásban benyújtott hozzászólások és
- e.) egyéb írásos indítványok.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a hivatal kezeli, és elhelyezi az irattárban.

(3) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a könyvtárban az állampolgárok és képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni.

(4) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos anyagába az érintetteknek és a 9. §. (2) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

VI. fejezet

A települési képviselő

38.§ (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.

(2) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit az 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 19. §-a határozza meg.

VII. fejezet

A képviselő-testület bizottsága

39.§ (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére bizottságot hozhat létre, az Mötv 57-58 §-ainak figyelembe vételével.

(2) A bizottság az Mötv. 59-61 §-ában foglaltak betartásával működik.

(3) A bizottságok a feladat és hatáskörükbe tartozó ügyekben egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(4) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Össze kell hívni a bizottságot a képviselő-testület határozata, a polgármester és a jegyző indítványára.

(5) A bizottság éves munkaterv alapján működik, mely tartalmazza az ülések helyét, idejét, az elvégezendő feladatokat. Elkészítéséért a bizottság elnöke a felelős.

(6) A bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság állásfoglalásait szótöbbséggel hozza.

(7) A bizottság elnöke a bizottság munkájáról a képviselő-testület munkaterve szerint beszámol a képviselő-testületnek.

(8) A képviselő-testület egy bizottságot hoz létre, Kulturális és Szociális Bizottság névvel.

(9) A bizottság feladat és hatásköréről az SzMSz 3. sz. melléklete rendelkezik.

VIII. fejezet A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

30. Polgármester

- 40.§ (1) A polgármester a feladatát főállású köztisztviselőként látja el.
- (2) A Polgármester jogállását és hatáskörét az Mötv. 63, 65-68 §-ai, valamint az Ötv. 33/A-33/C §-ai szabályozzák.
- (3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A polgármester minden héten szerdán fogadónapot tart.
- (5) Halaszthatatlan ügyekben a két ülés közötti időszakban a polgármester jogosult döntést hozni, és a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (6) Ha a képviselő-testület két egymást követő alkalommal nem dönt ugyanazon ügyben, akkor a polgármester jogosult döntést hozni a következő ügytípusokban:
- a.) 1.000.000,- Ft alatti beszerzések, szolgáltatások megrendelése
 - b.) az önkormányzat alapműködésének biztosításához szükséges esetekben

31. Alpolgármester

- 41.§ (1) A képviselő-testület alpolgármestert választhat az Ötv. 34 §-ában foglaltak figyelembe vételével.
- (2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei – a polgármester által gyakorolt átruházott jogkörök, kötelezettségvállalás, utalványozás tekintetében – azonosak.
- (3) Az alpolgármestert a polgármester – 30 napot meghaladó – helyettesítése esetén a polgármester illetményének 75 %-a illeti meg.
- 42.§ (1) A polgármester által kialakított munkamegosztás szerint az alpolgármester segíti a Kulturális és Szociális Bizottság munkáját.
- (2) Teljesíti a polgármestertől önkormányzati ügyekben kapott megbízásokat és azokról beszámol.
- (3) Az alpolgármester megbízás alapján képviseli az önkormányzatot.

32. Jegyző

- 43.§ (1) A jegyző feladat és hatáskörét az Mötv. 81. §-a tartalmazza.
- (2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat.
- (3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- (4) A jegyző vagy megbízottja köteles minden kedden Királyszentistván községben ügyfélfogadást tartani.
- (5) A jegyző minden héten csütörtökön a székhely községben fogadónapot tart.
- (6) A jegyzőt tartós akadályoztatás esetén a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-ében megjelölt köztisztviselő helyettesíti.
- 44.§ (1) Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásával kapcsolatban a jegyző:
- a.) gondoskodik a képviselő-testületek ülései jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - b.) elkészíti az önkormányzati rendelettervezeteket,
 - c.) kérdésekre felvilágosítást ad.

- (2) A jegyző általános feladata a törvényesség, a jogszerűség biztosítása, testületi üléseken köteles jelezni a jogszabálysértő döntéseket.
- (3) Vezeti a képviselő-testület hivatalát, a Közös Önkormányzati Hivatalt.
- (4) A székhely község polgármesterének egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit a Kirendeltségvezető kivételével, akinél a királyszentistváni polgármester egyetértésével dönt.

IX. fejezet

A képviselő-testület hivatala Közös Önkormányzati Hivatal

- 45.§ (1) Litér-Királyszentistván községek képviselő-testületei az igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki és tartanak fenn Litéri Közös Önkormányzati Hivatal néven.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal létszámát, illetményalapját a jegyző egyetértésével a képviselő-testületek közösen határozzák meg.
 - (3) A jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal működésének szabályozására Szervezeti és Működési Szabályzatot készít. Az SzMSz-t a jegyző előterjesztése alapján a képviselő-testületek hagyják jóvá.
 - (4) Az ügyrend tartalmazza:
 - a.) az igazgatási feladatok megosztását,
 - b.) azokat a feladatokat, amelyek a képviselő-testületek rendelkezése alapján hárulnak a Közös Hivatalra,
 - c.) a jegyző és a Közös Hivatal dolgozói munkakapcsolatát,
 - d.) a Közös Hivatal dolgozói munkaköri leírását
 - e.) a Közös Hivatalnak a helyettesítési és kiadmányozás rendjét,
 - f.) az ügyfélfogadás rendjét.
 - (5) A Közös Hivatal a képviselő-testületek, a tisztségviselők a települési képviselők, valamint a bizottságok tevékenységével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:
 - a.) közreműködik a képviselő-testületi ülések napirendi előterjesztésének kidolgozásában,
 - b.) közreműködik a képviselő-testületek határozatainak végrehajtásában,
 - c.) biztosítja a képviselő-testületek működésének feltételeit,
 - d.) ellátja a testületek, tisztségviselők és települési képviselők tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendőket.

X. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- 46.§ (1) A községi népszavazás és népi kezdeményezés a helyi önkormányzás kivételes formája, amely a község egészét érintő nagy jelentőségű kérdésekben indokolt.
- (2) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

A helyi népszavazás

 - a.) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és
 - b.) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

- (3) A helyi népszavazást kötelező kitűzni, ha azt a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezte.

- 47.§ (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) Népi kezdeményezést a polgármesternél a választópolgárok legalább 10 %-a kezdeményezése esetén a képviselő-testület köteles megtárgyalni.

XI. fejezet Lakossági fórumok

48.§ (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a helyi közügyekben:

- a.) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b.) közvetlen tájékoztatásra,
- c.) közérdekű bejelentésre.

(2) Jelentősebb lakossági fórumok:

- a.) közmeghallgatás
- b.) falugyűlés.

33. Közmeghallgatás

49.§ (1) A képviselő-testület a közmeghallgatást az Mötv. 54 §-a alapján hívja össze, és tartja meg.

34. Falugyűlés

50.§ (1) Falugyűlést a lakosságot érintő döntések előkészítésére, a végrehajtás megszervezésére, véleményeik, javaslatuk megismerése érdekében kell tartani.

(2) A falugyűlést kezdeményezheti a polgármester, a képviselő-testület, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, szervezetek képviselői.

(3) A falugyűlés megtartásáról a képviselő-testület határoz.

XII. fejezet Az önkormányzat költségvetése, vagyona

35. Az önkormányzat költségvetése

51.§ (1) Az önkormányzat évente meghatározza a gazdasági programját és költségvetését.

(2) A képviselő-testület éves költségvetését rendeletben állapítja meg.

(3) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történhet. Amennyiben két fordulóban történik a költségvetés elfogadása, akkor:

a.) Az első fordulóban számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait. Egyeztetni kell a felmerült igényeket, meg kell határozni a szükségletek kielégítésének sorrendjét.

b.) A második fordulóban a költségvetési és államháztartási törvény által előírt részletezésben kell a rendelet tervezetét tárgyalni.

36. Az önkormányzat vagyona

52.§ (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) A képviselő-testület rendeletben (vagyonrendelet) állapítja meg a törzsvagyon és az üzleti vagyon

a.) kizárólag önkormányzati tulajdonban álló, nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű vagyontárgyait,

b.) korlátozottan forgalomképes tárgyait, s azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

37. Átruházott hatáskörök gyakorlása

53.§ (1) A polgármester, a bizottság az átruházott hatáskör gyakorlása során a képviselőtestület általános érvényű iránymutatásait köteles figyelembe venni.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a hatáskör gyakorlója köteles beszámolni:

a.) szociális ügyekben félévente, a következő képviselő-testületi ülésen,

b.) egyéb ügyekben a soron következő képviselő-testületi ülésen.

(3) Az átruházott szociális hatáskörben a polgármester 15 napnál hosszabb távolléte esetén az alpolgármester jár el.

54.§ Az átruházott hatáskörök gyakorlása során a személyiségi jogok védelmét biztosítani kell.

55.§ Az átruházott jogkörben hozott döntés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a képviselő-testületnél lehet fellebbezni.

XIII. fejezet Záró rendelkezések

56.§ (1) Ezen rendelet - a 2/A és 4/A melléklet kivételével – a kihirdetés napját követő nap lép hatályba.

(2) Ezen rendelet 2/A és 4/A melléklete 2014. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a rendelet 2. és 4. sz. melléklete.

(3) Ezen rendelet hatálybalépésével hatályát veszti az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról szóló többször módosított 5/2002.(V.23.) önkormányzati rendelet.

38. A szabályzat mellékletei

57.§ A szabályzat mellékletei:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | Az önkormányzati képviselők névsora |
| 2. sz. melléklet: | A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök |
| 2/A sz. melléklet | A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök (2014. január 1. napjától) |
| 3. sz. melléklet: | A Kulturális és Szociális Bizottság névsora |
| 4. sz. melléklet: | A képviselő-testület által a Kulturális és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök |
| 4/A sz. melléklet | A képviselő-testület által a Kulturális és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök |
| 5. sz. melléklet: | A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke |

Kószegi Ilona
polgármester

Bencze Éva
jegyző

1. sz. melléklet**Az önkormányzati képviselők névsora**

Kőszegi Ilona	polgármester	Királyszentistván, Fő u. 54.
Mészáros Lajos	alpolgármester	Királyszentistván, Fő u. 31.
Diószegi Imola Katalin	képviselő	Királyszentistván, Fő u. 52.
Kőszegi Míra	képviselő	Királyszentistván, Fő u. 6.
Tánczos Sándor Ferenc	képviselő	Királyszentistván, Dózsa u. 17.

2. sz. melléklet**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök**

Szociális rászorultságtól függő kérelmek közül Királyszentistván Község Képviselő-testülete által a Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a.) átmeneti segély (21. §. (9) bek.. szerinti),
- b.) szülési segély,
- c.) temetési segély,
- d.) temetési kölcsön elbírálása.

2/A. sz. melléklet**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök**

Szociális rászorultságtól függő kérelmek közül Királyszentistván Község Képviselő-testülete által a Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- e.) átmeneti segély (21. §. (14) bek.. szerinti),
- f.) gyermek születése kapcsán kért önkormányzati segély,
- g.) halott eltemettetéséhez kért önkormányzati segély, temetési segély,
- h.) szociális temetés,
- i.) temetési kölcsön elbírálása.

3. sz. melléklet***Kulturális és Szociális Bizottság névsora***

<u>Elnöke:</u>	Diószegi Imola Katalin	Királyszentistván, Fő u. 54.
<u>Tagjai:</u>	Kőszegi Míra	Királyszentistván, Fő u. 6.
	Tánczos Sándor Ferenc	Királyszentistván, Dózsa u. 17.
<u>Kültagjai:</u>	Borka László	Királyszentistván, Kossuth u. 5.
	Tánczos Károlyné	Királyszentistván Rózsadomb u. 19.

4. sz. melléklet**A képviselő-testület által a Kulturális és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök**

A bizottság feladatkörében előkészíti a képviselő-testület kulturális döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását:

- javaslatot ad a szakterületét érintő önkormányzati koncepcióra,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- elősegíti és szervezi a kulturális programokat,
- elősegíti a vállalkozásfejlesztést.
- a bizottság elnöke kezeli az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait.

A szociális rászorultságtól függő kérelmek közül Királyszentistván Község Képviselő-testületének a Kulturális és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörei:

- ápolási díj (Szt. 43/B. §. (1) bek. szerint)
- átmeneti segély
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- gyermek étkeztetési díj támogatás

4/A. sz. melléklet**A képviselő-testület által a Kulturális és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök**

A bizottság feladatkörében előkészíti a képviselő-testület kulturális döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását:

- javaslatot ad a szakterületét érintő önkormányzati koncepcióra,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- elősegíti és szervezi a kulturális programokat,
- elősegíti a vállalkozásfejlesztést.
- a bizottság elnöke kezeli az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait.

A szociális rászorultságtól függő kérelmek közül Királyszentistván Község Képviselő-testületének a Kulturális és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörei:

- ápolási díj (Szt. 43/B. §. (1) bek. szerint)
- önkormányzati segély (a polgármester hatáskörébe utaltak kivételével)

5. sz. melléklet

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Törvény (továbbiakban: Törvény) alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

1.) A Törvény 3. § (1) bekezdés b.) pontja alapján (közbeszerzési eljárásban érintett) évenként köteles vagyonyilatkozat-tételre:

- a.) jegyző
- b.) számítógépes és informatikai felelős ügyintéző
- c.) pénzügyi csoportvezető

2.) A Törvény 3. § (1) bekezdés c.) pontja alapján kétévenként köteles vagyonyilatkozat-tételre:

- a.) pénzügyi ügyintéző - pénztáros
- b.) adó- és pénzügyi ügyintéző
- c.) számviteli ügyintéző

3.) A Törvény 3. § (1) bekezdés a.) pontja alapján ötévenként köteles vagyonyilatkozat-tételre:

- a.) igazgatási ügyintéző – anyakönyvvezető
- b.) igazgatási ügyintéző – hagyatéki leltározó
- c.) szociális igazgatási ügyintéző
- d.) igazgatási ügyintéző

4.) A vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős személy: igazgatási ügyintéző – hagyatéki leltározó.

5.) A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a jelen rendelettel megállapított ügyrend mellékletét a munkakörök tartalmának változása függvényében karbantartsa.

ELŐTERJESZTÉS**3. NAPIRENDI PONT****A Falugondnoki szolgálatról szóló rendelet hatályon kívül helyezése**

Tisztelt Képviselő-testület!

Királyszentistván Község Önkormányzata évek óta nem üzemeltet falugondnoki szolgálatot, ezért javaslom, a Falugondnoki szolgálatról szóló 12/2004. (XII.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését.

Amennyiben a képviselő-testület a jövőben megteremti a Falugondnoki szolgálat működtetésének a feltételeit, akkor az aktuális jogszabályoknak megfelelően új rendelet kerül majd megalkotásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a Falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2013. október 10.

Kőszegi Ilona
Polgármester

**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013. (X.....) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról szóló
12/2004. (XII.27.) rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § (1) A falugondnoki szolgálatról szóló 12/2004. (XII.27.) rendelet hatályon kívül helyezésre kerül.
2. § (1) Jelen rendelet a kihirdetés napját követő nap lép hatályba.

Kőszegi Ilona
polgármester

Bencze Éva
körjegyző

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének**12/2004. (XII.27.) rendelete****A falugondnoki szolgálatról**

Királyszentistván község önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény 60. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján (a továbbiakban TV) falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok körét, valamint a falugondnoki szolgálat által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatokat és azok mértékét e rendeletben állapítja meg.

A rendelet célja, hatálya

- 1.§ A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:
- a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse,
 - a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy
 - a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.
- 2.§(1) E rendelet hatálya kiterjed a (2)-(3) bekezdésben foglalt eltérésekkel az önkormányzat közigazgatási területén élő:
- a) magyar állampolgárokra,
 - b) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,
 - c) a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
 - d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.
- (2) Valamint a TV 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed
- a) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott, jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

- 3.§ A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:
- a) étkeztetésben való közreműködés,
 - b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
 - c) családsegítésben való közreműködés.

Étkeztetésben való közreműködés

- 4.§.(1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 11/2004.(XI.25.) számú képviselő-testületi rendelete 21.§-a alapján megállapított szociális étkeztetés ellátás biztosítását az étel házhoz szállításával.
- (2) Az ellátott a szociális étkeztetés díjaként az (1) bekezdésben hivatkozott rendelet alapján megállapított térítési díjat köteles fizetni.
- (3) A szállításért külön díjat nem kell fizetni, akkor sem ha a szociális étkeztetés térítési díj meghatározásakor a szállítás költségét nem vették figyelembe.
- (4) Az étkeztetésben való közreműködés a falugondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés

- 5.§.(1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 11/2004. (XI.25.) képviselő-testületi rendelete 21. §-a alapján megállapított ellátás biztosítását:
- a házi gondozó munkájába történő – nem szakmai jellegű – feladatok ellátásával, pl.:
 - szennyes összegyűjtése, és mosodába szállítása,
 - a helyben nem megoldható gyógyszer kiváltás.
- (2) A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.
- (3) Az (1) bekezdésben leírt feladat ellátása kötelező.

Családsegítésben való közreműködés

- 6.§.(1) A családsegítésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65. § (4) bekezdésben a családsegítő szolgálat egyéb feladataiként meghatározott tevékenységének ellátásában, ennek érdekében a lakossággal és a családsegítő szolgálattal folyamatosan párbeszédet folytat, észrevételeit, tapasztalatait továbbítja.
- (2) A családsegítéshez kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.
- (3) Az (1) bekezdésben leírt feladatok közül a szállítási feladatot akkor kell és lehet ellátni, ha a vonatkozó, szociális ellátásra való jogosultságot megállapító határozat ezt kifejezetten tartalmazza. Az egyéb, nem szállításhoz kapcsolódó feladat ellátása kötelező.

A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok

7. § A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbiak tartoznak:
- a) személyszállítási feladatok,
 - b) az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
 - c) kapcsolattartási feladat az önkormányzat és intézményei és a lakosság között,
 - d) egyéb nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok.

Személyszállítási feladatok

- 8.§(1) A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladatai között elláthatja:
- a.) a mozgásában korlátozott betegek házi orvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását,
 - b.) kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás céljára történő szállítást,
 - c.) családi eseményekre történő szállítást,
 - d.) nagybevásárlás céljára történő szállítást,
 - e.) önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történő szállítást.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyszállítási feladatok közül a falugondnok:
- kötelező feladata – a 9-14 §- ban foglaltak figyelembevételével - az a), e) pontban meghatározott szállítási feladat.
 - nem kötelező feladata – a 9–14. §-ban foglaltak figyelembe vételével – az b.) c), d.) pontban meghatározott szállítási feladat.

Betegek házi orvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása

- 9.§(1) A mozgásában korlátozott betegek házi orvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy lakcíméről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.
- (2) Az (1) bek.-ben foglalt szállítási feladatot a falugondnok a polgármester által 18.§(2) bekezdés szerinti, átruházott hatáskörben hozott határozata alapján kell teljesíteni.

- (3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:
- az igénylő egészségügyi állapotát,
 - a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű stb.),
 - az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az egészségügyi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a házi orvos, a házi gondozó véleményét, illetve szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni.

- (4) A szállítási szolgáltatás történhet:
- térítésmentesen, illetve
 - térítési díj megállapításával.

Kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás, családi eseményeken való részvétel, illetve nagybevásárlás céljára történő személyszállítás

10.§(1) Az igénylők:

- a) kórházi, szociális otthoni stb. látogatás céljára,
- b) családi eseményekre,
- c) nagybevásárlás céljára igényelhetik a szolgáltatást.

(2) A szállításért minden esetben térítési díjat kell fizetni.

(3) A szolgáltatás általában csak egyszerre, egy intézményt vagy szállítási helyet érintő több–legalább 4 fő-igény esetén nyújtható, egyedi igények csak kivételes esetben teljesíthetőek.

(4) A falugondnoki szolgálat számára a feladat nem kötelezően teljesítendő.

Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás

11.§(1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

A személyszállítás történhet:

- meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, és
- rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz.

(2) A szállítás térítésmentes, alanyi jogon jár.

(3) A feladat ellátása az (1) bekezdésben fennálló feltételek teljesülése esetében a falugondnoki szolgálat számára kötelező feladat.

Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

12.§(1) A falugondnoki szolgálat feladata önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, vagy a képviselő-testület által felhatalmazott tagja irányításának megfelelően kell ellátni.

(2) Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:

- közmeghallgatás,
- falugyűlés,
- egyéb lakossági fórum,
- önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények:
 - falunap,
 - gyermeknap,
 - idősek napja stb.

(3) A feladatellátás a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

Kapcsolattartási feladat

13.§(1) A falugondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:

- az önkormányzat és a lakosság, valamint
- az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.

A falugondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

(2) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező.

(3) A feladatellátásért a falugondnoki szolgálatnak külön térítés nem jár.

Egyéb nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok

14.§(1) A falugondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb, a 3-13. §-ba nem tartozó feladatokat, ha azok ellátására a polgármester utasítja, illetve intézkedése kötelezi, és az nem ellentétes az e rendelet 1. §-ában meghatározott céllal.

(2) Az (1) bekezdés szerint ellátott feladatok a falugondnoki szolgálat számára kötelezőek és térítésmentesek.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

15.§ A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

Az egyéb – nem kötelező - szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

16.§ A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester és a jegyző iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell a polgármester dönt.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

17.§(1) A 3. §-ban foglalt ellátásokat az önkormányzat által - a TV alapján - alkotott helyi rendeletén alapuló határozatban foglaltak szerint lehet igénybe venni.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy határozatban döntsön egyes falugondnoki szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, ha adott helyzet azonnali intézkedést kíván, az igénylő, illetve ellátásra szorult személy a szolgáltatást a soron következő Szociális és Ifjúságvédelmi Bizottság ülése előtti időpontban igénybe kívánja venni.

(3) A polgármester az átruházott hatáskörében hozott döntéseiről illetve a hatáskör gyakorlásáról az SzMSz szerint a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) A polgármester által hozott határozat ellen fellebbezésnek van helye, melyet az önkormányzati hivatalhoz kell benyújtani és a képviselő-testületnek címezni.

A képviselő-testület másodfokon köteles az igényt elbírálni, és arról határozattal dönteni.

19.§(1) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevételének lehetősége:

- egyes szolgáltatások esetében kérelemre, vagy hivatalból hozott határozattal nyílik meg
- más szolgáltatások esetében alanyi jognon jár.

(2) Ahol e rendelet az alanyi jogon való igénybevételről nem rendelkezik, ott a szolgáltatás igénybevételét kérelmezni kell.

A kérelem benyújtható szóban és írásban. A szóban előterjesztett kérelmet írásba kell foglalni.

Lehetőség van arra, hogy az önkormányzat hivatalból is megállapítsa adott szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Az igénybevétel lehetőségéről a kérelmezőt, illetve a hivatalból indított eljárás érintettjét határozatban értesíteni kell.

(3) A hozott határozatok egy példányát a falugondnoki szolgálatnak is át kell adni.

A határozatoknak tartalmazniuk kell, hogy adott ellátás:

- a falugondnoki szolgálat számára kötelezően előírt feladat, tehát a szolgáltatás az ellátást megállapító határozat alapján ténylegesen igénybe vehető, illetve, hogy
- a falugondnoki szolgálat számára nem kötelezően előírt feladat, ezért a határozat a vonatkozó ellátás igénybevételének lehetőségét nyitja meg, de adott szolgáltatás falugondnoki szolgálat keretében való tényleges megvalósítását nem garantálja.

(4) Az alanyi jogon igénybe vehető ellátások esetében határozatot nem kell hozni. A szolgáltatás igénybevételének jogosságát a falugondnoki szolgálatot ellátó személy ítéli meg. A jogosulatlan igénybevétel felmerülése esetén haladéktalanul megkeresi az önkormányzati hivatalt a jogosultság megvizsgálása érdekében.

(5) A jogtalanul igénybe vett szolgáltatásokért a térítési díj köteles szolgáltatásokra általánosan előírt térítési díj kettőszeresét kell alkalmazni.

(6) A szolgáltatások igénybevételéből ki kell zárni azt a személyt, aki a szolgáltatások árát nem fizette meg. A kizárást a tartozás megfizetésétől számított 3 hónapig fenn kell tartani.

A falugondnoki szolgálat ellátása

20. § (1) A falugondnoki szolgálatot ellátási szerződés keretében látja el az önkormányzat.

(2) a falugondnoki szolgálat díjazását az ellátási szerződésben kell szabályozni

21. § Amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik a térítési díj mértéke 50.-Ft/km, illetve a 15 percet meghaladó várakozás esetén további 8.-Ft/perc.

22. § (1) A térítési díjat egyes szállítási feladatok esetén előre, készpénzben meg kell fizetni.

A szolgáltatásról a falugondnoki szolgálat helyben számlát állít ki

(2) Azoknál a szolgáltatásoknál, ahol a megteendő kilométer, illetve a várakozási idő előre nem ismert, a térítési díjat a szolgáltatás befejeztével kell készpénzben kiegyenlíteni. A falugondnok ez esetben is számlát állít ki.

(3) Az árubeszerzéssel, bevásárlással, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál:

a) a falugondnoki szolgálat átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, melyet a vásárlás befejeztével ismételt átvételi elismervény fejében ad vissza. A tényleges kiadásokkal számla alapján köteles elszámolni a szolgáltatást igénybevevőnek.

b) ha az árubeszerzés önkormányzati szervezésben zajlik, s azok egységcsomagos jellegűek, azonos terméket érintenek, a pénz beszedése történhet előre, az önkormányzati hivatal közreműködésével is. Erre vonatkozóan a körjegyző adhat utasítást.

Vegyes és záró rendelkezések

24. § A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. A kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

Királyszentistván, 2004. december 15.

Kószegi Ferenc
polgármester

Harnos László
körjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került: 2004. december 27.

Harnos László
körjegyző

ELŐTERJESZTÉS**4. NAPIRENDI PONT****A Települési folyékonyhulladékról szóló rendelet hatályon kívül helyezése**

Tisztelt Képviselő-testület!

Királyszentistván Községben a csatornarendszerre történő rákötés mintegy 95 %-os. A csatornarendszerre még nem csatlakozottaknak talajterhelési díjat kell fizetniük, melynek feltételeit a Környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. évi törvény, valamint az önkormányzat talajterhelési díjról szóló rendelete szabályozza, ezért javasoljuk a 13/2003 (10.01) számú, a települési folyékonyhulladékról szóló rendelet hatályon kívül helyezését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2013. október 10.

Kőszegi Ilona
polgármester

**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2003 (10.01)Kt.számú. rendelete
a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról.**

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv.8.§.(1),(2) és 16.§.(1) bekezdésében, valamint az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 1995. évi XLII. tv. 2.§-ában és 4.§.(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény,16/2002.(IV.10.) EüM rendelet, a 4/1984.(II.1.) ÉVM rendelet , a 213/2001.(XI.14.) Korm. rendelet, a 253/1997(XII.20) Korm. Rendelet(OTÉK) 47.§.(4) bekezdése és a 38/1995(IV.5) Korm. Rendelet előírásainak figyelembe vételével a következő rendeletet alkotja.

Általános rendelkezések

1.§.(1)Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban :Képviselő-testület) a települési folyékony hulladék rendszeres összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére helyi közszolgáltatást szervez.

(2) A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek biztosítják a kötelező helyi közszolgáltatások kiszámítható, biztonságos és ellenőrizhető igénybevételének a rendjét.

(3) A rendelet hatálya Királyszentistván Község egész közigazgatási területére terjed ki.

(4)E rendelet alkalmazásában települési folyékony hulladék (továbbiakban:szennyvíz) az ingatlanon keletkező és ott gyűjtött, tárolt szennyvíz és szennyvíziszap, a közcsonna-hálózatba vezetett, valamint a termelési, szolgáltatási tevékenységből származó technológiai eredetű szennyvíz és szennyvíziszap kivételével.

2.§. A rendelet személyi hatálya a közigazgatási határon belül valamennyi lakás (helyiség) tulajdonosra, kezelőre, vagy használóra (továbbiakban: tulajdonos) kiterjed, függetlenül attól, hogy a tulajdonos természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.

-2-

Szennyvízelvezetés

3.§. Valamennyi ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező szennyvíz szakszerű elhelyezéséről az alábbiak szerint:

(1)Ahol a szennyvíz közcsatornán történő elvezetésének lehetősége biztosított, azt a közcsatornába kell bevezetni.

(2)Ahol a szennyvíz közcsatornán történő elvezetésének lehetősége nem biztosított, a keletkező szennyvíz megfelelő tárolását, rendszeres elszállítását kell biztosítani.

4.§.(1)A szennyvíz szállítását és ártalommentes elhelyezését az Önkormányzat kötelező helyi közszolgáltatással útján látja el (továbbiakban:szolgáltatás).

(2)A 3.§ (2) bekezdése hatálya alá tartozó ingatlan tulajdonosa, használója az ingatlanán keletkező szennyvíz elhelyezéséről az e rendeletben meghatározott módon, a szolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

5.§.(1)Az Önkormányzat a szolgáltatás ellátásával a folyékony hulladék összegyűjtésével, elszállításával az 1. sz. mellékletben meghatározott egyéni vállalkozót, gazdasági társaságot (továbbiakban: Szolgáltató) bízza meg, melyet pályázat útján választott ki és felruházza az őt megillető, e rendeletben meghatározott jogosítványokkal.

(2) A tulajdonos köteles a fenti közszolgáltatás igénybevételére irányuló igényét a jelen rendeletben kijelölt Szolgáltatónak bejelenteni.

(3) Az ingatlan tulajdonosa csak a jelen rendeletben kijelölt Szolgáltató közszolgáltatási tevékenységét veheti igénybe.

(4) A rendeletben megjelölt helyi közszolgáltatással kapcsolatos szerződéses jogviszony a tulajdonos és a 5.§.(1) bekezdés szerinti Szolgáltató között a szolgáltatás igénybevételével jön létre.

(5) A Szolgáltató a tulajdonosokat a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről írásban értesíti, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatni köteles.

-3-

6.§.(1) A települési folyékony hulladékot csak az illetékes vízügyi hatóság által meghatározott folyadék ártalmatlanító helyen szabad elhelyezni, leereszteni és ártalmatlanítani. (Lásd: 213/2001.(XII.14.) Korm. rendelet.)

(2) A leürítő helyen elhelyezhető szennyvíz mennyiségét és minőségét, az ürítés módját és időpontját a jegyző a közcsatorna üzemeltetőjével történt egyeztetés alapján határozza meg.

A Szolgáltató kötelezettségei

7.§.(1) A Szolgáltató mindenkor köteles a tulajdonos bejelentésétől számított 72 órán belül a szolgáltatást elvégezni.

(2) A Szolgáltató a települési folyékony hulladék elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás (szag, szín, összetétel stb.) alapján feltételezhető, hogy közcsatornába a vonatkozó jogszabály rendelkezése alapján nem engedhető. Ez esetben a Szolgáltató laboratóriumi vizsgálat készíttetésére köteles. Amennyiben a vizsgálat megállapítása szerint a folyékony hulladék nem tekinthető a jelen rendelet 1.§. (4) bekezdése szerinti települési hulladéknak, úgy a Szolgáltató – a vizsgálat igazolt költségének a megrendelőre történő áthárításával – a mindenkori jogszabályi előírások figyelembevételével a megfelelő intézkedések kezdeményezése mellett megtagadhatja az elszállítást.

(3) A Szolgáltató köteles a települési folyékony hulladék eredetét igazolni, és az erre vonatkozó iratokat öt évig megőrizni.

(4) A Szolgáltatónak a tevékenység ellátása során rendelkeznie kell a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges:

- a.) ügyfélszolgálati és ügyeleti feladatokat ellátó szervezettel,
- b.) a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszerrel,

(5) A Szolgáltató gyűjtésre és elszállításra használt eszközeire, és tevékenységére mindenkor a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeket köteles alkalmazni.

-4-

A pályáztatás szabályai

- 8.§.(1) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást nyújtó Szolgáltató kiválasztása nyilvánosan meghirdetett pályáztatással történik.
- (2) A pályázati kiírásba rögzíteni kell, hogy a közszolgáltatás elvégzésére olyan vállalkozás pályázhat, aki a jogszabályban foglalt szakmai és egyéb követelményeknek megfelel, továbbá rendelkezik:
- a.) a tulajdonában, kezelésében vagy bérleményében hatóságilag engedélyezett olyan telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges gépek, berendezések és eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére és karbantartására,
 - b.) a közszolgáltatás biztonságos ellátásához szükséges megfelelő kapacitású szippantó járműparkkal,
 - c.) a közszolgáltatás megszervezéséhez és teljesítéséhez a jogszabályok előírásainak megfelelés a képzett és megfelelő létszámú szakemberállománnyal,
 - d.) olyan referenciával, amely biztosítja, hogy teljes körű és osztatlan szolgáltatási kötelezettségének képes eleget tenni.
- 9.§. (1) A pályázati kiírásban rögzíteni kell a szerződés időtartamát.
- (2) Az ajánlatnak a fentiekben leírtakon kívül tartalmaznia kell a szolgáltatás végzésére vonatkozó árajánlatot is.
- (3) A pályázati kiírás határainak a Képviselő-testület határozza meg.
- (4) A pályázat nyertese a jogszabályokban, valamint a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek legjobban megfelelő, összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázó.

A helyi közszolgáltatás díja

10.§.(1)A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonosa díjat köteles fizetni. A kiszabható díjat e rendelet melléklete tartalmazza. Lakossági megrendelés esetén a fizetendő díj az e rendeletben megállapított díj .

- (2) A szolgáltatási díj számításának alapja az elszállított települési folyékony hulladék 1m³-e. A díjat az elszállított települési folyékony hulladék mennyisége után köteles a tulajdonos megfizetni.

- (3) A Szolgáltató a pályázat elnyerését követően minden évben egy alkalommal kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos - önköltséggel alátámasztott, a Képviselő-testület által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó - költségeinek változása mértékének függvényében.
- (4) A Szolgáltató vagy megbízottja a szolgáltatási díjról számlát állít ki, melyet a közszolgáltatás igénybevevője helyszínen köteles kiegyenlíteni. A kötelezettség végzéssel kapcsolatosan a Ptk szabályai szerint kell eljárni.

Szabálysértések

- 11.§.(1) Szabálysértést követ el, és a külön jogszabályban meghatározott pénzbírsággal sújtható, aki
- a.) a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást nem veszi igénybe, vagy nem a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatást veszi igénybe.
 - b.) a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - c.) települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatást jogosulatlanul végez,
 - d.) települési folyékony hulladékot nem a kijelölt helyen helyez el,
 - e.) a települési folyékony hulladék eredetét nem tudja igazolni, illetve az erre vonatkozó iratokat nem őrzi meg.

Hatályba léptető rendelkezések

- 12.§. E rendelet 2003.évhó.....napján lép hatályba, kihirdetéséről a helyben szokásos módon a körjegyző gondoskodik.

Királyszentistván, 2003.....hó.....nap

.....
Kőszegi Ferenc
polgármester

.....
Harnos László
körjegyző

1.sz. Melléklet arendeletéhez.

A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás
nyújtására Királyszentistván község önkormányzata

.....

Szolgáltatót.....sz. határozatával bízta meg.

Királyszentistván,2003

2.sz. Melléklet arendelethez

A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételi díjának meghatározása.

2003. évhó.....napjától a települési folyékony hulladék rendszeres gyűjtésének és elszállításának díja:

1. Királyszentistván község közműves csatornázással el nem látott terület-részein a fizetendő díj :Ft/m³+ÁFA
2. Közületi szolgáltatás esetén:..... Ft/m³+ÁFA

Királyszentistván,2003.

**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013. (X.....) önkormányzati rendelete
a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló
13/2003 (10.01)Kt. számú. rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § (1) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 13/2003. (10.17.) Kt rendelet hatályon kívül helyezésre kerül.
2. § (1) Jelen rendelet a kihirdetés napját követő nap lép hatályba.

Kőszegi Ilona
Polgármester

Bencze Éva
körmegyző

ELŐTERJESZTÉS

5. NAPIRENDI PONT

**Készpénzben teljesíthető kiadások eseteiről és értékhatáráról
szóló rendelet megalkotása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 85. §-a szerint a bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. Az Áht. 109 §. (6) bekezdése alapján felhatalmazást kap a helyi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztést megvitatni és a rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Királyszentistván, 2013. október 10.

Kőszeg Ilona
Polgármester

**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013. (.....) önkormányzati rendelete
a készpénzben teljesíthető kiadások eseteiről és értékhatáráról**

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32 cikk (1) bekezdése a.) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109 §. (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§ (1) Királyszentistván Község Önkormányzata házipénztárából a következő kiadások teljesíthetők készpénzben

- a) munkabér, munkabéreelölég
- b) napidíj kifizetése,
- c) egyéb sajátos juttatás kiadása,
- d) közlekedési költségtérítés, munkába járás,
- e) egyéb költségtérítés és hozzájárulás kiadása,
- f) szociális jellegű juttatás kifizetése,
- g) külső személyi juttatás kiadása (megbízási díj, tiszteletdíj)
- h) elismerő díjak, kitüntetések, jutalmak kiadása,
- i) készletbeszerzés
 - ia) irodaszer, nyomtatvány beszerzése,
 - ib) könyv, napilap, folyóirat, egyéb kiadvány beszerzése,
 - ic) egyéb információhordozó beszerzése, szakmai anyagok beszerzése,
 - id) karbantatási anyagok, eszközök beszerzése,
 - ie) védőital beszerzése,
 - if) munkaruha, védőruha, védő eszköz beszerzése,
 - ig) kisértékű tárgyi eszköz beszerzése,
 - ii) koszorú, virágcsokor beszerzése,
 - ij) egyéb anyag készlet beszerzése.
- j) szállítási szolgáltatási kiadás,
- k) karbantartás, kisjavítási szolgáltatás igénybevétele,
- l) kommunikációs szolgáltatás igénybevétele,
- m) postai szolgáltatás igénybevétele,
- n) gépjármű működtetéséhez kapcsolódó szolgáltatások,
- o) gépjármű működtetéséhez kapcsolódó kártya, üzemanyag, autópálya matrica, parkolójegy, bérlet, behajtási engedély kiadása,
- p) belföldi és külföldi kiküldetési kiadás,
- q) reprezentációs kiadás, kisértékű ajándéktárgy beszerzése,
- r) reklám és propaganda kiadás,
- s) hatósági díj kiadása, közjegyzői díj kiadása, pályázati díj kiadása,
- t) kisösszegű szolgáltatás igénybevétele,
- u) utánvétellel teljesített árubeszerzés és szolgáltatás teljesítése.

(2) Készpénzben teljesíthető kiadások 100.000.-Ft érték alatt teljesíthetők.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Köszegi Ilona
polgármester

Bencze Éva
jegyző