

ELŐTERJESZTÉS

1. NAPIRENDI PONT
A Körjegyzőség 2012. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés mellékleteként csatoltuk a Körjegyzőség 2012. évi költségvetésének módosításáról szóló javaslatot.

Kérem a T. Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2013. április 18.

Kőszegi Ilona
polgármester

Határozati javaslat

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013. (IV.22.) Kkt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete szerint elfogadta a Körjegyzőség 2012. évi költségvetésének módosítását.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester
Határidő: azonnal

Litér Község Önkormányzata

Királyszentistván Község Önkormányzata

2012. évi költségvetés
3. sz. módosítása

Litér Község Önkormányzatának Képviselő-testületének .../2013.(.....)Lkt határozata
Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testületének .../2013.(.....)Kkt
határozata

Litér-Királyszentistván Községek Körjegyzősége

2012.

Az előterjesztést készítette: Bereczki Bernadett pénzügyi csoportvezető

**Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testületének
...../2013. (.....) Kkt. határozata
a Körjegyzőség 2012. évi költségvetéséről szóló 5/2012.(II.1.) Kkt határozat
módosításáról**

3. módosítás

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Körjegyzőség 2012. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

A Körjegyzőség Litér és Királyszenstistván Önkormányzat költségvetéseiben egy-egy címet alkot.

A költségvetés bevételei és kiadásai

- 1.) A képviselő-testület a Körjegyzőség 2012. évi költségvetését 49.730 eFt bevételi és kiadási főösszegre módosítja.
- 2.) A bevételi főösszeg forrásonkénti megoszlását az 1/A. számú melléklet tartalmazza.
- 3.) A kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti bemutatását a 1/B. számú melléklet tartalmazza.
- 4.) A képviselő-testület a Körjegyzőség 49.730 eFt évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegén belül:

Működési kiadásokat	49.597 eFt-ban
- személyi jellegű kiadásokat	33.854 eFt-ban
- munkaadókat terhelő járulékokat	8.145 eFt-ban
- dologi és egyéb folyó jellegű kiadásokat	6.235 eFt-ban
- előző évi maradvány átadását	1.363 eFt-ban
Felhalmozási kiadásokat	129 eFt-ban
- beruházási kiadásokat	0 eFt-ban
- felújítási kiadásokat	129 eFt-ban
Működési bevételeket	49.730 eFt-ban
- költségvetési támogatást	eFt-ban
- intézményi működési bevételt	14 eFt-ban
- támogatásértéktű működési bevételt	45.098 eFt-ban
- saját bevételeket	0 eFt-ban
- pénzmaradvány felhasználást	4.618 eFt-ban
költségvetési létszámkeretét	12 főben
állapítja meg.	
Tartalék	4eFt

- 5.) A költségvetés végrehajtásának szabályait Litér és Királyszenstistván Önkormányzatok költségvetési rendelete tartalmazza.

Felelős: Bencze Éva jegyző

Határidő: folyamatos

Kőszegi Ilona
polgármester

Bencze Éva
jegyző

Litér-Királyszentistván Községek Körjegyzősége 2012. évi költségvetése
 pénzügyi mérlegének
 3. számú módosítása

1/A.sz.
 melléklet

Pénzügyi Mérleg

az adatok e-Ft-ban

	a	b	c	e	f	g
Sor- szám	Bevételi jogcím	2011. évi teljesítés	2012. évi előirányzat	2012. évi 1. sz. módosítás	2012. évi 2. sz. módosítás	2012. évi 3. sz. módosítás
1.	I. Működési bevételek	18	0	10	10	14
2.	1. Intézményi működési bevételek	18	0	10	10	14
3.	2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei					
4.	2.1. Illetékek					
5.	2.2. Helyi adók					
6.	2.3. Átengedett központi adók					
7.	2.3.1. Személyi jövedelemadó					
8.	- Helyben maradó rész					
9.	- Kiegészítés					
10.	- SZJA					
11.	2.3.2. Termőföld bérbeadás utáni adó					
12.	2.3.3. Gépjárműadó					
13.	2.4. Pótlékok, bírságok, és egyéb sajátos bevételek					
14.	II. Állami hozzájárulások és támogat.:	~				
15.	1. Önkormányzatok költségvetési támogatása					
16.	1.1. Normatív állami hozzájárulások					
17.	1.2. Központosított előirányzatok					
18.						
19.	1.3. Normatív kötött felhaszn. támogatás					
20.	1.4. Fejlesztési célú támogatások					
21.	1.5. Egyéb központi támogatás					
22.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevét.	0	0	0	0	-
23.	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					
24.	2. Önk. sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei					
25.	3. Pénzügyi befektetések bevételei					
26.	IV. Támogatásértékű bevétel	48 764	43 735	43 735	43 892	45 098
27.	1. Támogatásértékű működési bevétel	1 259	0		157	
28.	Ebből: OEP-től átvett pénzeszközök					
29.	2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel					
30.	Ebből: OEP-től átvett pénzeszközök					
31.	3. Felügyeleti szervtől kapott támogatás	47 505	43 735	43 735	43 735	45 098
32.	V. Véglegesen átvett pénzeszközök	0	0	0	0	-
33.	1. Működési célú pénzeszk. átvéte. államházt. kívülről					
34.	2. Felhalmozási célú pénzeszk. átvét. államházt. kívülről					
35.	VI. Kölcsönök visszat., értékpapírok beváltása,	0	0	0	0	-
36.	1. Értékpapírok bevételei					
37.	2. Kölcsönök visszatérülése					
38.	VII. Hitelek	0	0	0	0	-
39.	1. Működési célú hitelek					
40.	2. Felhalmozási célú hitelek					
41.	VIII. Egyéb bevételek	0	0	0	0	-
42.	1. Kiegészítések, visszatérülések					
43.	FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	48 782	43 735	43 745	43 902	45 112
44.	1. Pénzforgalom nélküli bevételek	3 657	3 255	3 255	3 255	4 618
45.	2. Finanszírozási bevételek					
46.	3. Kiegészítő, függő, átfutó bevételek					
47.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	52 439	46 990	47 000	47 157	49 730

Litér-Királyszentistván Községek Körjegyzősége 2012. évi Költségvetésének

1/B. sz. melléklet

3. számú módosítása

Pénzügyi Mérleg

az adatok e-Ft-ban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2011. évi teljesítés	2012. évi előirányzat	2012. évi 1. sz. módosítás	2012. évi 2. sz. módosítás	2012. évi 3. sz. módosítás
1.	I. Folyó (működési) kiadások	46 880	46 990	46 990	47 067	48 234
2.	1. Személyi juttatások összesen	33 545	31 736	31 736	31 796	33 854
3.	2. Munkaadókat terhelő járulékok	7 651	7 674	7 674	7 691	8 145
4.	3. Dologi kiadások	4 927	6 293	6 293	6 293	5 409
5.	4. Egyéb folyó kiadások	757	1 287	1 287	1 287	826
6.	5. Rövidlejáratú értékpapírok vásárlása					
7.	6. Működési kölcsönök nyújtása, törlesztése					
8.	7. Egyéb kiadások					
9.	II. Felhalmozási kiadások	875	0	0	0	129
10.	1. Beruházások	700	0	0	0	0
11.	2. Beruházások áfa egyenlege	175	0	0	0	0
12.	3. Felújítás					101
13.	4. Felújítások áfa egyenlege					28
14.	5. Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
15.	6. Felhalmozási célú pénzeszk. átadások államházt.					
16.	III. Támogatások, elvonások	0	0	0	0	1 363
17.	1. Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek nyújtott					
18.	2. Előző évi ei.maradvány átadása					1 363
19.	3. Támogatásértékű működési kiadások					
20.	4. Működési célú pénzeszk. átadás államházt. kívülre					
21.	5. Társadalom és szociálpolitikai jutt.					
22.	6. Ellátottak pénzbeni juttatása					
23.	IV. Tartalékok			10	90	4
24.	1. Általános tartalék			10	90	4
25.	2. Céltartalék					
26.	3. Felhalmozási tartalék					
27.	4. Egyéb tartalék					
28.	V. Hitelek kamatai	0	0	0	0	0
29.	VI. Egyéb kiadások	0	0	0	0	0
30.	1. Felhalmozási kölcsönök nyújtása					
31.	2. Felhalmozási hitel					
32.	FOLYÓ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	47 755	46 990	47 000	47 157	49 730
33.	Egyéb finanszírozási kiadások					
34.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	1 510				
35.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	49 265	46 990	47 000	47 157	49 730

Előterjesztés, bevételek																		
Költségvetési elem	Leírás	Működési bevételek		Állományok			Egyéb bevételek és támogatások			Állományok				Költségek		összesen		
		Állományok	Sajátos	Normatív	Állomány	Állomány	Támogatás	Állomány	Állomány	Állomány	Állomány	Állomány	Állomány	Állomány	Állomány			
6701.02.1	2012. évi eredeti költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0	41 735	0	0	0	0	0	3 255	0	45 990
	Kamatbevételek igazítása a teljesítéshez	10																10
6701.02.19.1	2012. évi 1. sz. módosítás	10	0	0	0	0	0	0	0	41 735	0	0	0	0	0	3 255	0	47 000
30001.07.18.10001	Közhatalmi feladat támogatása									80								80
47012.04.18.10001	Központi költségvetés támogatása									77								77
6701.02.10.19.1	2012. évi 2. sz. módosítás	10	0	0	0	0	0	0	0	41 052	0	0	0	0	0	3 255	0	47 357
	Kamatbevételek igazítása a teljesítéshez	4																4
	Bétkompenzáció									1 090								1 090
	Támogatás művelődési tevékenység igazításához									110								110
	Előző évi Elmar Matlóc															1 365		1 365
6701.02.1	2012. évi 3. sz. módosítás	14	0	0	0	0	0	0	0	45 098	0	0	0	0	0	4 620	0	49 718

ELŐTERJESZTÉS

2. NAPIRENDI PONT

A Körjegyzőség 2012. évi költségvetési zárszámadásának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés mellékleteként csatoltuk Litér-Királyszentistván Községek Körjegyzősége 2012. évi költségvetési zárszámadását, és kérem a T. Képviselő-testület tagjait, hogy a zárszámadást áttekinteni és elfogadni szívesedjenek.

Királyszentistván, 2013. április 18.

Kőszegi Ilona sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013. (IV.....)Kkt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és jelen jegyzőkönyv 3. sz. melléklete szerint elfogadta a Körjegyzőség 2012. évi zárszámadását.

Felelős: Bencze Éva jegyző
Határidő: azonnal

Litér Község Önkormányzata

Királyszentistván Község Önkormányzata

2012. évi költségvetés

Zárszámadása

Litér Község Önkormányzatának Képviselő-testületének/2013.(.....)LKt határozata

Királyszentistván Község Önkormányzatának
Képviselő-testületének/2013. (.....)KKt határozata

Litér-Királyszentistván Községek Körjegyzősége

2012.

Királyszentistván Község Képviselő-testületének
...../2013. (.....) Kkt. határozata
a Körjegyzőség 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Körjegyzőség 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Körjegyzőség 2012. évi költségvetésének összes **bevételét 49.779 ezer forintban** jóváhagyja. (2/a.sz. melléklet)

A képviselő-testület a Körjegyzőség 2012. évi költségvetésének összes **kiadását 46.557 ezer forintban** jóváhagyja. (2/b.sz.melléklet)

A képviselő-testület a 2012. évi összes kiadásból:

a) személyi juttatásokra	33.842 eFt,
b) munkaadókat terhelő járulékra	8.142 eFt,
c) dologi kiadásokra és egyéb folyó kiadásra	6.008 eFt,
d) előző évi ei maradvány átadása	1.363 eFt,
e) felhalmozási kiadásokra	128 eFt,

kifizetését jóváhagyja.

A körjegyzőségnél foglalkoztatott engedélyezett létszám 12 fő.

A Körjegyzőség 2012. évi egyszerűsített éves beszámolóját az 1. számú mellékletek tartalmazzák.

A Litér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Körjegyzőség 2012. évi mérleg főösszegét 3.459 ezer forintban, a módosított pénzmaradványát 1.468 ezer forintban hagyja jóvá.

Bevételeket és Kiadásokat részletezést a 2. sz. mellékletek tartalmazzák.

Pénzforgalmi kimutatás a 3. sz. melléklet alapján.

Körjegyzőség Befektetett Eszközeinek Vagyonkimutatása 4. sz. melléklet

Köszegi Ilona
polgármester

Bencze Éva
jegyző

**Litér-Királyszentistván Községek Körjegyzősége
2012. évi egyszerűsített beszámolója**

1/a.sz. melléklet

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 623		1 623	805		805
I. Immateriális javak	282		282	95		95
II. Tárgyi eszközök	1 341		1 341	710		710
III. Befektetett pénzügyi eszközök						
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök						
B) FORGÓESZKÖZÖK	6 949		6 949	2 654		2 654
I. Készletek						
II. Követelések						
III. Értékpapírok						
IV. Pénzeszközök	3 828		3 828	2 459		2 459
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	3 121		3 121	195		195
Eszközök Összesen:	8 572		8 572	3 459		3 459

FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	1 618		1 618	805		805
1. Induló tőke	1 292		1 292	1 292		1 292
2. Tőkeváltozás	326		326	-487		-487
3. Értékelési tartalék						
E) TARTALÉKOK	6 949		6 949	2 654		2 654
I. Költségvetési tartalékok	6 949		6 949	2 654		2 654
II. Vállalkozási tartalékok						
F) KÖTELEZETTSÉGEK	5		5	0		0
I. Hosszúlejáratú kötelezettségek						
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	5		5	0		0
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások						
Források Összesen:	8 572		8 572	3 459		3 459

Litér-Királyszentistván Községek Körjegyzősége

1/b. sz melléklet

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2012.

Ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
1	Személyi juttatások	31 736	33 854	33 842
2	Munkaadókat terhelő járulékok	7 674	8 145	8 142
3	Dologi és egyéb folyó kiadások	7 580	6 235	6 008
4	Előző évi EI maradvány átadása	0	1 363	1 363
5	Államháztartáson kívülre végleges működési	0	0	0
6	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
7	Felújítás	0	129	128
8	Felhalmozási kiadások	0	0	0
9	Felhalmozási célú támogatásérékű kiadások, egyéb			
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	0	0	0
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen:	46 990	49 726	49 483
14	Hosszú lejáratú hitelek	0	0	0
15	Rövid lejáratú hitelek			
16	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
18	Finanszírozási kiadások összesen:(14+...+17)	0	0	0
19	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	46 990	49 726	49 483
20	Pénzforgalom nélküli kiadások	0	4	0
21	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	~	~	
22	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	~	~	-2 926
23	Kiadások összesen (19+...+22)	46 990	49 730	46 557

Litér-Királyszentistván Községek Körjegyzősége

1/b. sz melléklet

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2012.

Ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
24	Intézményi működési bevételek	0	14	14
25	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	0	0	0
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	43 735	45 098	45 174
27	Allamháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	0	0	0
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0	0
29	28-ből Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	0	0	0
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	0	0	0
31	Allamháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	0	0	0
32	Támogatások, kiegészítések	0	0	0
33	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	0	0	0
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	43 735	45 112	45 188
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		0	0
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
39	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
40	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
41	Finanszírozási bevételek összesen: (37+...+40)	0	0	0
42	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	43 735	45 112	45 188
43	Pénzforgalom nélküli bevételek	3 255	4 618	4 591
44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	~	~	0
45	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	~	~	0
46	Bevételek összesen (42+...+45)	46 990	49 730	49 779
47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20) költségvetési hiány (-), költségvetési többlet(+)	0	0	296
48	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)	0	0	0
49	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége	~	~	
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)	~	~	2 926

Litér-Királyszentistván Községek Körjegyzősége
2012. évi egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

1/c. sz melléklet

Ezer forintban

Sorszám	ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1	Záró pénzkészlet	3 828		3 828	2 459		2 459
2	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege	3 121		3 121	195		195
3	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	2 265		2 265	2 358		2 358
4	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)						
5	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2-3-4)	4 684		4 684	296		296
6	Finanszírozásból származó korrekciók (±)	-1 363		-1 363	1 172		1 172
7	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)						
8	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
9	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)						
10	Módosított pénzmaradvány (5±6±7±8±9)	3 321		3 321	1 468		1 468
11	A 10. sorból az - egészségbiztosítási alapból folyósított						
12	kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	5		5			
13	szabad pénzmaradvány	3 316		3 316	1 468		1 468

Lítér-Királyszentistván Községek Körjegyzősége 2012. évi
 költségvetésének
 zárszámadási pénzügyi mérlege

2/A.sz. melléklet

az adatok e-Ft-ban

Sor- szá	Bevételi jogcím	2011. évi tény	2012. évi					2012. tény	%
			előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	2012. évi 3. sz. módosítás		
1.	I. Működési bevételek	18	0	10	10	14	14	100%	
2.	1. <i>Intézményi működési bevételek</i>	18	0	10	10	14	14	100%	
3.	2. <i>Önkormányzatok sajátos működési bevételei</i>								
4.	2.1. <i>Illetékek</i>								
5.	2.2. <i>Helyi adók</i>								
6.	2.3. <i>Átengedett központi adók</i>								
7.	2.3.1. <i>Személyi jövedelemadó</i>								
8.	- Helyben maradó rész								
9.	- Kiegészítés								
10.	- SZJA								
11.	2.3.2. <i>Termőföld bérbeadás utáni adó</i>								
12.	2.3.3. <i>Gépjárműadó</i>								
13.	2.4. <i>Pótlékok, bírságok, és egyéb sajátos bevételek</i>								
14.	II. Állami hozzájárulások és támogat:	~						~	
15.	1. <i>Önkormányzatok költségvetési támogatása</i>								
16.	1.1. <i>Normatív állami hozzájárulások</i>								
17.	1.2. <i>Központosított előirányzatok</i>								
18.									
19.	1.3. <i>Normatív kötött felhaszn. támogatás</i>								
20.	1.4. <i>Fejlesztési célú támogatások</i>								
21.	1.5. <i>Egyéb központi támogatás</i>								
22.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevét.	0	0	0	0	0	0	0	
23.	1. <i>Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése</i>								
24.	2. <i>Önk. sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei</i>								
25.	3. <i>Pénzügyi befektetések bevételei</i>								
26.	IV. Támogatásértékű bevétel	48 764	43 735	43 735	43 892	45 098	45 174	100%	
27.	1. <i>Támogatásértékű működési bevétel</i>	1 259	0		157	0	76		
28.	Ebből: OEP-től átvett pénzeszközök								
29.	2. <i>Támogatásértékű felhalmozási bevétel</i>								
30.	Ebből: OEP-től átvett pénzeszközök								
31.	3. <i>Felügyeleti szervtől kapott támogatás</i>	47 505	43 735	43 735	43 735	45 098	45 098	100%	
32.	V. Végrelegesen átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	
33.	1. <i>Működési célú pénzeszk. átvéte. államházt. kívülről</i>								
34.	2. <i>Felhalmozási célú pénzeszk. átvét. államházt. kívülről</i>								
35.	VI. Kölcsönök visszat., értékpapírok beváltása,	0	0	0	0	0	0	0	
36.	1. <i>Értékpapírok bevételei</i>								
37.	2. <i>Kölcsönök visszatérülése</i>								
38.	VII. Hitelek	0	0	0	0	0	0	0	
39.	1. <i>Működési célú hitelek</i>								
40.	2. <i>Felhalmozási célú hitelek</i>								
41.	VIII. Egyéb bevételek	0	0	0	0	0	0	0	
42.	1. <i>Kiegészítések, visszatérülések</i>								
43.	FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	48 782	43 735	43 745	43 902	45 112	45 188	100%	
44.	1. <i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>	3 657	3 255	3 255	3 255	4 618	4 591	99%	
45.	2. <i>Finanszírozási bevételek</i>								
46.	3. <i>Kiegészítő, függő, átfutó bevételek</i>								
47.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	52 439	46 990	47 000	47 157	49 730	49 779	100%	

Litér-Királyszentistván Községek Körjegyzősége 2012. évi
Költségvetésének

2/B. sz. melléklet

pénzügyi mérlege

az adatok e-Ft-ban

Sor- szá m	Kiadási jogcím	az adatok e-Ft-ban						
		2011. évi tény	2012. évi előirányzat	2012. 1. sz. módosítás	2012. 2. sz. módosítás	2012. évi 3. sz. módosítás	2012. tény	%
1.	I. Folyó (működési) kiadások	46 880	46 990	46 990	47 067	48 234	47 992	99%
2.	1. Személyi juttatások összesen	33 545	31 736	31 736	31 796	33 854	33 842	100%
3.	2. Munkaadókat terhelő járulékok	7 651	7 674	7 674	7 691	8 145	8 142	100%
4.	3. Dologi kiadások	4 927	6 293	6 293	6 293	5 409	5 181	96%
5.	4. Egyéb folyó kiadások	757	1 287	1 287	1 287	826	827	100%
6.	5. Rövidlejáratú értékpapírok vásárlása							
7.	6. Működési kölcsönök nyújtása, törlesztése							
8.	7. Egyéb kiadások							
9.	II. Felhalmozási kiadások	875	0	0	0	129	128	99%
10.	1. Beruházások	700	0	0	0	0	-	
11.	2. Beruházások áfa egyenlege	175	0	0	0	0	-	
12.	3. Felújítás					101	101	100%
13.	4. Felújítások áfa egyenlege					28	27	96%
14.	5. Támogatásértékű felhalmozási kiadások							
15.	6. Felhalmozási célú pénzeszk. átadások államházt.							
16.	III. Támogatások, elvonások	0	0	0	0	1 363	1 363	100%
17.	1. Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek nyújtott							
18.	2. Előző évi ei.maradvány átadása					1 363	1 363	100%
19.	3. Támogatásértékű működési kiadások							
20.	4. Működési célú pénzeszk.átadás államházt. kívülre							
21.	5. Társadalom és szociálpolitikai jutt.							
22.	6. Ellátottak pénzbeni juttatása							
23.	IV. Tartalékok	~	0	10	90	4	0	0%
24.	1. Általános tartalék	~	0	10	90	4	0	0%
25.	2. Céltartalék							
26.	3. Felhalmozási tartalék							
27.	4. Egyéb tartalék							
28.	V. Hitelek kamatai	0	0	0	0	0	0	
29.	VI. Egyéb kiadások	0	0	0	0	0	0	
30.	1. Felhalmozási kölcsönök nyújtása							
31.	2. Felhalmozási hitel							
32.	FOLYÓ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	47 755	46 990	47 000	47 157	49 730	49 483	100%
33.	Egyéb finanszírozási kiadások							
34.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	1 510					-2 926	
35.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	49 265	46 990	47 000	47 157	49 730	46 557	94%

**Litér-Királyszentistván Községek
Körjegyzősége**

3. sz. melléklet

2012. év**Pénzforgalom**

ezer forintban

2012. január 1-jei pénzkészlet	3 828
Folyó évi bevétel	45 188
Folyó évi kiadás	46 557
2012. december 31-i pénzkészlet	2 459

ELŐTERJESZTÉS

3. NAPIRENDI PONT

Az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés mellékleteként csatoltuk az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítására készült rendelelettervezetet, és kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen!

Királyszentistván, 2013. április 18.

Kőszegi Ilona
polgármester

2012. évi költségvetés

5. számú módosítás

Királyszentistván Község Önkormányzat

Képviselő-testületének 2/2012. (II.03.) önkormányzati rendeletének

...../2013. (.....) önkormányzati rendeletével

Királyszentistván



Királyszentistván Község
 Önkormányzat Képviselő-testületének
/2013. (.....) önkormányzati rendelete
 az Önkormányzat 2012. évi költségvetését megállapító
 2/2012. (II.03.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
 a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés b) pontjában és a 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva
 a Királyszenstistván Község Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 2/2012. (II.03.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következőket rendeli el.

1. § A Királyszenstistván Község Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat - beleértve a költségvetési szervét - 2012. évi költségvetésének

- | | |
|-------------------------------------|---|
| a) kiadási főösszegét | 97.442 ezer forintban, |
| b) bevételi főösszegét | 78.963 ezer forintban állapítja meg.” |
| c) költségvetési hiány finanszíroz. | 18.479 ezer forint, melyet az előző évek tartalékából |

2. § A Királyszenstistván Község Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését tartalmazó pénzügyi mérleg 1. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 1. sz. melléklete lép.”

3. § A Királyszenstistván Község Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat költségvetési szervének, illetve a 2.§-ban meghatározott címek 2012. évi működési és felhalmozási bevételeit forrásonként - külön-külön címenként - tartalmazó 2. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 2. sz. melléklete lép.”

4. § A Királyszenstistván Község Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) „Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg”:

Megnevezés	
- Működési kiadások előirányzata összesen:	58.572 ezer forint
Ebből:	
- személyi jellegű kiadások:	12.304 ezer forint
- munkaadókat terhelő járulékok:	3.412 ezer forint
- dologi és egyéb folyó kiadások:	21.459 ezer forint
- támogatások folyósítása (felügyelet alá tartozó szervnek)	0 ezer forint

- támogatásértékű működési kiadások államháztartáson belül	11.949 ezer forint
- egyéb támogatások (szociálpolitikai ellátások)	8.498 ezer forint
- pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	950 ezer forint
- rövidlejáratú támogatási kölcsön	0 ezer forint
- rövidlejáratú hitelek	0 ezer forint
- forgatású célú hitelviszony megtestesítő értékpapír kiadás	0 ezer forint

(2) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen: 20.376 ezer forint.

A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

- a beruházások előirányzata:	20.296 ezer forint
- a felújítások előirányzata:	0 ezer forint
- támogatásértékű felhalmozási kiadás	80 ezer forint
- pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0 ezer forint
- rövid lejáratú kölcsönök	0 ezer forint
- hosszú lejáratú hitelek	0 ezer forint
- tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadása	0 ezer forint

5. §. (1) Az önkormányzat költségvetési rendeletének 6. §. (1) bekezdésében szereplő önkormányzat 2012. évi kiadási jogcímeit kiemelt előirányzatonként, működési és felhalmozási feladatokként az önkormányzat pénzügyi mérlegének 3. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 3. sz. számú melléklete lép.

(2) Az önkormányzat költségvetési rendeletének 6. §. (2) bekezdésében szereplő meghatározott címek működési és felhalmozási kiadásait kiemelt előirányzatonként tartalmazó 4. sz. melléklet helyébe jelen rendelet 4. sz. melléklete lép.

6. §. Az önkormányzat költségvetési rendeletének 7. §.-ban szereplő címek felújítási és felhalmozási kiadásait célonként és címenként tartalmazó 5. sz. melléklete hatályban marad.

7.§.(1) A költségvetési rendelet 8.§. helyébe az önkormányzat tartalékát: 18.494 ezer forinttal hagyja jóvá, jelen rendelet 6. sz. melléklete alapján.

8. §. (1) Eza rendelet a kihirdetés napját követő nap lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével a 1/2013. (II.11.) önkormányzati rendeletének 1. §. 2. §. 3. §. 4. §. 5. §.-a hatályát veszti.

(3) Jelen rendelet hatályba lépésével a 1/2013. (II.11.) önkormányzati rendeletének 7. §.-a hatályát veszti.

.....
Köszegi Ilona
polgármester

.....
Bencze Éva
jegyző

**Királyszentistván Község Önkormányzat 2012 évi Költségvetés
5. sz. módosítás pénzügyi mérlege**

Sor- szám	a Bevételi jogcím	b 2011.évi teljesítés	c		d
			2012. eredeti előirányzat	2012. évi 5. sz. módosítás	
1.	I. Működési bevételek	70 605	61 898	54 465	
2.	<i>1. Intézményi működési bevételek</i>	3 419	1 080	3 965	
3.	<i>2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei</i>	67 186	60 818	50 500	
4.	<i>2.1. Illetékek</i>				
5.	<i>2.2. Helyi adók</i>	59 863	38 600	35 000	
6.	<i>2.3. Átengedett központi adók</i>	4 853	6 934	5 634	
7.	<i>2.3.1. Személyi jövedelemadó</i>	1 662	3 434	3 434	
	- Helyben maradó rész	3 812	3 434	3 434	
	- Kiegészítés	-2 150	0	0	
	- SZJA				
8.	<i>2.3.2. Termőföld bérbeadás utáni adó</i>				
9.	<i>2.3.3. Gépjárműadó</i>	3 191	3 500	2 200	
10.	<i>2.4. Pótlékok, bírságok, és egyéb sajátos bevételek</i>	2 470	15 284	9 866	
11.	II. Állami hozzájárulások és támogat.:	8 101	7 967	7 959	
11.	<i>1. Önkormányzatok költségvetési támogatása</i>	8 101	7 967	7 959	
12.	<i>1.1. Normatív állami hozzájárulások</i>	6 404	5 779	5 779	
13.	<i>1.2. Központosított előirányzatok</i>			8	
15.	<i>1.4. Normatív kötött felhaszn. támogatás</i>	1 697	2 188	1 849	
16.	<i>1.5. Fejlesztési célú támogatások</i>				
17.	<i>1.6. Egyéb központi támogatás</i>			323	
18.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevét.	0	0	87	
19.	<i>1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése</i>			87	
20.	<i>2. Önk. sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei</i>				
21.	<i>3. Pénzügyi befektetések bevételei</i>				
22.	IV. Támogatásértékű bevétel	13 980	7 939	16 232	
23.	<i>1. Támogatásértékű működési bevétel</i>	3 828	7 939	7 939	
	Ebből: OEP-től átvett				
24.	<i>2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel</i>	10 152	0	8 293	
	Ebből: OEP-től átvett				
25.	V. Véglegesen átvett pénzeszközök	53	0	220	
26.	<i>1. Működési célú pénzeszköz átvétel államházt. kívülről</i>	3	0	220	
27.	<i>2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államházt. kívülről</i>	50	0		
28.	VI. Kölcsönök visszat., értékpapírok beváltása, kibocsátás	8	0	0	
29.	<i>1. Értékpapírok bevételei</i>				
30.	<i>2. Kölcsönök visszatérülése</i>	8	0	0	
31.	VII. Hitelek				
32.	<i>1. Működési célú hitelek</i>				
33.	<i>2. Felhalmozási célú hitelek</i>				
34.	VII. Egyéb bevételek				
35.	<i>1. Kiegészítések, visszatérülések</i>				
36.	FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	92 747	77 804	78 963	
37.	<i>1. Pénzforgalom nélküli bevételek (pénzmaradvány ig.)</i>	9 489	17 255	18 479	
38.	<i>2. Finanszírozási bevételek</i>				
39.	<i>3. Kiegészítő, függő, átfutó bevételek</i>				
40.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	102 236	95 059	97 442	

**Királyszentistván Község Önkormányzat 2012. évi Költségvetés
5. sz. módosítás pénzügyi mérlege**

Sor- szám	a Kiadási jogcím	b 2011.évi teljesítés	c		d	
			2012. eredeti előirányzat	2012. évi 5. sz. módosítás		
1.	I. Folyó (működési) kiadások	28 464	39 770	37 175		
2.	1. Személyi juttatások összesen	11 201	12 559	12 304		
3.	2. Munkaadókat terhelő járulékok	3 095	3 496	3 412		
4.	3. Dologi kiadások	13 299	23 716	21 459		
5.	4. Egyéb folyó kiadások	826				
6.	5. Működési pénzeszköz átadás, egyéb támogatás					
7.	6. Ellátottak pénzbeni juttatása					
8.	7. Rövidlejáratú értékpapírok vásárlása					
9.	8. Működési kölcsönök nyújtása, törlesztése	43				
10.	9. Egyéb kiadások					
11.	II. Felhalmozási kiadások	16 875	31 818	20 376		
12.	1. Beruházások egyenlege	11 949	25 053	16 539		
13.	2. Beruházások áfa egyenlege	2 950	6 765	3 757		
14.	3. Felújítás	1 581	0			
15.	4. Felújítások áfa egyenlege	395	0			
16.	5. Pénzügyi befektetések, részesedések kiadásai					
17.	6. Támogatásértékű felhalmozási kiadások					80
18.	7. Felhalmozási célú pénzeszk. átad. államházt. kívülre					
19.	III. Támogatások, elvonások	17 931	23 471	21 397		
20.	1. Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek nyújtott tám.					
21.	2. Támogatásértékű működési kiadások	10 354	11 792	11 949		
22.	3. Működési célú pénzeszk. átad. államházt. kívülre	1 230	900	950		
23.	4. Társadalom és szociálpolitikai jutt.	150	10 778	8 498		
24.	5. Ellátottak pénzbeni juttatása	6 197				
25.	IV. Tartalékok	0	0	18 494		
26.	1. Általános tartalék	0	0	18 494		
27.	2. Céltartalék	0	0	0		
28.	3. Felhalmozási tartalék					
29.	4. Egyéb tartalék					
30.	V. Hitelek kamatai	0	0	0		
31.	VI. Egyéb kiadások	173	0	0		
32.	1. Felhalmozási kölcsönök nyújtása	173				
33.	2. Felhalmozási hitel törlesztése					
34.	FOLYÓ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	63 443	95 059	97 442		
35.	Egyéb finanszírozási kiadások					
36.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	44				
37.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	63 487	95 059	97 442		

**2012. évi
Költségvetés kiadásai címenkénti részletezésben költségvetés módosításához**

KIADÁSOK

e Ft-ban

a	b	c	d	e	f	g	h	i	j									
										I. Cím Önkormányzat			II. Cím Körjegyzőség			Összesen		
										Elő- irányzat	Mód. e.i.	Telj	Elő- irányzat	Mód. e.i.	Telj	Elő- irányzat	Mód. e.i.	Telj
1.	Személyi kiadások	12 559	12 304					12 559	12 304									
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	3 496	3 412					3 496	3 412									
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	23 716	21 459					23 716	21 459									
4.	Szociálpolitikai ellátások	10 778	8 498					10 778	8 498									
5.	Rövidlejáratú kölcsön	0	0					0	0									
6.	Támogatás értékű kiadás	2 850	3 087		8 942	8 942		11 792	12 029									
7.	Működési célú végleges pénzeszköz átadás	900	950					900	950									
8.	Értékpapírok vásárlása forgatási célból	0	0					0	0									
9.	Beruházás, felújítás	31 818	20 296					31 818	20 296									
10.	Felh. Pénzeszköz végleges átadása	0	0					0	0									
11.	Felh. célra nyújtott kölcsön, felh. hitel törlesztés	0	0					0	0									
12.	Tartalékok	0	18 494					0	18 494									
13.	Összes kiadás	86 117	88 500		8 942	8 942		95 059	97 442									

Előterjesztés, kiadások																	
határozat száma	megnevezés	munkaadói célú kiadások							felhalmozási és tőke jellegű kiadások				finansz. kiad.	Tartalék			összesen
		személyi juttatások	munkáltatási járulék	dologi	szociális támogatás kiadások	állami munkaadói	munkaadói sz. járulék	társ. és szoci. járul.	felhalmoz.	beruházások	finansz. jellegű kiad.	finansz. célú	átalános tartalék	előirányzott	felhalmozási		
	2012. évi eredeti előirányzat	12 559	3 496	23 766	0	11 792	960	10 778	0	31 818	0	0	0	0	0	0	95 659
	2012. évi 4. sz. módosítás	12 752	3 549	20 740	0	11 950	960	8 600	0	25 597	80	0	0	8 159	0	0	92 277
	Díjazás díjbevétele													124			124
	Lakásbérelet													13			13
	Karbételek													367			367
	Kivétel költségek			-117						117							0
	Kivétel			-54						54							0
	Könyvelési korrekció			2				2									0
	Dologi kiadások pótlás			560										560			0
	Önköltség			225										-225			0
	Villany			91										-91			0
	Digitalizált anyag Önköltség									731				731			0
	Építési költség													-400			-400
	Bérek													5 060			5 060
	Pótlékbevételek													14			14
	Összevétel													200			200
	Teljesítmény díj, egyéb vállalkozási bevételek													84			84
	Felújítás költségeinek elcsúszása									-114				114			0
	Sportpályák költségei									-5 167				5 167			0
	Lander park hirtelen lezárásából									540				-540			0
	Döntéshozatali költség	148												-148			0
	Értékelés	-575												575			0
	Járulékok		-137											137			0
	Egyéb központosított költségek													69			69
	Állami egyeztető elszámolás a költségvetéshez													-331			-331
	Könyvelési korrekció személyi juttatás dologi	-21		22		-1											0
	Környezetvédelmi költségvetés													9 333			9 333
	Környezetvédelmi költségvetés													9 367			9 367
	Környezetvédelmi költségvetés													-18 715			-18 715
	2012. évi 5. sz. módosítás	12 304	3 412	21 459	0	11 949	960	8 498	0	20 296	80	0	0	18 494	0	0	97 442

..../2012. (.....) 6. sz. melléklet

2012. évi Költségvetési tartalékok megbontása címenként

	a	b.
	Tartalékok	eFt-ban
1.	Általános tartalék (év közben az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására)	
2.	Általános tartalék	18 494
3.	Felhalmozási célra	0
4.	Általános tartalék összesen:	18 494
7.	Céltartalék képzés (a meghatározott kiadások részbeni, illetve teljes fedezetére szolgál)	
8.	Céltartalék	0
9.	Céltartalék összesen:	0
13.	Királyszentistván Község Önkormányzat 2012. évre képzett összes tartaléka	18 494

ELŐTERJESZTÉS

4. NAPIRENDI PONT

Az Önkormányzat 2012. évi költségvetési zárszámadásának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés mellékleteként csatoltuk Királyszentistván Község Önkormányzatának 2012. évi költségvetési zárszámadását, és kérem a T. Képviselő-testület tagjait, hogy a zárszámadást áttekinteni és elfogadni szívesedjenek.

Királyszentistván, 2013. április 18.

Kőszegi Ilona
polgármester

2012. évi költségvetés

Zárszámadás

Királyszentistván Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2013.(IV.....) önkormányzati rendelete

Királyszentistván



**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2013. (IV.....) rendelete
a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 88.§ (1) bekezdése, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet 7. §-ának (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy az önkormányzatoknak és többcélú kistérségi társulásoknak tárgyévét követően költségvetési beszámolót kell készíteniük, melyet fenti kormányrendelet 10.§ (5) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár területi szerveinek kötelesek megküldeni.

A helyi önkormányzatok a zárszámadásukhoz kapcsolódó, az önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó, jegyző által elkészített egyszerűsített éves költségvetési beszámolót kötelesek a könyvvizsgálói jelentéssel együtt a tárgyévét követő április 30-áig a képviselő-testület elé terjeszteni fenti kormányrendelet 10.§. (7) alapján.

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2012. évi gazdálkodásáról a következőket rendeli el:

- 1.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzati költségvetés 2012. évi bevételének összegét **84 587 eFt**-ban jóváhagyja
- (2) A bevételek részletezését a 2/a. sz. melléklet, forrásonkénti és címenkénti alakulását az 3/a. sz. melléklet tartalmazza.
2. §. (1) A képviselő-testület az önkormányzati költségvetés 2012. évi összes kiadását **67 696 eFt**-ban jóváhagyja.
- (2) A kiadások részletezését a 2/b.sz. melléklet, feladatonkénti és címenkénti alakulását a 3/b. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti összes kiadásból:
Működési célú kiadásra: 49.049 ezer forint

Ebből:

a) személyi jellegű kiadásokra

12.302 ezer forint

- | | | |
|-----|---|---------------------------|
| b) | munkaadókat terhelő járulékra | 3.099 ezer forint |
| c) | dologi és egyéb folyó kiadások | 16.946 ezer forint |
| d) | szociálpolitikai ellátások | 6.710 ezer forint |
| e) | támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások | 9.542 ezer forint |
| f) | pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre | 450 ezer forint |
| g) | rövid lejáratú kölcsön | 0 ezer forint |
| h) | forgatási célú értékpapírok kiadása | 0 ezer forint |
| (4) | Felhalmozási célú kiadásra: | 19.197 ezer forint |
| | Ebből: | |
| a) | beruházásra | 19.110 ezer forint |
| b) | felújításra | 0 ezer forint |
| c) | támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások | 80 ezer forint |
| d) | pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre | 7 ezer forint |
| e) | rövid lejáratú kölcsönök, hitel törlesztés | 0 ezer forint |

- | | | |
|--|--|---------------|
| | f) felhalmozási hitel kamat kiadása | 0 ezer forint |
| | g) részvény vásárlása
kifizetését jóváhagyja. | 0 ezer forint |
3. § (1) Az önkormányzat 2012. évi pénzforgalom alakulását a 4. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) Királyszentistván Község Önkormányzat 2012. évi Egyszerűsített Beszámolóját az 1.sz. mellékletek tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat 2012. évi mérleg főösszegét 388.299 eFt-ban állapítja meg. Királyszentistván Község Önkormányzat Befektetett eszköz analitikáját-kataszter a 6. sz. melléklet, a teljes Vagyongkimutatását a 7. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület a 2012. évi helyesbített pénzmaradványát 16.341 eFt-ban, a módosított pénzmaradványát 16.337 eFt-ban hagyja jóvá.
- 4.§ (1) Az önkormányzat szervezeti egységeinek megfelelő létszám alakulását az 5. sz melléklet tartalmazza.
5. §. (1) Erendelet 2013.án lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezi a községi önkormányzat a 2011. évi zárszámadását megállapító 6/2012. (IV.27.) önkormányzati rendeletét, a Királyszentistván Község Önkormányzat 2012. évi költségvetését megállapító többször módosított 2/2012. (II.03.) önkormányzati rendeletét.

Köszegi Ilona
polgármester

Bencze Éva
jegyző

Királyszentistván Község Önkormányzata**BESZÁMOLÓ
A 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉSÉRŐL**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 88.§ (1) bekezdése, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet 7. §-ának (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy az önkormányzatoknak és többcélú kistérségi társulásoknak tárgyévét követően költségvetési szöveges beszámolót kell készíteniük, melyet fenti kormányrendelet 10.§ (5) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár területi szerveinek köteles megküldeni.

Az éves költségvetési beszámolót az önkormányzat a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek – Körjegyzőség, éves költségvetési beszámolójával együtt 2013. március 10-én adta le az illetékes megyei szervezet felé.

Az önkormányzat a 2012. évi költségvetését a 2/2012.(II.03.) rendeletével állapította meg. A rendelet módosítására öt alkalommal került sor, amit a 9/2012.(VI.22.) rendeletében, a 12/2012. (IX.20.), a 14/2012. (XII.3.), az 1/ 2013. (II.11.), valamint a .../2013.(....)rendeletében hagyott jóvá a képviselő testület.

AZ ÖNKORMÁNYZATI FELADAT ELLÁTÁS ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

Az önkormányzat a 2012. évi költségvetési rendeletét 2 címet alkotva fogadta el. A két cím elkülönítésével biztosítja, hogy jól meghatározhatók legyenek a bevételek és kiadások.

Az önkormányzat költségvetési rendeletében a következők címek szerepelnek:

1. Királyszentistván Község Önkormányzata Igazgatása
2. Litér-Királyszentistván Községek Körjegyzősége

Közigazgatási feladatok ellátása:

Litér és Királyszentistván községek önkormányzatának hivatali feladatait a körjegyzőség, mint önálló költségvetési szerv látta el. Költségvetési kiadásaihoz az önkormányzatok hozzájárulást biztosítanak a költségvetésükből. A tervezett előirányzatnak megfelelően Királyszentistván 8.942 e Ft-tal járult hozzá a körjegyzőség 2012-es működési kiadásaihoz.

A hatósági feladatok hatékonyabb és ügyfélbarát ellátása érdekében a településen működik a Körjegyzőség Kirendeltsége, ahol naponta biztosítva van az ügyfélfogadás.

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *belső ellenőrzési feladatok* ellátására, 2006. év végén megalakuló Kelet-Balatoni Kistérség Többcélú

Társuláshoz csatlakozott. Társulási megállapodás megkötését követően a Körjegyzőségen keresztül látja el a feladatot.

Az építésügyi hatósági feladatok ellátására Berhida Város Önkormányzatával Természetvédelmi Hatósági Igazgatási Társulást hozott létre.

Közoktatási alapfokú oktatási feladatok ellátására az önkormányzat képviselő-testülete 2008. június 17-én úgy döntött, hogy a 2008/2009-es tanévtől Litér településsel Általános Iskolai Oktatási Intézményfenntartó Társulást hoz létre. A társult önkormányzatok képviselő-testületei a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 43.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve, a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Törvény 8.§-a szerint, a közoktatási feladatok közös ellátására, feladat ellátási kötelezettséget vállaltak.

A lehetőség nyílt, hogy a Litér község önkormányzata által működtetett Csivitelő Óvoda és Bölcsőde Intézménnyel intézményfenntartó társulás jöjjön létre. A társulás 2008. augusztus 31-ig alakult meg azzal a céllal, hogy az iskolai előkészítő nevelést igénybe vevő gyermekek részére egy folyamatot tudjon biztosítani azáltal, hogy a Litér településen működő Árpád Fejedelem Általános Iskola oktatási rendszerébe zavartalanul fel tudja venni a gyermekeket. 2009. februárjától iskolabusz szolgáltatás üzemel.

Litér Község Önkormányzata 2012. augusztus 31-én az Árpád Fejedelem általános Iskolát a Litéri Református Egyházközség fenntartásába adta. Az intézmény Litéri Református Általános Iskolaként működik tovább, a királyszentistváni gyermekek számára is ugyanazon feltételek biztosításával, mint a korábbi önkormányzati fenntartású intézményben.

Közművelődés, könyvtár. Királyszentistván Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2007 júniusában úgy döntött, hogy a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás keretein belül Könyvtári feladat-ellátási szerződést köt. A mozgókönyvtári szolgáltatáshoz csatlakozott, mint szolgáltató hely az Eötvös Károly Megyei Könyvtárral kötött szerződéssel.

A Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást továbbra is a „Bendola” Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal kötött ellátási szerződésnek megfelelően látja el az önkormányzat. A működési engedélyt a szolgáltató az ágazati azonosító bevezetésével módosította, és az országos nyilvántartó rendszerbe rögzítésre került.

A házi orvosi szolgálat, az orvosi ügyeleti ellátás, fogorvosi ellátás és a foglalkozás-egészségügyi ellátás biztosítására az önkormányzat vállalkozási szerződést kötött. A házi orvosi feladatok ellátására szolgáló helységeket, és a helységek üzemeltetéséhez kapcsolódó kiadásokat az önkormányzat finanszírozza.

A Védőnői és az Anya- gyermek- csecsemővédelem ellátáshoz kapcsolódó feladatokat Litér községgel közös egészségügyi körzetként látja el az önkormányzat.

A Közép-Duna Vidéke régióból – a települést közvetlenül érintő hulladékkezelő közigazgatási területre történő építése miatt – Királyszentistván átlépett az Észak-Balaton Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulásba, melynek jelenleg is tagja.

A települési szilárd hulladék összegyűjtésére, elszállítására és kezelésére vállalkozói szerződést kötött 2011.január 1-től a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Kft-vel a település.

2002-ben három község által létrehozott Litér-Királyszentistván-Sóly Szennyvízcsatorna Tulajdonközösség 2007-ben kibővült Vilonya községgel.

Az MVM ZRt. az önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásnak megfelelően 2003-ban megépítette - az önkormányzat által biztosított területen - saját beruházásában a szennyvíztisztító telepet, melyet bérleti szerződés keretében, a próba üzem lezárását követően Litér önkormányzatnak üzemeltetésre átadott. A pénzügyi, vagyoni nyilvántartása Litér települési önkormányzat vagyonszámbéjtésében jelenik meg.

A bérleti szerződésben meghatározott bérleti díjat a négy település biztosítja a saját költségvetéséből. A három település által irányított Tulajdonközösség a szennyvízcsatorna üzemeltetésével a Bakonykarszt ZRt-t bízta meg. A tulajdonközösség gondoskodik a zavartalan üzemeltetés megvalósításáról.

A helyi vízi-közművek üzemeltetését, a vízi-közüzemeli tevékenység körében a település ivóvíz ellátását a Bakonykarszt ZRt látja el, Várpalotai Kirendeltségéről. Az önkormányzatnak egyéb tartós részesedése van a Bakonykarszt ZRt-n belül, mely a vagyonszámbéjtésben a befektetett pénzügyi eszközök között kerül nyilvántartásra.

Az önkormányzat tagja a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének, valamint a Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület Leader Helyi Akció Csoportjának, amelyeknek tagdíjat fizet.

A Balaton felvidék észak-keleti térségében 2006-ban megalakult Regio Pelso Közalapítvány, melynek egyik alapító tagja a Királyszentistván Község Önkormányzata.

A településen működő társadalmi szervezetek működését minden évben, a költségvetésben meghatározott mértékben támogatja az önkormányzat.

Az önkormányzat rangos eseménye volt az elmúlt évben is a „Szent István Napok” rendezvénysorozat. A „Szent István Napok” a község életében hagyománnyá vált, így a következő években is szeretnék a falu életét gazdaggá tenni a rendezvénysorozattal, melyben nem csak a község lakói, hanem a határon túli magyarok képviselői is megjelentek. 2012. évben a rendezvényt – az önkormányzat támogatási kérelme alapján – 1.000.000,- Ft-tal támogatta az Magyar Vidékfejlesztési Hivatal Vidékfejlesztési Minisztériuma.

Bevételek alakulása

A folyó évi költségvetési bevételek 75.207 eFt-ra teljesültek.

Az önkormányzat intézményi működési bevételeként 3.863 eFt, sajátos működési bevételeként 50.014 eFt folyt be.

A sajátos működési bevételek között a helyi adó bevételi forrást a hatályos adórendszerben önkormányzati adóként a képviselő-testülete jogosult megállapítani. Jelenleg háromféle adó megállapítási jog felől döntött az önkormányzat, az egyik az építményadó, a másik az iparüzési adó, valamint a talajterhelési díj. Építményadóból 10.761 eFt folyt be. Az iparüzési adó teljesítése 23.778 eFt volt 2012-ben. A gépjármű adóból származó bevétel 2.198 eFt-ot tett ki. Talajterhelési díjra befolyt 198 eFt.

Környezetvédelmi bírságra az eredeti költségvetésben 15.153 eFt került tervezésre, mely összegből 9.332 e Ft realizálódott. A Fűzfői Hulladékégető Kft veszélyes hulladékokkal kapcsolatos veszélyeshulladék-bírságára 15.000 eFt bevételt tervezett az önkormányzat, ugyanezen cég nem veszélyes hulladékokkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási bírságára pedig 153 eFt-ot. A cégtől befolyt bírság 2012. évben 9.116 e Ft.

A finanszírozási rendből adódóan (*önkormányzatok költségvetési támogatása*) az állami hozzájárulások és támogatások az előírt pénzügyi ütemben álltak az önkormányzat rendelkezésére, 7.959 eFt értékben.

Az önkormányzatnak a költségvetési beszámolóban kell elszámolnia a normatív állami hozzájárulásokról, a központosított előirányzatokhoz és egyéb kötött felhasználású támogatásokhoz kapcsolódó feladatok teljesítéséről.

A települési önkormányzat 2012-ben a jövedelem differenciálást is figyelembe véve 3.434 eFt személyi jövedelemadóra volt jogosult az előzetes adóerő képesség számítás szerint.

Felhalmozási és tőke jellegű bevételt az önkormányzat 2012-ben módosított előirányzatban tervezett, mely összeg 86 eFt összegben földértékesítésből teljesült.

A Támogatásértékű bevételek összege 13.235 eFt, ami 82%-os teljesítést mutat.

Működési célú támogatásértékű bevételek

Ez az összeg a közfoglalkoztatottak után járó 565 eFt támogatásból tevődik össze. Ezen túlmenően 200 eFt támogatást nyújtott a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium eszköz és készletbeszerzés támogatására, melyből két garnitúra sörpadatot és 11 db polgárőr téli formaruhát vásárolt az önkormányzat. Ezen eszközök civil szervezetnek kerültek átadásra térítésmentesen, a KIM-mel kötött támogatási szerződés szerint.

Az Észak-Balatoni Regionális Szilárdhulladék Társulás királyszentistváni telephelyén a 2011. évi tüzesetet követően a helyreállítási munkálatok jelentős része befejeződött, és 2012. július 1. napjával a telephely megkezdte működését. A működés a helyreállítási munkálatok elhúzódása miatt a tervezettnél később indult meg, így a szilárdhulladékdíj-támogatás címszó alatt betervezett összeg késve, és részben érkezett meg. 2012. szeptemberében a cég 1.500 eFt-ot, decemberben 2.000 eFt-ot utalt át Önkormányzatunknak.

A mozgókönyvtár támogatása soron 600 eFt bevétel szerepel.

Felhalmozási támogatásértékű bevételek soron 8.294 eFt pályázati támogatás folyt be a Leader Kultúrpark projekttel kapcsolatban.

A Véglegesen átvett pénzeszközök teljesülése 23 %-os volt, melynek értéke 50 eFt volt, nem jelentős összeg, és befizetett közműfejlesztési hozzájárulásból adódott.

Kölcsönök visszatérülés, értékpapírok beváltása soron a teljesítés 0%, de óvatosságból nem is tervezett az önkormányzat bevételt ezen a soron, mivel az önkormányzat részéről biztosított kölcsönök törlesztési morálja a lakosságnak még mindig nem megfelelő a felszólítások ellenére sem. A követelések egy része a 2. félévben befizetésre került, bizonyos követelések végrehajtásra lettek átadva, jelenleg foganatosításuk nem lehetséges. Lakossági szemétdíj tartozásokból 110 e Ft a fennálló követelés, behajtásuk folyamatban van. Háztartásoknak nyújtott átmeneti és temetési kölcsönökből 96 e Ft a tartozás.

A tervezett pénzmaradvány felhasználásból 51% realizálódott, 9.380 eFt, mivel a tervezett beruházások egy része áthúzódik a következő költségvetési évre.

Kiadások alakulása

A kiadások alakulásának elemzése:

Önkormányzat folyó évi költségvetési kiadásai 68.246 eFt-ot tesznek ki, mely a módosított előirányzat 59%-a, jelentős megtakarítás tapasztalható.

A személyi juttatásokra 12.302 eFt lett kifizetve.

*Az önkormányzatnak, mint munkáltatónak a dolgozói személyi juttatások után *munkaadókat terhelő járulékot* kell fizetni, ennek értéke 3.099 eFt volt.*

A dologi kiadások (készletek, szolgáltatások, különféle dologi kiadások, egyéb folyó kiadások) 79 %-os, azaz 16.946 eFt-os felhasználása biztosította a működést.

Az önkormányzat tervezett feladatainak ellátásához, a hatékony gazdálkodás figyelésével a tervezett előirányzati keretből oly mértékben használt fel, ami a teljesítménymutatók, feladatmutatók szempontjából is indokolt volt.

Az egyéb folyó kiadások elsősorban a speciális kiadások elszámolásának főkönyvi számlái. Itt került könyvelésre a munkáltató által fizetendő személyi jövedelemadó, a különféle adók és díjak befizetése.

A felhalmozási kiadások alakulása:

Év végéig megvalósult beruházásokra és felújításokra 19.110 eFt-ot fordítottunk.

A 2012-re tervezett beruházási célokat 2012. évben sikerült megvalósítani. Előirányzat módosítás során a fel nem használt előirányzat a felhalmozási tartalékba került vissza és 2013-ban megvalósuló beruházások forrását fogja képezni.

A közbiztonság javítás érdekében a képviselő-testület ciklusprogramja alapján térfigyelő kamerás rendszer került kiépítésre, bruttó 1.726 eFt-os összegben.

2012. év első félévében befejeződött a LEADER „Kultúrpark program”, utófinanszírozású pályázat megvalósítása, melyre tárgyévben bruttó 1.363 eFt került kifizetésre.

Rendbetettük az országzászló környezetét, az idei év elképzelései szerint. Ezen a feladaton 80 eFt került elszámolásra.

Folytatódott a faluház korszerűsítése, gáz- és fűtésrendszer felújítására 2012. évben 6.585 eFt lett kifizetve.

A községgazdálkodás részére 154 eFt értékben beszerzésre került egy damilos fűkasza a képviselő-testület által meghatározott idei évre betervezett beszerzések szerint.

Elkészült a 2012. évi költségvetésben tervezett aszfaltozott sportpálya, a műszaki ellenőrzés után az összköltség 6.483 eFt.

A Szent István Park padozatának cseréje a műszaki ellenőrzést is beleértve 2.301 eFt-ba került, és 2012. augusztusában valósult meg.

Szintén augusztusban került beszerzésre 248 eFt értékben egy kültéri pingpongasztal.

A Támogatások, elvonások kiadási jogcím alatt tervezett előirányzat 78 %-os teljesítést mutat az összeg 16.702 eFt.

A sor tartalmazza a támogatásértékű működési kiadásokat.

A Körjegyzőség zavartalan működéséhez az önkormányzatok a finanszírozási ütemnek megfelelően biztosították a pénzügyi szükségletet. Átadásra került 8.942 eFt, az előirányzatnak megfelelően.

Ezen a soron szerepel a szennyvíz tisztítómű bérleti díjához való hozzájárulás, a Megyei Könyvtár támogatása és az óvodai, általános iskolai intézményfenntartó társuláshoz való hozzájárulás összege.

Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadással *támogatja az államháztartáson kívül* működő egyházakat, nonprofit szervezeteket. Támogatási megállapodások alapján 450 eFt került kifizetésre.

Az Öböl Tv támogatására 500 eFt került elkülönítésre a költségvetésben, melyből 250 eFt került átutalásra 2012. évben, míg – a benyújtott kifizetési kérelem alapján – a második részlet teljesítésére 2013. januárjában került sor.

Kiemelt előirányzatként kezelendő a *társadalmi és szociálpolitikai ellátások, juttatások* előirányzat.

Az önkormányzat a jelenleg érvényben lévő törvények, kormány és egyéb ágazati rendeletek, valamint a helyi rendeletek értelmében biztosítja a szociálpolitikai ellátásokat, egyéb juttatásokat (rendszeres szociális segélyezést, normatív és egyéb ápolási díjat, átmeneti segélyt, temetési segélyt, gyermekvédelmi támogatást – ezen belül a tehetség gondozó és felsőoktatásban tanulók támogatását, valamint a beiskolázási segélyezést, a szülési segélyt, lakásfenntartási támogatást, közgyógyellátást, karácsonyi támogatást, továbbá a lakossági hulladékszállítási díj támogatást, és a csatornadíj támogatást).

A 2012. évben összességében kifizetésre került 6.710 eFt. A tervezett előirányzat 79%-ának felel meg.

Hitelek kamatai. Egyéb kiadások a költségvetésben

Az önkormányzat jelenleg hitel-állománnyal nem rendelkezik, és az elmúlt években sem rendelkezett. A település pénzmaradványa várhatóan a következő években sem teszi szükségessé hitel felvételét.

A PÉNZMARADVÁNY VÁLTOZÁSÁNAKTARTALMA ÉS OKAI

Az önkormányzat 2012. évi záró pénzkészlete 97.759 eFt. Az egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege 355 eFt. Az előző években képzett tartalékok maradványa 81.773 eFt.

A tárgyévi helyesbített pénzmaradvány 16.341 eFt és a módosított pénzmaradvány 16.337 eFt, melyből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány nincs, így a szabad pénzmaradvány 16.337 eFt.

A VAGYON ALAKULÁSA

Királyszentistván Község Önkormányzata vagyon mérlegének 2012. december 31-i fordulónapi főösszege 388.299 eFt. Az előző évhez képest ez 16,1 %-os növekedést jelent.

A befektetett eszközöknél az immateriális javak és a tárgyi eszközök bruttó vagyonnövekedése 31.027 eFt, az elszámolt értékcsökkenés 7.543 eFt.

Az eszközök állományának alakulásából látható, hogy a növekmény magasabb az időszaki amortizációnál. Ez egyrészt a beruházások nagyságának köszönhető, másrészt pedig annak, hogy az eszközök egy része már amortizálódott.

A vagyonváltozás tárgyi eszközökön belül:

- immateriális javaknál a csökkenés 100%-os, de nem jelentős az összeg (7 eFt-ról 0 Ft-ra).
- ingatlanoknál és kapcsolódó vagyoni értékű jogoknál a növekedés 8,8%.
- gépek, berendezéseknél, járműveknél 178,3%-os növekedés történt.

Gazdálkodás értékelése

A település gazdálkodásáról megállapítható, hogy megfontolt gazdálkodást folytat. Cél továbbra is takarékos, kiegyensúlyozott gazdálkodás folytatása. Az alapellátáshoz, a felhalmozási kiadásokhoz szükséges pénzügyi fedezet biztosított.

A település részére jelenleg kedvező, jelentős tartalék áll rendelkezésre a képviselő-testület által meghatározott ciklusprogramjában elfogadott fejlesztési célokhoz.

Királyszentistván, 2013. április 17.

Kőszegi Ilona
polgármester

.../2013.(IV.....) önkormányzati rendelet 1/a.sz. melléklet

**Királyszentistván Község Önkormányzat
2012. évi egyszerűsített beszámolója**

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

	a	b	c	d	e	f	g
1	ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
2	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	235 733		235 733	247 030		247 030
3	I. Immateriális javak	7		7	0		0
4	II. Tárgyi eszközök	231 125		231 125	242 632		242 632
5	III. Befektetett pénzügyi eszközök	682		682	682		682
6							
7	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott,						
8	koncesszióba, vagyonkezelésbe adott,						
9	illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	3 919		3 919	3 716		3 716
10	B) FORGÓESZKÖZÖK	98 675		98 675	141 269		141 269
11	I. Készletek	0		0	0		0
12	II. Követelések	7 522		7 522	43 155		43 155
13	III. Értékpapírok	0		0	0		0
14	IV. Pénzeszközök	90 248		90 248	97 759		97 759
15	V. Egyéb aktív pénzügyi						
16	elszámolások	905		905	355		355
17	Eszközök Összesen:	334 408		334 408	388 299		388 299

	a	b	c	d	e	f	g
1	FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
2	D) SAJÁT TŐKE	240 931		240 931	289 000		289 000
3	1. Tartós tőke	220 201		220 201	220 201		220 201
4	2. Tőkeváltozás	20 730		20 730	68 799		68 799
5	3. Értékelési tartalék						
6	E) TARTALÉKOK	91 153		91 153	98 114		98 114
7	I. Költségvetési tartalékok	91 153		91 153	98 114		98 114
8	II. Vállalkozási tartalékok						
9	F) KÖTELEZETTSÉGEK	2 324		2 324	1 185		1 185
10	I. Hosszúlejáratú kötelezettségek	0		0	0		0
11	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 324		2 324	1 185		1 185
12	III. Egyéb passzív pénzügyi						
13	elszámolások	0		0	0		0
14	Források Összesen:	334 408	0	334 408	388 299	0	388 299

Királyszentistván Község Önkormányzata

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2012.

Ezer forintban

	a	b	c	d	e
1	Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	1	Személyi juttatások	12 559	12 304	12 302
3	2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 496	3 412	3 099
4	3	Dologi és egyéb folyó kiadások	23 716	21 459	16 946
5	4	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb	11 792	11 949	9 542
6	5	Államháztartáson kívülre végleges működési	900	950	450
7	6	Szociálpolitikai juttatások	10 778	8 498	6 710
8	7	Felújítás	0	0	0
9	8	Felhalmozási kiadások	31 818	20 296	19 110
10	9	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb	0	80	80
11	10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási			
12	11	pénzeszközátadások	0	0	7
13	12	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
14	13	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
15	14	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen:	95 059	78 948	68 246
16	15	Hosszú lejáratú hitelek	0	0	0
17	16	Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
18	17	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19	18	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
20	19	Finanszírozási kiadások összesen:(14+...+17)	0	0	0
21	20	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	95 059	78 948	68 246
22	21	Pénzforgalom nélküli kiadások	0	18 494	0
23	22	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások	~	~	
24	23	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	~	~	-550
24	23	Kiadások összesen (19+...+22)	95 059	97 442	67 696

Királyszentistván Község Önkormányzata

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2012.

Ezer forintban

	a	b	c	d	e
25	Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
26	24	Intézményi működési bevételek	1 080	3 965	3 863
27	25	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	60 818	50 500	50 014
28	26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	7 939	7 939	4 941
29	27	Allamháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	0	220	0
30	28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	87	86
31	29	28-ból Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
32	30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	0	8 293	8 294
33	31	Allamháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	0	0	50
34	32	Támogatások, kiegészítések	7 967	7 959	7 959
35	33	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	7 967	7 959	7 959
36	34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
37	35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
38	36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	77 804	78 963	75 207
39	37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
40	38	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
41	39	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42	40	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
43	41	Finanszírozási bevételek összesen: (37+...+40)	0	0	0
44	42	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	77 804	78 963	75 207
45	43	Pénzforgalom nélküli bevételek	17 255	18 479	9 380
46	44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	~	~	0
47	45	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	~	~	0
48	46	Bevételek összesen (42+...+45)	95 059	97 442	84 587
49	47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20) költségvetési hiány (-), költségvetési többlet(+)	0	0	16 341
50	48	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)	0	0	0
51	49	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek és kiadások különbsége	~	~	
52	50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)	~	~	550

**Királyszentistván Község Önkormányzat
2012. évi egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás**

Ezer forintban

a	b	c	d	e	f	g	h
Sorszám	ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1							
2	1	Záró pénzkészlet	90 248		90 248	97 759	97 759
3	2	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege	905		905	355	355
4	3	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	52 360		52 360	81 773	81 773
5	4	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)					
6	5	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2-3-4)	38 793		38 793	16 341	16 341
7	6	Finanszírozásból származó korrekciók (±)	0		0	-4	-4
8	7	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)					
9	8	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg					
10	9	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)					
11	10	Módosított pénzmaradvány (5±6±7±8±9)	38 793		38 793	16 337	16 337
12	11	A 10. sorból az - egészségbiztosítási alapból folyósított					
13	12	kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	678		678	0	0
14	13	szabad pénzmaradvány	38 115		38 115	16 337	16 337

**Királyszentistván Község Önkormányzat 2012 évi Költségvetésének
zárszámadásának pénzügyi mérlege**

.../2013.(IV.....) önkormányzati rendelet

Ezer forintban

a	b	c	d	e	f	g	h
Sor- szá		Bevételi jogcím	2011.évi tény	2012 előirányzat terv.	2012 mód	2012. évi teljesítés	%
2	1.	I. Működési bevételek	70 605	61 898	54 465	53 877	99%
3	2.	1. Intézményi működési bevételek	3 419	1 080	3 965	3 863	97%
4	3.	2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	67 186	60 818	50 500	50 014	99%
5	4.	2.1. Illetékek					
6	5.	2.2. Helyi adók	59 863	38 600	35 000	34 538	99%
7	6.	2.3. Atengedett központi adók	4 853	6 934	5 634	5 632	100%
8	7.	2.3.1. Személyi jövedelemadó	1 662	3 434	3 434	3 434	100%
9		- Helyben maradó rész	3 812	3 434	3 434	3 434	100%
10		- Kiegészítés	-2 150	0	0	0	
11		- SZJA					
12	8.	2.3.2. Termőföld bérbeadás utáni adó					
13	9.	2.3.3. Gépjárműadó	3 191	3 500	2 200	2 198	100%
14	10.	2.4. Pótlékok, bírságok, és egyéb sajátos bevételek	2 470	15 284	9 866	9 844	100%
15	11.	II. Állami hozzájárulások és támogat.	8 101	7 967	7 959	7 959	100%
16	11.	I. Önkormányzatok költségvetési támogatása	8 101	7 967	7 959	7 959	100%
17	12.	1.1. Normatív állami hozzájárulások	6 404	5 779	5 779	5 779	100%
18	13.	1.2. Központosított előirányzatok			8	8	100%
19	15.	1.4. Normatív kötött felhaszn. támogatás	1 697	2 188	1 849	1 849	100%
20	16.	1.5. Fejlesztési célú támogatások					
21	17.	1.6. Egyéb központi támogatás			323	323	100%
22	18.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevét.	0	0	87	86	99%
23	19.	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		0	87	86	99%
24	20.	2. Önk. sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei					
25	21.	3. Pénzügyi befektetések bevételei					
26	22.	IV. Támogatásértékű bevétel	13 980	7 939	16 232	13 235	82%
27	23.	1. Támogatásértékű működési bevétel	3 828	7 939	7 939	4 941	62%
28		Ebből: OEP-től átvett					
29	24.	2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel	10 152	0	8 293	8 294	100%
30		Ebből: OEP-től átvett					
31	25.	V. Véglegesen átvett pénzeszközök	53	0	220	50	23%
32	26.	1. Működési célú pénzeszköz átvétel államházt. kívülről	3	0	220		0%
33	27.	2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államházt. kívülről	50	0	0	50	
34	28.	VI. Kölcsönök visszat., értékpapírok beváltása,	8	0	0	0	
35	29.	1. Értékpapírok bevételei					
36	30.	2. Kölcsönök visszatérülése	8	0			
37	31.	VII. Hitelek	0	0	0	0	
38	32.	1. Működési célú hitelek					
39	33.	2. Felhalmozási célú hitelek					
40	34.	VII. Egyéb bevételek					
41	35.	1. Kiegészítések, visszatérülések					
42	36.	FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	92 747	77 804	78 963	75 207	95%
43	37.	1. Pénzforgalom nélküli bevételek (pénzmaradvány ig.)	9 489	17 255	18 479	9 380	51%
44	38.	2. Finanszírozási bevételek					
45	39.	3. Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek					
46	40.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	102 236	95 059	97 442	84 587	87%

.../2013.(IV.....) önkormányzati rendelet

**2012. évi
Költségvetés bevételei címenkénti részletezésben
zárszámadás**

3/a. számú melléklet

BEVÉTELEK

az adatok e Ft-ban

	a Megnevezés	b	c	d	e	f	g	h	i	j
		I. Cím Önkormányzat			II. Cím Körjegyzőség			Összesen		
		Elő- irányzat	Mód. e.i.	Telj	Elő- irányzat	Mód. e.i.	Telj	Elő- irányzat	Mód. e.i.	Telj
1.	Működési bevételek	61 898	54 465	53 877				61 898	54 465	53 877
2.	Állami hozzájárulások	7 967	7 959	7 959				7 967	7 959	7 959
3.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	87	86				0	87	86
4.	Támogatás értékű bevétel	7 939	16 232	13 235				7 939	16 232	13 235
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök	0	220	50				0	220	50
6.	Nyújtott kölcsönök visszatérülése	0	0	0				0	0	0
7.	Fejlesztési célú hitelfelvétel	0	0	0				0	0	0
8.	Kölcsönök visszatérítése, értékpapírok beváltása	0	0	0				0	0	0
9.	Pénzforgalom nélküli bevétel	17 255	18 479	9 380				17 255	18 479	9 380
10.	Összes bevétel	95 059	97 442	84 587	0	0	0	95 059	97 442	84 587

**Költségvetés kiadásai címenkénti részletezésben
zárszámadás**

3/b. számú melléklet

KIADÁSOK

az adatok e Ft-ban

	a Megnevezés	b	c	d	e	f	g	h	i	j
		I. Cím Önkormányzat			II. Cím Körjegyzőség			Összesen		
		Elő-irányzat	Mód. e.i.	Telj	Elő-irányzat	Mód. e.i.	Telj	Elő-irányzat	Mód. e.i.	Telj
1.	Személyi kiadások	12 559	12 304	12 302				12 559	12 304	12 302
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	3 496	3 412	3 099				3 496	3 412	3 099
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	23 716	21 459	16 946				23 716	21 459	16 946
4.	Szociálpolitikai ellátások	10 778	8 498	6 710				10 778	8 498	6 710
5.	Rövidlejáratú kölcsön	0	217	0				0	217	0
6.	Támogatás értékű kiadás	2 850	3 087	680	8 942	8 942	8 942	11 792	12 029	9 622
7.	Működési célú végleges pénzeszköz átadás	900	950	450				900	950	450
8.	Értékpapírok vásárlása forgatási célból	0	0	0				0	0	0
9.	Beruházás, felújítás	31 818	20 296	19 110				31 818	20 296	19 110
10.	Felh. Pénzeszköz végleges átadása	0	0	7				0	0	7
11.	Felh. célra nyújtott kölcsön, felh. hitel törlesztés	0	0	0				0	0	0
12.	Felhalmozási hitel kamat	0	0	0				0	0	0
13.	Tartalékok	0	18 494	0				0	18 494	0
14.	Összes kiadás	86 117	88 717	59 304	8 942	8 942	8 942	95 059	97 659	68 246

.../2013.(IV.....) önkormányzati rendelet 4. sz. melléklet

Királyszentistván Község Önkormányzata**2012. év****Pénzforgalom**

ezer forintban

2012. január 1-jei pénzkészlet	90 248
Folyó évi bevétel	75 207
Folyó évi kiadás	67 696
2012. december 31-i pénzkészlet	97 759

**Királyszentistván Község Önkormányzatnál
foglalkoztatottak
2012.**

I. cím	<i>létszám</i>	
	engedélyezett	átlagos statisztikai
Önkormányzat	2 fő	2 fő
Főállású polgármester	1 fő	1 fő
Munkatörvénykönyve alapján 8 órás	1 fő	1 fő
Művelődési Ház	1 fő	1 fő
Munkatörvénykönyve alapján 8 órás	1 fő	1 fő
Város és község gazdálkodás	3 fő	2 fő
Munkatörvénykönyve alapján 8 órás	2 fő	1 fő
Közfoglalkoztatott	1 fő	1 fő
I. cím: foglalkoztatottak összesen	6 fő	5 fő
II. cím		
Körjegyzőség	12 fő	11 fő
Köztisztviselő	12 fő	11 fő
II. cím: foglalkoztatottak összesen	12 fő	11 fő

**Királyszentistván Község Önkormányzat
2012. évi egyszerűsített beszámolója**

Vagyonkimutatás

az adatok e Ft-ban

a	b	c	d	e	
ESZKÖZÖK	Törzsvagyon (forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes)	Törzsvagyonon kívüli (forgalom képes vagyon)	Összes vagyon	a "0"-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök állományi értéke	
1					
2	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	246 348	682	247 030	16 737
3	I. Immateriális javak	0		0	10 105
4	II. Tárgyi eszközök	242 632		242 632	
5	1 Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	230 388		230 388	
6	2 Gépek, berendezések és felszerelések	9 100		9 100	6 299
7	3 Járművek	2 558		2 558	333
8	4 Tenyészállatok				
9	5 Beruházások, felújítások	586		586	
10	6 Beruházásra adott előleg				
11	7 Állami készletek, tartalékok				
12	8 Tárgyeszközök érték helyesbítése				
13	III. Befektetett pénzügyi eszközök		682	682	
	1 Tartós részesedés		682	682	
	2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
	3 Tartósan adott kölcsön				
	4 Hosszúlejáratú betétek				
	5 Egyéb hosszúlejáratú követelések				
	6 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése				
12					
13	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	3 716		3 716	
16	B) FORGÓESZKÖZÖK	43 510	97 759	141 269	
17	I. Készletek	0		0	
18	II. Követelések	43 155		43 155	
19	III. Értékpapírok	0		0	
20	IV. Pénzeszközök		97 759	97 759	
21					
22	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	355		355	
23	Eszközök Összesen:	289 858	98 441	388 299	16 737

.../2013.(IV.....) önkormányzati rendelet 7. számú melléklete

**Királyszentistván Község Önkormányzat
2012. évi egyszerűsített beszámolója**

Vagyonkimutatás

az adatok e Ft-ban					
	a	b	c	d	e
1	FORRÁSOK	Törzsvagyon (forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes)	Törzsvagyonon kívüli (forgalom képes vagyon)	Összes vagyon	a "0"-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök állományi értéke
2	D) SAJÁT TŐKE	289 000	~	289 000	
3	1. Tartós tőke	220 201		220 201	
4	2. Tőkeváltozás	68 799		68 799	
5	3. Értékelési tartalék				
6	E) TARTALÉKOK	98 114	~	98 114	
7	I. Költségvetési tartalékok	98 114		98 114	
8	II. Vállalkozási tartalékok				
9	F) KÖTELEZETTSÉGEK	1 185	~	1 185	
10	I. Hosszúlejáratú kötelezettségek	0		0	
11	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 185		1 185	
12					
13	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	0		0	
14	Források Összesen:	388 299	~	388 299	

ELŐTERJESZTÉS**5. NAPIRENDI PONT****Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének korrekciója**

Tisztelt Képviselő-testület!

Királyszentistván Község Önkormányzata 2013. évi költségvetését a 2/2013. (II.11.) önkormányzati rendeletével fogadta el. Később kaptunk hivatalos információt arról, hogy Királyszenztistván Község Önkormányzatát megilleti a 2013. évi központi költségvetésről szóló 2012. évi CCIV. törvény 2. sz. melléklet IV. fejezet d) pontja alapján a települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz, melynek összege 1.140 Ft/fő. Királyszenztistván esetében így plusz 579 eFt került be a Magyar Államkincstár felé 2013. március 18-án leadott 2013. évi költségvetés adatszolgáltatásba, mely összeg a képviselő-testület által elfogadott eredeti költségvetésben nem szerepel, így szükségessé válik Királyszenztistván eredeti költségvetési rendeletének korrekciója.

A mérlegfőösszegünk ezzel az összeggel nő, a pluszbevétel kiadási oldalon a működési céltartalékba kerül. Királyszenztistván Község Önkormányzata ezt a korrigált költségvetést tekinti eredeti költségvetésének, melynek új mérlegfőösszege 101 939 e Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Királyszenztistván Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének korrekcióját elfogadni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2013. április 18.

Kőszegi Ilona sk.
polgármester

2013. évi költségvetés

korrekció

(1. számú módosítás)

Királyszentistván Község Önkormányzat

Képviselő-testületének 2/2013. (II.11.) önkormányzati rendeletének módosítása

a 8/2013. (IV.29.) önkormányzati rendeletével

Királyszentistván



Királyszentistván Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013. (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2013. évi költségvetését megállapító
...../2013. (.....) önkormányzati rendeletének módosításáról
0. számú módosítás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés b) pontjában és a 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva
a Királyszentistván Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló .../2013. (.....) önkormányzati rendeletének módosításáról a következőket rendeli el.

1. § A Királyszentistván Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat - beleértve a költségvetési szervét - 2013. évi költségvetésének

- | | |
|------------------------|--|
| d) kiadási főösszegét | 101 939 ezer forintban, |
| e) bevételi főösszegét | 71 087 ezer forintban állapítja meg.” |
| f) költségvetési hiány | 30 852 ezer forint, melyet az előző évek tartalékából finanszíroz. |

2. § A Királyszentistván Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését tartalmazó pénzügyi mérleg 1. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 1. sz. melléklete lép.”

3. § A Királyszentistván Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat költségvetési szervének, illetve a 2.§-ban meghatározott címek 2013. évi működési és felhalmozási bevételeit forrásonként - külön-külön címenként - tartalmazó 2. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 2. sz. melléklete lép.”

4. § A Királyszentistván Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) „Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg”:

Megnevezés	
- Működési kiadások előirányzata összesen:	63 059 ezer forint
Ebből:	
- személyi jellegű kiadások:	14 252 ezer forint

- munkaadókat terhelő járulékok:	3 470 ezer forint
- dologi és egyéb folyó kiadások:	21 935 ezer forint
- támogatások folyósítása (felügyelet alá tartozó szervnek)	0 ezer forint
- támogatásértékű működési kiadások államháztartáson belül	12 222 ezer forint
- egyéb támogatások (szociálpolitikai ellátások)	10 630 ezer forint
- pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	550 ezer forint
- rövidlejáratú támogatási kölcsön	0 ezer forint
- rövidlejáratú hitelek	0 ezer forint
- forgatású célú hitelviszony megtestesítő értékpapír kiadás	0 ezer forint

(2) Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen:	30 852 ezer forint.
A felújítási és felhalmozási kiadásokból:	
- a beruházások előirányzata:	25 702 ezer forint
- a felújítások előirányzata:	5 150 ezer forint
- támogatásértékű felhalmozási kiadás	0 ezer forint
- pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	80 ezer forint
- rövid lejáratú kölcsönök	0 ezer forint
- hosszú lejáratú hitelek	0 ezer forint
- tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadása	0 ezer forint

5. §. (1) Az önkormányzat költségvetési rendeletének 6. §. (1) bekezdésében szereplő önkormányzat 2013. évi kiadási jogcímeit kiemelt előirányzatonként, működési és felhalmozási feladatokként az önkormányzat pénzügyi mérlegének 3. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 3. sz. számú melléklete lép.

(2) Az önkormányzat költségvetési rendeletének 6. §. (2) bekezdésében szereplő meghatározott címek működési és felhalmozási kiadásait kiemelt előirányzatonként tartalmazó 4. sz. melléklet helyébe jelen rendelet 4. sz. melléklete lép.

6. §. Az önkormányzat költségvetési rendeletének 7. §.-ban szereplő címek felújítási és felhalmozási kiadásait célonként és címenként tartalmazó 5. sz. melléklete hatályban marad.

7.§.(1) A költségvetési rendelet 8.§. helyébe az önkormányzat tartalékát: 8 028 ezer forinttal hagyja jóvá, jelen rendelet 6. sz. melléklete alapján.

8. § Királyszentistván Község Önkormányzata jelen költségvetési rendeletét tekinti eredeti 2013. évi költségvetésének.

9. §. (1) Eza rendelet a kihirdetés napját követő nap lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével a/2013. (.....) önkormányzati rendeletének 1. §. 2. §. 3. §. 4. §. 5. §.-a hatályát veszti.

(3) Jelen rendelet hatályba lépésével a/2013. (.....) önkormányzati rendeletének 7. §.-a hatályát veszti.

.....
Köszegi Ilona

.....
Bencze Éva

polgármester

jegyző

Királyszentiván Község Önkormányzat 2012 évi Költségvetés
0. sz. módosítás pénzügyi mérlege

..../2013.(.....)

1.sz. melléklet
(adatok eFt-ban)

Sor- szám	a	b	c	d	e	f	g
	Bevételi jogcím	2012.évi teljesítés	2013 eredeti előirányzat	2013 korrekció			
1.	I. Működési bevételek	53 877	54 260	54 260			
2.	<i>1. Intézményi működési bevételek</i>	3 863	1 080	1 080			
3.	2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	50 014	53 180	53 180			
4.	<i>2.1. Illetékek</i>						
5.	<i>2.2. Helyi adók</i>	34 538	37 200	37 200			
6.	<i>2.3. Átengedett központi adók</i>	5 632	920	920			
7.	<i>2.3.1. Személyi jövedelemadó</i>	3 434	0	0			
	- Helyben maradó rész	3 434					
	- Kiegészítés	0	0	0			
	- SZJA						
8.	<i>2.3.2. Termőföld bérbeadás utáni adó</i>						
9.	<i>2.3.3. Gépjárműadó</i>	2 198	920	920			
10.	<i>2.4. Pótlékok, bírságok, és egyéb sajátos bevételek</i>						
		9 844	15 060	15 060			
11.	II. Állami hozzájárulások és támogat.	7 959	6 514	7 093			
11.	<i>1. Önkormányzatok költségvetési támogatása</i>	7 959	6 514	7 093			
12.	<i>1.1. Normatív állami hozzájárulások</i>	5 779	3 000	3 000			
13.	<i>1.2. Központosított előirányzatok</i>	8					
15.	<i>1.4. Normatív kötött felhasznál. támogatás</i>	1 849	3 514	4 093			
16.	<i>1.5. Fejlesztési célú támogatások</i>						
17.	<i>1.6. Egyéb központi támogatás</i>	323					
18.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevét.	86	0	0			
19.	<i>1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése</i>	86					
20.	<i>2. Önk.sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei</i>						
21.	<i>3. Pénzügyi befektetések bevételei</i>						
22.	IV. Támogatásértékű bevétel	13 235	9 734	9 734			
23.	<i>1. Támogatásértékű működési bevétel</i>	4 941	9 734	9 734			
	Ebből: OEP-től átvett						
24.	<i>2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel</i>	8 294	0	0			
	Ebből: OEP-től átvett						
25.	V. Véglegesen átvett pénzeszközök	50	0	0			
26.	<i>1. Működési célú pénzeszköz átvétel államházt.kívülről</i>						
27.	<i>2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államházt.kívülről</i>	50					
28.	VI. Kölcsönök visszat., értékpapírok beváltása, kibocsátás	0	0	0			
29.	<i>1. Értékpapírok bevételei</i>						
30.	<i>2. Kölcsönök visszatérülése</i>						
31.	VII. Hitelek	0					
32.	<i>1. Működési célú hitelek</i>						
33.	<i>2. Felhalmozási célú hitelek</i>						
34.	VIII. Egyéb bevételek						
35.	<i>1. Kiegészítések, visszatérülések</i>						
36.	FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	75 207	70 508	71 087			
37.	<i>1. Pénzforgalom nélküli bevételek (pénzmaradvány ig.)</i>	9 380	30 852	30 852			
38.	<i>2. Finanszírozási bevételek</i>						
39.	<i>3. Kiegészítő, függő, átfutó bevételek</i>						
40.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	84 587	101 360	101 939			

Királyszentistván Község Önkormányzat 2012. évi Költségvetés
0. sz. módosítás pénzügyi mérlege

...../2013.(.....)

3. sz. melléklet
(adatok eFt-ban)

Sor- szám	a Kiadási jogcím	b 2012. évi teljesítés	c 2013. eredeti előirányzat	d 2013.évi korrekció	e	f	g
1.	I. Folyó (működési) kiadások	32 347	39 657	39 657			
2.	1. Személyi juttatások összesen	12 302	14 252	14 252			
3.	2. Munkaadókat terhelő járulékok	3 099	3 470	3 470			
4.	3. Dologi kiadások	16 946	21 935	21 935			
5.	4. Egyéb folyó kiadások						
6.	5. Működési pénzeszköz átadás, egyéb támogatás						
7.	6. Ellátottak pénzbeni juttatása						
8.	7. Rövidlejáratú értékpapírok vásárlása						
9.	8. Működési kölcsönök nyújtása, törlesztése						
10.	9. Egyéb kiadások						
11.	II. Felhalmozási kiadások	19 197	30 852	30 852			
12.	1. Beruházások egyenlege	15 047	20 238	20 238			
13.	2. Beruházások áfa egyenlege	4 063	5 464	5 464			
14.	3. Felújítás		4 055	4 055			
15.	4. Felújítások áfa egyenlege		1 095	1 095			
16.	5. Pénzügyi befektetések, részesedések kiadásai						
17.	6. Támogatásértékű felhalmozási kiadások	80					
18.	7. Felhalmozási célú pénzeszk. árad. államházt. kívülre	7					
19.	III. Támogatások, elvonások	16 702	23 402	23 402			
20.	1. Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek nyújtott tám.						
21.	2. Támogatásértékű működési kiadások	9 542	12 222	12 222			
22.	3. Működési célú pénzeszk. árad. államházt. kívülre	450	550	550			
23.	4. Társadalom és szociálpolitikai jutt.	6 710	10 630	10 630			
24.	5. Ellátottak pénzbeni juttatása						
25.	IV. Tartalékok		7 449	8 028			
26.	1. Általános tartalék		7 449	8 028			
27.	2. Céltartalék						
28.	3. Felhalmozási tartalék						
29.	4. Egyéb tartalék						
30.	V. Hitelek kamatai	0	0	0			
31.	VI. Egyéb kiadások	0	0	0			
32.	1. Felhalmozási kölcsönök nyújtása						
33.	2. Felhalmozási hitel törlesztése						
34.	FOLYÓ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	68 246	101 360	101 939			
35.	Egyéb finanszírozási kiadások						
36.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	-550					
37.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	67 696	101 360	101 939			

Királyszentistván Község Önkormányzata

4. sz. melléklet
...../2013. (.....)

**2013. évi
Költségvetés kiadásai címenkénti részletezésben költségvetés módosításához**

KIADÁSOK

e Ft-ban

a	b	c	d	e	f	g	h	i	j									
										I. Cím Önkormányzat			II. Cím Körjegyzőség			Összesen		
										Elő- irányzat	Mód. e.i.	Telj	Elő- irányzat	Mód. e.i.	Telj	Elő- irányzat	Mód. e.i.	Telj
1. Személyi kiadások	14 252	14 252					14 252	14 252										
2. Munkaadókat terhelő járulékok	3 470	3 470					3 470	3 470										
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	21 935	21 935					21 935	21 935										
4. Szociálpolitikai ellátások	10 630	10 630					10 630	10 630										
5. Rövidlejáratú kölcsön	0	0					0	0										
6. Támogatás értékű kiadás	2 972	2 972		9 250	9 250		12 222	12 222										
7. Működési célú végleges pénzeszköz átadás	550	550					550	550										
8. Értékpapírok vásárlása forgatási célból	0	0					0	0										
9. Beruházás, felújítás	30 852	30 852					30 852	30 852										
10. Felh. Pénzeszköz végleges átadása	0	0					0	0										
11. Felh. célra nyújtott kölcsön, felh. hitel törlesztés	0	0					0	0										
12. Tartalékok	7 449	8 028					7 449	8 028										
13. Összes kiadás	92 110	92 689		9 250	9 250		101 360	101 939										

Előterjesztés, bevételek

határozat száma	megnevezés	szokásrendű működési bevételek		támogatások				felhalmozási és tőkejellegű bev.		árféltéjesen származó				tartalékok értéktel.		összesen		
		adóvétel	ajánlati bevétel	szociális támogatás	közvetlen	közvetett	egyéb közvetlen	területi	állami felh. és tőkejel.	szociális	területi	szociális	területi	területi	szociális			
	2013. évi eredeti előirányzat	1 080	53 180	3 000	0	3 514	0	0	0	9 734	0	0	0	0	0	30 862	0	101 360
	Könyvtár állami támogatás					579												579
	2013. évi korrigált	1 080	53 180	3 000	0	4 093	0	0	0	9 734	0	0	0	0	0	30 862	0	101 939

Előterjesztés, kiadások

határozat száma	megnevezés	működési célú kiadások							felhalmozási és tőke jellegű kiadások				finansz. kiad.	Tartalék			összesen	
		személyi juttatások	szociális juttatások	dologi	révül lejáró támogatások költségei	tám.ért. műk.kiadás	működési c. pe. átadás	ter. és szoci. jutt.	felújítás	beruházások	tám.ért.jel. h. kiad.	felh. pe. átadás	hitelfelvétel	Általános tartalék	Céltartalék	Felhalmozási tartalék		
	2013. évi eredeti előirányzat	14 252	3 470	21 935	0	12 222	550	10 630	5 150	25 702	0	0	0	7 449	0	0	0	101 360
	Könyvtár állami támogatás													579				579
	2013. évi korrigált	14 252	3 470	21 935	0	12 222	550	10 630	5 150	25 702	0	0	0	8 028	0	0	0	101 939

2013. évi Költségvetési tartalékok megbontása címenként

	a	b.
	Tartalékok	eFt-ban
1.	Általános tartalék (év közben az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására)	
2.	Általános tartalék	8 028
3.	Felhalmozási célra	0
4.	Általános tartalék összesen:	8 028
7.	Céltartalék képzés (a meghatározott kiadások részbeni, illetve teljes fedezetére szolgál)	
8.	Céltartalék	0
9.	Céltartalék összesen:	0
13.	Királyszentistván Község Önkormányzat 2013. évre képzett összes tartaléka	8 028

ELŐTERJESZTÉS**6. NAPIRENDI PONT****Az elvégzett belső ellenőrzésről készült beszámoló megtárgyalása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 92.§ (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó 2012. évi belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület 2011. évben jóváhagyta.

Az ellenőrzési terv a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. Rendelet 18. §-a alapján készült el, és az alábbiakat tartalmazta:

- II. negyedév: A pályázati elszámolások vizsgálata (Önkormányzat)
- II. negyedév: A számviteli szabályozottság vizsgálata (Körjegyzőség, Önkormányzat)
- III. negyedév: A bevételek beszedésének vizsgálata (Önkormányzat)
- IV. negyedév: Közbeszerzési és beszerzési eljárások vizsgálata (Önkormányzat)

A belső ellenőrzéseket a Szántó és Társa Bt. elvégezte, és jelen előterjesztés mellékletét képező jelentést adta.

Kérem a T. Képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolót áttekinteni és elfogadni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2013. április 18.

Kőszegi Ilona
Polgármester

Határozati javaslat***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2013. (IV.22.) Kkt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és jelen jegyzőkönyv sz. melléklete szerint elfogadta a 2012. évi belsőellenőrzési jelentést.

Képviselő-testület megbízta a körjegyző asszonyt, hogy a belsőellenőrzési jelentés alapján a szükséges intézkedési tervet 2013. június 30. napjáig készítse el.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester, Bencze Éva jegyző

Határidő: 2013. június 30.

**Éves ellenőrzési jelentés
2012.**

Önkormányzat megnevezése: Királyszentistván Községi Önkormányzat

Belső ellenőr „státusza, végzettsége: Kelet-balatoni Többcélú Kistérségi Társulással kötött feladat ellátási szerződés alapján: Szántó és Társa Bt. képviseletében eljáró dr. Hosszúné Szántó Anita

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

2012. évben végzett belső ellenőrzés	Értékelés		Személyi, tárgyi feltétel biztosított/ nem biztosított (hiányosságok)	Ellenőrzést segítő, akadályozó tényezők	Összesített vélemény az ellenőrzött területről	A belső kontroll rendszer javítása érdekében tett javaslatok
	Tervezett/ terven felüli	A tervezett megvalósult/ v. nem terven felüli ellenőrzés indoka				
Leader támogatásból „Közösségi közpark” beruházás lebonyolításának ellenőrzése	Tervezett ellenőrzés.	A tervezett ellenőrzés megvalósult.	Személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak.	Az ellenőrzés lefolytatásának akadályozó tényezői nem voltak.	<p>Királyszentistván Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 72/2009.(X.28.) LKt határozata alapján 2009. november 13-án nyújtotta be a „Séd menti kultúr (pihenő) park kialakítása” c. pályázatot a Bakony és Balaton Keleti Kapuja Egyesülethez az EMVA-ból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához igényelhető támogatás elnyerésére.</p> <p>A projekt a „Közösségi célú fejlesztés „jogcímen belül a „Leader Kultúr parkok és központok” kialakulása célterületre vonatkozott.</p> <p>A terv hat környékbeli Séd-menti települések pihenőparkjainak komplex projektjének keretében fogalmazódott meg.</p> <p>Az eredeti pályázatban az igényelt támogatás összege: nettó 8.390.638 Ft volt, melynek 100 %-os mértékű támogatását jelölték meg.</p> <p>A pénzügyi tervben az ingatlan felújításért 7.540.638 Ft, az egyéb költségeket 850.000 Ft összeggel jelölték meg.</p>	<p>A vizsgált terület vonatkozásában a belső kontroll rendszer kiépítésre került. Javaslat megfogalmazására nem került sor.</p>

					<p>A beruházással kapcsolatban közbeszerzési eljárás lefolytatását nem tervezték.</p> <p>A 2072487701 számon nyilvántartásba vett pályázattal kapcsolatban az MVH Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága 2010. május 21-én a támogatási igény pozitív elbírálásáról tájékoztatta az Önkormányzatot. A támogatás – az igényelt összegtől csekély mértékkel eltérve – a nettó kiadással egyenlő összeggel, azaz 8.390.554 Ft összeggel került megjelölésre.</p> <p>Az önkormányzat megfelelő módon kialakította az EU támogatásokból származó támogatások elszámolási rendszerét és felelősségi rendjét. A főkönyvi nyilvántartások és analitikus nyilvántartások, valamint a számviteli alapbizonylatok alkalmasak a projekt teljesítésének igazolására. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a számviteli bizonylatok és az egyéb nyilvántartások az önkormányzatnál megfelelőek, alkalmasak a pályázat pontos, szabályszerű elszámolására. A projekt a közreműködő szervezet folyamatos ellenőrzése mellett valósult meg. Az Önkormányzat a projekt lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos kötelezettségeinek eleget tett, az ellenőrzés azt megfelelőnek találta.</p> <p>Az EU forrásokkal kapcsolatos pályázatfigyelés, pályázatkészítés és lebonyolítás szabályairól a jegyző által jóváhagyott szabályzat részletesen rendelkezik.</p>	
<p>Helyi adók beszédésének vizsgálata, különös tekintettel a kintlévőségek kezelésére</p>	<p>Tervezett ellenőrzés.</p>	<p>A tervezett ellenőrzés megvalósult.</p>	<p>Személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak.</p>	<p>Az ellenőrzés lefolytatásának akadályozó tényezői nem voltak.</p>	<p>A Htv. felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be.</p> <p>Királyszentistván Község Önkormányzat Képviselő-testülete élve a jogszabály adta lehetőséggel, 2011. évben közigazgatási területén az alábbi adókat</p>	<p>A vizsgált terület vonatkozásában a belső kontroll rendszer kiépítésre</p>

				<p>vetette ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a 4/2011. (II.28.) sz. önkormányzati rendelettel az építményadót, - a 5/2011. (II.28.) sz. önkormányzati rendelettel az iparüzési adót. <p>A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. Törvény 26.§.(4) bekezdése alapján 6/2011.(II.28.) sz. önkormányzati rendeletével 2011.03.04-i hatállyal a talajterhelési díj bevezetéséről döntött.</p> <p>Az ellenőrzés során - figyelemmel az Ámr. 52.§. (6) bekezdésében foglaltakra - az adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére nem kerülhetett sor.</p> <p>A jelentős adóhátralékok behajtására tett intézkedések az adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos eljárások magas kockázattal bíró területek, ezért a vizsgálat során kiemelt jelentőséggel bírtak.</p> <p>A vizsgált időszakban személyi változások nem történtek az adóigazgatási feladatok ellátásával kapcsolatban. Az adóigazgatási feladatokat a körjegyző vezetésével egy okleveles adótanácsadó végzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el.</p> <p>Az Önkormányzat működésének biztosítása érdekében kiemelten fontos a helyi adóbevételek beszedése.</p> <p>A bevételek teljesítése érdekében egyre nagyobb jelentőséggel bír a be nem vallott adók felhajtása és a helyi adótartozások behajtása, azaz a végrehajtási eljárások lefolytatása.</p> <p>A Körjegyzőség részéről folyamatos megkeresések voltak</p> <ul style="list-style-type: none"> - az Egészségügyi Pénztár felé a magánszemély adóalanyok munkahelyi adatainak közlésére, - illetve a társas vállalkozások és egyéni 	<p>került. <u>Az ellenőrzés során tett javaslat:</u></p> <p>1./A behajthatatlannak minősülő adótartozások törléséről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.</p> <p>2./Változás bejelentési kötelezettségekre folyamatosan fel kell hívni az adóalanyok figyelmét.</p> <p>3./Az ÖNKADÓ program által elkészített elévült tételek listája alapján adóalanyonként meg kell vizsgálni az elévülés tényét és ennek alapján a törlésről rendelkezni kell.</p> <p>4./Az Árt. 55/B §-a alapján az adótartozással rendelkező adózók helyben szokásos módon történő közzétételéről rendelkezni kell.</p> <p>5./Ellenőrzési terv megfogalmazása.</p> <p>6./Építéshatósági ügyiratok alapján az építményadó besorolások</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>vállalkozók esetében a számlavezető pénzügyi intézet adatainak közlésére, valamint a céginfó adatbázisára épülve.</p> <p>Az eredményesség érdekében a behajtásokkal kapcsolatos adóalanyonkénti nyilvántartási rend kialakításra került.</p> <p>A behajtások határfokának növelése érdekében a végrehajtások rendszerét is ki kell alakítani, melyben elsőbbséget élveznek a nagyobb és több éve fennálló tartozások.</p> <p>Véleményem szerint a jövőbeni behajtások eredményessége alacsony mértékű lesz, mivel egyrészt a csökkent bevételű vállalkozásoktól a hátralékot behajtani nehéz, s ezeknek az adóhátralékosoknak az állami adóhatóság felé is magas a tartozása, mely a felszámolás során elsőbbséggel bír; másrészt jellemzően a magasabb összegű adóhátralékot felhalmozott adóalanyok szüntetik meg vállalkozásaikat.</p> <p>A vizsgálat során az adóhatósági ügyintéző a szükséges tájékoztatást és adatszolgáltatást biztosította.</p> <p>Az egyes adósságok adóigazgatási dokumentumai nyilvántartásra és iktatásra kerültek, ezért betartották az Árt-t.</p> <p>A helyi adóbevételekkel kapcsolatos számviteli elszámolások helyessége a vizsgálat alapján megállapítható.</p> <p>A főkönyvi elszámolás alapjául szolgáló ÖNKADÓ program által biztosított adatok helyessége megállapítható, de a tartós kintlévőségek rendezése elmaradt, ezért a 2011. évi beszámolóban és a mérlegben kimutatott értékek valódisága nem teljes körű. A helyes helyi adó elszámolás az önkormányzat SZJA-erőképeség szempontjából is jelentőséggel bír.</p>	<p>felülvizsgálata.</p> <p>7./A behajtások eredményességével kapcsolatos nyilvántartási rend kialakításáról gondoskodni kell.</p>
--	--	--	--	--	---

<p>2011. évi közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések vizsgálata</p>	<p>Tervezett ellenőrzés.</p>	<p>A tervezett ellenőrzés megvalósult.</p>	<p>Személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak.</p>	<p>Az ellenőrzés lefolytatásának akadályozó tényezői nem voltak.</p>	<p>Királyszentistván Község Önkormányzatnál 2011. évben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Közbeszerzési törvény) hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás lefolytatására nem került sor, s ez a 2011. évi gazdálkodásról szóló éves beszámoló alapján az egybe-számítás szabályainak figyelembe vételével sem volt indokolt.</p> <p>Az Önkormányzat közbeszerzési szabályzattal rendelkezik.</p> <p>Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. Rendelet 20.§ (3) bekezdésének, illetve a vizsgálatkor hatályos 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13.§ () bekezdés b) pontja értelmében a költségvetési szerv belső szabályzatban rendezi a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, mely követelménynek Királyszenstistván Község Önkormányzat eleget tett, mivel az Önkormányzat beszerzési szabályzatát a Kőryjegyző 2011.01.01-én léptette hatályba..</p> <p>Tekintettel arra, hogy 2011. évben a felújítások és beruházások értéke nem érte el a közbeszerzési értékhatárt, így a beszerzéseket saját gyakorlatuk szerinti eljárásrendben folytatták le.</p> <p>A fejlesztési célok sikeres megvalósításánál kiemelten fontos követelmény, hogy a kivitelezésre a leginkább alkalmas vállalkozó kap-e felkérést, az Önkormányzat számára is elfogadható és teljesíthető feltételek mellett. A Kőryjegyzőség a fent leírt elvek figyelembe vételével járt el a 2011. évi fejlesztések megvalósításakor, mivel törekedett arra, hogy a legkedvezőbb feltételek</p>	<p>A vizsgált terület vonatkozásában a belső kontroll rendszer kiépítésre került. Javaslát megfogalmazására nem került sor.</p>
--	------------------------------	--	--	--	--	---

					alapján kerüljön sor szerződéskötésre.	
A számviteli szabályozottság vizsgálata	Tervezett ellenőrzés	A tervezett ellenőrzés megvalósult.	Személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak.	Az ellenőrzés lefolytatásának akadályozó tényezői nem voltak.	<p>Az ellenőrzött Királyszentistván Község Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Litéri Körjegyzőség, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. A Körjegyzőség belső pénzügyi-gazdasági szabályzatai a vizsgálat során rendelkezésre álltak.</p> <p>A jelenleg hatályban lévő szabályzatok vizsgálatával kapcsolatos alapvető megállapítás, hogy a szabályzatok megalkotása óta eltelt időszak esetleges jogszabályváltozásainak átvezetése megtörtént, s ezáltal a folyamatos aktualizálás biztosított.</p> <p>A vizsgált számviteli politika s valamennyi számviteli szabályzat hatálya a Körjegyzőséghez tartozó Önkormányzatokra és a hozzá rendelt költségvetési szervekre is kiterjedt.</p> <p>A szabályzatok a jogszabályi előírásoknak meg-felelve, tartalmilag és formailag megalapozottan rögzítik az egyes gazdálkodási folyamatokat.</p> <p>Az ellenőrzés az Önkormányzat számviteli-gazdálkodási feladatellátásának szabályozottságát megfelelőnek ítélte meg.</p> <p>Az Önkormányzatra is kiterjesztett Körjegyzőségi szabályzatok a hatályos jogszabályok és a helyi gyakorlat alapján rögzítik a pénzügyi-gazdálkodási folyamatoknak az ellátását.</p>	<p>A vizsgált terület vonatkozásában a belső kontrollrendszer kiépítésre került. Javaslat megfogalmazására nem került sor.</p> <p>Szükséges azonban kiemelni, hogy a szabályzatok felül-vizsgálatát és azok aktualizálását a kontroll-környezet kialakításával kapcsolatos magas kockázatok miatt kiemelt terület.</p>

A vizsgálatok során jogellenes magatartás miatti intézkedések megfogalmazására nem került sor.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján pozitív irányú pénzügyi-számviteli feladatellátás tapasztalható, annak ellenére, hogy a pénzügyi feladatellátásban érintettek leterheltsége magas, illetve folyamatos jogszabályváltozás nehezíti a munkát.

A Körjegyzőség igényli a **szakmai tanácsadást** egy-egy megoldandó feladat kapcsán, ezért az ellenőrzések nyomán szerzett tapasztalatinkat egy-egy terület vonatkozásában folyamatosan megosztottuk az érintettekkel.

A helyszíni vizsgálatok kapcsán - de telefonos megkeresés esetében is – számos szakmai kérdésben foglalmaztuk meg szakmai véleményünket.

Az ellenőrzött Körjegyzőségen a vizsgálatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagokat, információt és az elvárható segítséget megkaptuk, esetenként a vizsgált területen a leterheltség miatt kellett munkánkat átszervezni.

2012. évben lefolytatott vizsgálataink nyomán megállapításainkat, javaslatainkat elfogadták, észrevétel miatt érdemi módosításra a jelentésekben nem került sor, azaz a vizsgálati jelentések véglegesítése előtt egyeztettük, lezáratlan kérdések nem maradtak.

Az Önkormányzatnál 2012. évben a LEADER pályázati támogatás felhasználásával kapcsolatban került sor ellenőrzésre.

II./ A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.

Királyszentistván Községi Önkormányzatnál a tevékenységek szabályozottsága biztosított, mivel a jogszabályokban meghatározott szabályzatokat elkészítették és alkalmazzák. Fontos, hogy ezek a dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. Ennek elmaradása magas kockázatot jelent a szervezet működésében.

A **kontrollkörnyezet** kialakítása a szabályzatok elkészítése és az abban foglaltak alkalmazása lévén tudatos és jól szervezett tevékenység.

Az Önkormányzat működésében rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a **kockázatkezelés**, azaz objektív kockázatelemzési módszer valamennyi folyamat vonatkozásában nem került alkalmazásra.

Az Önkormányzat célkitűzéseinek elérése érdekében kialakításra kerültek azok az eljárások, eszközök, mechanizmusok, amelyek elősegítik a célkitűzéseinek elérését

- a működés eredményessége és hatékonysága,
- a pénzügyi jelentések megbízhatósága, és
- az alkalmazandó törvényeknek és előírásoknak való megfelelés területén.

A **kontrolltevékenységek** kialakítása részben felelt meg a jogszabályi követelményeknek, mivel a nem teljes körűen határozták meg a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést, illetve a Hivatalra vonatkozó beszámolási eljárásokat.

Az Önkormányzat **információs és kommunikációs rendszere** (pl: iktatási rendszer) kialakításra került annak érdekében, hogy alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani az irányító szerveknek és az ügyfeleknek, biztosított továbbá, hogy a kívülről érkező információk, a megfelelő kommunikációs csatornákon át, eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez, amely az információkat hasznosítani tudja. Az Önkormányzat és a költségvetési szerv vezetőinek beszámolási kötelezettségeit magas

szintű jogszabályok törvények, kormányrendeletek írják elő. A beszámolást felelősséggel végző vezetőnek, miután jogi felelőssége tudatában kell az előírt tartalmú nyilatkozatokat, jelentéseket megtennie, gondoskodnia kell arról, hogy a szervezeti egységek szabályos működéséről folyamatosan megbízható adatokhoz, információkhoz jusson.

A jogszabályi előírás alapján, az ellenőrzési nyomvonalhoz kapcsolódóan, minden költségvetési szervnek ki kell alakítania egy olyan **monitoring rendszert** (hierarchikusan felépített vezetői információs rendszert), amelynek alapján a szervezet valamennyi tevékenységének minden szakasza értékelhető, és megfelelő jelzést ad a szükséges intézkedések meghozatalára. A széles körű szabályozottság miatt a rendszer működtetése biztosított. Az elszámoltathatóságra, az átláthatóságra, az összeférhetetlenségi helyzetek elkerülésére és a felelősségre a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani.

III./ Intézkedési tervek megvalósítása

Belső ellenőr által megfogalmazott javaslatok száma	Javasolt intézkedés		Ellenőrzési tevékenység fejlesztésére tett javaslatok:
	Megvalósult	Folyamatban van	
7	4	3	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésével kapcsolatban javaslat nem került megfogalmazásra, mivel minden ellenőrzött terület vonatkozásában megfelelő kontroll mechanizmusok működnek.

Szombathely, 2013. április 20.

.....
belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető

Királyszentistván Község Önkormányzat a 2012. évi ellenőrzési jelentését jóváhagyom.

Kelt:Királyszentistván, 2013.

.....
polgármester

.....
jegyző

KIRÁLYSZENTISTVÁN KÖZSÉGÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉSE

Királyszentistván Község Önkormányzatnál az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §. (4) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ber.) nyújtotta.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján **Királyszentistván Község Önkormányzat a Kelet-balatoni Többcélú Kistérségi Társuláson keresztül gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzés kiépítéséről és működtetéséről.**

A belső ellenőrzés megállapításai mellett, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések keretében történik az ellenőrzések végzése, a jogszabályi előírásoknak megfelelő és hatékony működés érdekében.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezetek vezetői számára bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

Királyszentistván Község Önkormányzat és az általa alapított költségvetési szervek tekintetében a belső ellenőrzésre a Képviselő-testület által elfogadott 2012. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor. A Ber. 48.§. alapján a belső ellenőrzés által végzett tevékenységről, az ellenőrzések főbb megállapításairól és a javaslatok hasznosításáról, jelen 2012. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A Kelet-balatoni Többcélú Kistérségi Társulás a Szántó és társa Bt.-vel kötött megállapodás révén szervezte meg a belső ellenőrzési feladatok ellátását.

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztrációjuk megtörtént. A belső ellenőr 2012. évben kettő kötelező továbbképzésen vett részt, az Áht.70.§(4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

2012. évben a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

Valamennyi jogszabály 2012. január elsején lépett hatályba. Alapjaiban nem változott a belső ellenőrzéshez kapcsolódó szabályozási rend, de a dokumentálás, illetve a feladatellátáshoz kapcsolódó határidők vonatkozásában módosítások voltak.

A 2012. évre vonatkozó ellenőrzések részletes bemutatása a mellékletben található.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzések a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a 2012. évi ellenőrzési terv, valamint az egyes ellenőrzések megbízólevelei és ellenőrzési programjai alapján történtek. A tervezés a vezetés igényének figyelembe vételével, kockázatelemzéssel megalapozottan történt.

2012. évben az ellenőrzés a Képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv szerint teljesült, soron kívüli ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentés nem történt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja az önkormányzati és intézményi stratégiai célok, a minőség és a korszerűség, mint egy egészében integrált, az erőforrásaival eredményesen gazdálkodni képes szervezet működését. Ezen tevékenységek ellátása során akadályozó tényezők nem voltak.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált területen a leterheltség miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza az ellenőrzés.

Az ellenőrzések tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezetek az ellenőrzött féllel minden alkalommal előzetesen egyeztetésre kerültek, a megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. A standardoknak és előírásoknak megfelelően készültek el a vizsgálati jelentések, melyek előzetes polgármesteri és jegyzői jóváhagyással kerültek véglegesítésre.

Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, a vezetés számára megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

Az ellenőrzések teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevelek, ellenőrzési programok és vizsgálati jelentések egy példánya a központi irattárba kerül.

Eredményességet negatívan befolyásolta, hogy a folyamatos megszorítások, szabályozóváltozások mellett a gazdálkodási hiánynövekedés megállítására, a működés fenntartására kellett összpontosítani minden szinten.

A Hivatalban a belső ellenőrzést, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van **igény a konzultációra, szakmai tanácsadásra** is egy-egy jogszabály értelmezés és megoldandó feladat kapcsán.

Legfőbb területei: az adózás, a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, „külsős” megbízásokra kötött szerződések esetei.

Írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységre nem került sor.

A belső ellenőrzés külső szakértő által történő ellátása révén a funkcionális függetlenség fennállt.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 20.§ -a szerinti összeférhetetlenség nem állt fenn.

A belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó külső szolgáltató a belső ellenőrzések nyilvántartásáról gondoskodott.

A belső kontrollrendszer és javaslatok végrehajtásának bemutatása a mellékletben található.

Az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél 2012. évben külső ellenőrzésre nem került sor.

Kelt:

Bencze Éva
Jegyző

Készítette: dr. Hosszuné Szántó Anita
Belső ellenőrzési vezető

ELŐTERJESZTÉS**7. NAPIRENDI PONT****A 2013. évi közbeszerzési terv elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény 33. §-a alapján a költségvetési év elején éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv nyilvános, a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia, és 5 évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési terv elkészítése és elfogadása kötelező, annak költségvonzatától függetlenül. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását ajánlatkérőnek saját honlapján közzé kell tennie és a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény, vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve a mellékelt közbeszerzési tervet terjesztjük elő, és kérjük a T. Képviselőtestületet, hogy elfogadni szíveskedjen!

Királyszentistván, 2013. április 18.

Kőszegi Ilona
Polgármester

Határozati javaslat

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2013. (IV.22.) Kkt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta 2013. évi közbeszerzési tervét..

Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéről gondoskodjon

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester
Határidő: 2013. április 23.

Királyszentistván Község Önkormányzata
2013. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége ¹	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére ²
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja ³	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időpontja	
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás megrendelés	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-

¹ Az ajánlatkérőnek a legalább az irányadó egyszerű közbeszerzési értékhatárt elérő, kivételnek nem minősülő közbeszerzéseit kell feltüntetnie, utalva a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzésekre is.

² Ha már korábban sor került, az erre történő pontos hivatkozás is megjelölendő.

³ Például a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzés esetén

ELŐTERJESZTÉS

8. NAPIRENDI PONT

Az Önkormányzat 2014. évi koncepciójának meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 24 § (1) bekezdése értelmében „A jegyző, főjegyző, körjegyző, megyei főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester április 30-áig nyújtja be a képviselő-testületnek.”

Fentiek alapján készült el jelen előterjesztéshez csatolt költségvetési koncepciót, mely főként az általános irányelveket tartalmazza, a részletes, mindenre kiterjedő koncepció az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően novemberben kerül előterjesztésre.

Királyszentistván, 2013. április 18.

Kőszegi Ilona
Polgármester

Határozati javaslat

Királyszentistván Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetési koncepciója

I. Általános irányelvek

Királyszentistván Község Önkormányzata alapvető célkitűzése, hogy kötelező, és önként vállalt feladatait mind szélesebb körben ellássa, valamint a közösségi intézményhálózat működtetését folyamatosan és zökkenőmentesen biztosítsa a korábbi évekhez hasonló, racionális gazdálkodás mellett.

Az önkormányzat fő célkitűzése a fejlesztés és közösségépítés, melyekhez fel kell tárni a község lehetőségeit, valamint a helyi adottságokat és erőforrásokat, a további fejlődés érdekében.

A 2014. évi koncepció irányelvei:

- Cél a gazdálkodás racionalizálása, a működési kiadások bázis éven, vagy legfeljebb inflációval növelt szinten tartása.
- Bevételi lehetőségek, további források feltárása
- A szabad felhasználású keretként nyilvántartott rövid lejáratú betétben elhelyezett pénzkészlet kizárólag beruházási fejlesztési célra történő részbeni felszabadítása.
- 2014. évben az önkormányzat nem tervezi új adónem bevezetését, illetve adóemelését.

II. Bevételi oldal tervezése

Feladat-ellátási támogatások

Az Országgyűlés által elfogadott költségvetési törvényben meghatározott források igényelhetők le a jogszabályi keretek között.

A feladat finanszírozás alapja az önkormányzat által ellátott kötelező feladatokhoz, valamint az állami (államigazgatási) feladatokhoz a központi költségvetési források biztosítása.

Adóbevételek

1.) Központi adók

- Gépjárműadó (a befolyt adóbevétel 40 %-a illeti meg az Önkormányzatot)

2.) Helyi adók

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak finanszírozását szolgálják ezen bevételek.

A település közigazgatási területén az alábbi adók kerülnek 2014. évben kivetésre:

- Iparüzési adó
- Építményadó

Cél: a kivetett adók minél nagyobb százalékban történő realizálása, kintlevőség behajtása.

Kamatbevételek (szabad felhasználású keretként nyilvántartott pénzkészlet rövid lejáratú lekötése)

Pályázatok (képviselő-testület döntései alapján)

Egyéb kisebb bevételek (helyiségbérlet, bírságok, kompenzáció)

III. Kiadások tervezése

Kötelező feladatok:

A kiadások tervezésénél elsődleges szempont a közösségi intézményhálózat folyamatos és zökkenőmentes működtetésének biztosítása, valamint az önkormányzatra háruló kötelező feladatok ellátása.

Állami, államigazgatási feladatok:

(pl. honvédelmi és polgárvédelmi, katasztrófavédelmi feladatok ellátása)

Az önként vállalt feladatok:

- Méltányos szociális ellátások tekintetében cél a szinten tartás, a már meglévő támogatások biztosítása
- Nemzetközi kapcsolatok ápolása (Szent Király Szövetség, testvér-települési kapcsolatok – Csehi – ápolása)
- Az önkormányzat hagyományos rendezvényeinek megszervezése,
- Lehetőségekhez mérten civil szervezetek támogatása

Személyi juttatások területén cél a foglalkoztatottak reálbérének megtartása, és a cafatéria elemek biztosítása.

Dologi kiadások:

A kötelező, állami és önként vállalt feladatok biztosítására a dologi kiadások bázis szinten, vagy legfeljebb inflációval növelt szinten kerülnek tervezésre.

Beruházások:

2014. évben a ciklusprogramban meghatározott, és eddig még meg nem valósult fejlesztések kivitelezésére kerülhet sor. Alapvető szempont, hogy a fejlesztéseket az önkormányzat saját erőből – hitel felvétel nélkül – valósítsa meg.

Kiadáscsökkentési koncepció:

A bevételek alakulásának vizsgálatát követően az önként vállalt feladatok dologi kiadásainak felülvizsgálata, és az anyagi lehetőségekhez igazítása.

IV. Létszám keret tervezése

A feladatok a 2013. évi engedélyezett létszámkerettel kerülnek ellátásra.

Határozati javaslat

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2013. (IV.22.) Kkt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester
Határidő: 2013. április 23.

ELŐTERJESZTÉS

9. NAPIRENDI PONT

Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás átalakításának megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Királyszentistván Község Önkormányzata egyes szociális feladatait a Balatonalmádi gesztorságával, Alsőörs, Szentkirályszabadja, Litér, Felsőörs, Balatonfüzfő községek társulásával közösen létrehozott Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társuláson keresztül látja el.

A Társulás „A helyi önkormányzatokról szóló” 1990. évi LXV. tv. 43.§-a, és „A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló” 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján jött létre és működött, *jogi személyiséggel nem rendelkezik.*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 157.§ a.) és c.) pontja alapján a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény, és a Möt.v. 156. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény legtöbb és vonatkozó szakaszai hatályon kívül kerültek.

Az Möt.v. IV. fejezete rendelkezik az önkormányzatok társulásának új szabályairól. Az Möt.v. rendelkezései szerint **2013. január 1. napjától csak jogi személyiséggel rendelkező társulások működhetnek.** Átmeneti rendelkezésként az Möt.v. 146.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testületnek a 2013. január 1. előtt kötött társulási megállapodásait - az Möt.v. 87. § - 95. § -ainak hatályba lépését kötető hat hónapon belül (azaz legkésőbb **2013. június 30-ig**) - felül kell vizsgálni és az Möt.v-nek megfelelően módosítani kell.

A felülvizsgálat során illetve eredményeképpen a Társulást jogi személyiségű társulássá kell alakítani, valamint a társulási megállapodást úgy kell módosítani, hogy az ne legyen ellentétes az Möt.v. IV. fejezetében meghatározottakkal.

Az előkészítést célszerű mielőbb megkezdeni, mert a társulási megállapodás felülvizsgálata mellett a feladatot ellátó szociális intézmény működési engedélyének módosítását is kérelmezni, valamint alapidokumentumait (alapító okirat, szakmai program, szervezeti-és működési szabályzat) módosítani kell, mindez pedig hosszabb időt vesz igénybe. A szociális alapellátásokkal kapcsolatos működési engedélyekre, az engedélyezési eljárásra a továbbiakban is a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás megszüntetésére (különös tekintettel a KDOP-2009-5.2.2./A „A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése” c. pályázat fenntartási időszakára) nem érkezett javaslat a tagtelepülésektől, *kiválási szándékról sem értesültünk*, ezért a jelen előterjesztésben a Társulás Möt.v-nek megfelelő átalakítására teszünk javaslatot.

Az önkormányzati társulásokra vonatkozó új szabályokról:

Az Mötv. 87. § szerint a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat-és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat-és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

Az Mötv. 88. §-a alapján a társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre, **amelyhez a képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.**

A 90. § (2) bekezdése szerint a társulás működési költségeihez - a *társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában* – a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

A társulási megállapodás kötelező tartalmi elemeit az Mötv. 93. §-a tartalmazza.

Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. (Mötv. 94. § (1) bek.)

A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, [a képviselő személye nem automatikusan a polgármester] akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek. (Mötv. 94. § (2) bek.)

A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét. (Mötv. 94.§.(4) bek.)

A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. (Mötv. 94.§.(7) bek.)

A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól - beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is - a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg. (Mötv. 94.§.(8) bek.) A mellékelt megállapodás-tervezetben kombinált (települési és lakosságarányos) szavazatra teszünk javaslatot.

A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. (Mötv. 95. § (1) bek.)

A társulási tanács **munkaszervezeti feladatait** (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el. (Mötv. 95. (4) bek.) (5) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Társulás alakítása során a Társulás elnevezése is módosítható, amit érdemes megfontolni, egy rövidebb, praktikusabb elnevezés kialakításával (Javaslat: **Balatonalmádi Szociális Társulás**)

A fenti, új szabályok a Társulás működtetésében jelentősen eltérnek a 2006-2012 közötti, 1997. évi CXXXV.törvény 8. §-ában előírt működéstől. Többletfeladatot jelentenek a tagönkormányzatok és a munkaszervezeti feladatot ellátó Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal számára.

A feladat-ellátásra létrejött Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás –Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményen keresztül – a szociális alapszolgáltatások közül a családsegítést, házi segítségnyújtást, az idősek nappali ellátását,

Balatonalmádiban a szociális étkeztetést, valamint a gyermekjóléti alapszolgáltatások közül a gyermekjóléti szolgáltatást, Balatonalmádiban pedig helyettes szülői szolgáltatást látta el, a megállapodásban meghatározott mértékben és igény alapján a tagtelepülések számára.

A Társulás által ellátott feladatok **2012. december 31-én.**

	Alsóörs	Balaton-a lmádi	Balaton-f űzfő	Felső-ör s	Király-sze ntistván	Litér	Szentkirály- szabadja
Lakosság /fő							
Gyermekjóléti szolgáltatás	X	X	X				X
Családsegítés	X	X	X				X
Házi segítségnyújtás		X	X	X	X	X	X
Idősek nappali ellátása		X	X	X		X	X
Szociális étkeztetés		X					
Helyettes szülői ellátás		X					
Ellátott feladatok száma:	2	6	4	2	1	2	4

A társulás által eddig ellátott feladatok tapasztalatai azt mutatják, hogy a közös feladat-ellátás minden önkormányzat számára - különösen a most megszűnő kistérségi kiegészítő normatívát figyelembe véve - pénzügyileg hatékony, szakmailag megalapozott, a szolgáltatások igénybe vevők számára pedig könnyen elérhető volt. A 2013. évi költségvetési törvény is kiegészítő normatívával támogatja a közös feladat-ellátást a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás téren. (A költségvetési törvény kiegészítő szabályai szerint a Társulás a kiegészítő támogatásokat csak akkor igényelheti, ha a társulási megállapodást 2013. június 30-ig az MötV-nek megfelelően módosítja, és addig a jelenleg fenntartott intézményét fenntartja.)

Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 2. számú melléklete alapján a 2013. évi mutatószám-felmérés során közölt mutatószámokkal számolva a Szociális Alapszolgáltatási Központ 79.079 eFt összegű állami támogatásra jogosult éves szinten, melyből a társulás alapján ellátott feladatok miatti kiegészítő hozzájárulás összege éves szinten 23.269 eFt.

A 2013. évi költségvetés tervezésekor, felkészülve a szükséges, jogszabályi kötelezettségen alapuló újraszabályozásra, településenként megtörtént a kötelező és nem kötelező jellegű tevékenységek szétválasztása.

település	szakfeladat	feladat Szoc.tv. szerinti jellege
Balatonalmádi	családsegítés	kötelező
	gyermekjóléti ellátás	kötelező
	étkeztetés	kötelező
	házi segítségnyújtás	kötelező
	nappali ellátás	kötelező
Balatonfűzfő	családsegítés	kötelező
	gyermekjóléti	kötelező
	házi segítségnyújtás	kötelező
	nappali ellátás	kötelező
Alsóörs	<i>családsegítés</i>	<i>nem kötelező</i>
	gyermekjóléti ellátás	kötelező
	házi segítségnyújtás	kötelező
Felsőörs	házi segítségnyújtás	kötelező
	<i>nappali ellátás</i>	<i>nem kötelező</i>
Szentkirályszabadja	családsegítés	kötelező
	gyermekjóléti ellátás	kötelező
	házi segítségnyújtás	kötelező
	<i>nappali ellátás</i>	<i>nem kötelező</i>
Litér	házi segítségnyújtás	kötelező
	<i>nappali ellátás</i>	<i>nem kötelező</i>
Királyszentistván	<i>házi segítségnyújtás</i>	kötelező

A társulásban való részvétel esetén a nem kötelező jellegű feladatok továbbműködtetéséről a későbbiekben majd szükséges döntést hozni. Ezek finanszírozási szabályai még nem ismertek.

A feladatok közös szervezése a települések számára számos megtakarítási lehetőséget eredményezett egyrészt személyi oldalon, azáltal, hogy bizonyos, ágazati jogszabályok által kötelezővé tett vezetői, koordinatív státuszok költségmegosztását lehetővé tette több település között, másrészt azáltal, hogy az adminisztratív funkciók központosításával az egy településre eső fajlagos költségek csökkentek.

A társulási megállapodás módosításánál szükségszerű az új feladatstruktúra meghatározása és a folyamatosan növekedő szervezet központi ügyvitelével kapcsolatos **költségmegosztások újratárgyalása, valamint a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához történő hozzájárulás.**

A javaslat: a központi ügyvitel és szervezés ellátásához eddig nyújtott, az Intézmény az adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata 5%-ának megfelelő összegű támogatásából

- **3%-ot utal minden település a Társulás külön számlájára,**
- **Ezen felül a Munkaszervezeti feladatok ellátásához az Intézmény adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata 2%-ának megfelelő összeggel járuljanak hozzá a társulás tagönkormányzatai (beleértve**

Balatonalmádit), amit a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal számlájára kell utalni. A 2013. évre jutó hozzájárulások összegét a *7.sz. melléklet: SZAK költségvetése 2013. kiegészítése tartalmazza.*

Az intézményfenntartó társulás keretében történő működés a **korábban megszokott állami finanszírozási** rendszerben (alapnormatíva + társulásban működő intézmény esetén az alapnormatíva %-ában meghatározott kiegészítő normatíva) előreláthatóan **2013. június 30-ig működhet.**

Ezt követően a finanszírozás a megismert szakmapolitikai elképzelések szerint változik. **(valamennyi ellátásban** bevezetésre kerül a **feladatfinanszírozás**, még nem ismert szempontok szerint.)

Várható az ellátási kötelezettségre vonatkozó normák enyhítése, amely azt jelenti, hogy a kisebb önkormányzatok számára a kötelezően ellátandó feladatok köre szűkül.

A társulásban való működtetés egyenlőre azonban előnyöket kínál azáltal, hogy kizárólag ebben a szervezeti formában érhetőek el a többlettámogatások. Önálló működés esetén csak az alaptámogatásra jogosultak az önkormányzati fenntartók, úgy, hogy az engedélyező szerv a létszámnormák ellenőrzésénél /előírásánál/ **nem alkalmazhatja az un. egybeszámítást (az ellátási terület összes lakosára osztja vissza a szükséges szakmai létszámot)**, így egy településre jutó alkalmazotti létszám az önálló működés esetén többletlétszámot és így többletkiadásokat jelent az önállóan feladatot ellátó településnek.

A 2013. évi intézményi költségvetés – legalábbis 2013. évre – lehetőséget ad arra, hogy az alábbi, változatlan feladat-struktúrával működtesse a Szociális Társulás a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központot. (*7.sz. melléklet: SZAK költségvetése 2013.*)

2013. július 1. napjától a jogi személyiséggel rendelkező Társulás – amennyiben a képviselő-testületek jóváhagyják - az alábbi feladatokat látja el:

	Alsóörs	Balaton- almádi	Balaton-f űzfő	Felsőörs	Király-sze ntistván	Litér	Szentkirály- szabadja
Lakosság /fő *	1707	9438	4540	1670	519	2186	2111
Gyermekjóléti szolgáltatás	1655	9430	4534				2131
Családsegítés	1655	9340	4534				2131
Házi segítségnyújtás	15	47	27	18	4	27	12
Idősek nappali ellátása		27	19	26		29	14
Szociális étkeztetés		146		17**			
Helyettes szülői ellátás		3					
Ellátott feladatok száma:	3	6	3	2	1	2	4

*2013. január 1.

**2013. október 1-től

Felsőörs önkormányzata kérte, hogy a szociális étkeztetés feladata az Intézmény szervezésében kerüljön ellátásra. Ennek működési engedélyeztetési eljárása, az állami támogatással való összefüggése miatt csak 2013. október 1-től van lehetőség.

A jogi személyiségű Társulás társulási megállapodásának tervezetét az előterjesztés *1. sz. melléklete* tartalmazza.

A megállapodás az Intézmény működtetésének teljes átalakítását jelenti. Eddig a Társulás feladat-ellátásra társult, amit Balatonalmádi Város Önkormányzata által alapított és irányított intézménnyel látott el. A jelen átalakítás után az Intézmény a Szociális Társulás fenntartásába és irányítása alá kerül át, kikerül a balatonalmádi önkormányzati intézmények köréből.

Tekintettel a KDOP-2009-5.2.2./A „A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése” c. pályázat fenntartási időszakára, a jelenleg hatályos megállapodás 2.sz. mellékletét a fenntartási időszakra célszerű az új megállapodás mellékleteként is átemelni.

A Társulási megállapodás-tervezet *3.sz.melléklete: A pénzügyi elszámolás rendje*, ami a jelenlegi megállapodásból kerülne átemelésre.

Az átalakítás **Balatonalmádi Város Önkormányzatát** pénzügyileg is érinti. Eddig a társult települések az Intézmény adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata **5 %-ának** megfelelő összeggel járultak hozzá a Balatonalmádiban ellátott feladatokhoz. Balatonalmádi Város Önkormányzata ezt a hozzájárulást nem fizette. Mivel a Szociális Társulás önálló költségvetéssel, adószámmal, számlaszámmal rendelkezik majd, és a feladatellátás (intézményfenntartás) elkülönül, a hozzájárulást Balatonalmádi Város Önkormányzatának is utalnia kell a Társulás számára.

Amennyiben a társult települések a Társulás átalakítására vonatkozó megállapodást jóváhagyják és aláírják, a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását el kell végezni, az intézmény működési engedélyének módosítását is kezdeményezni kell, valamint intézkedni szükséges a jogi személyiséggel rendelkező társulás részére adószám igénylésére, folyószámla nyitására, valamint az azonnal beszédési megbízás benyújtásához szükséges nyilatkozatok és intézkedések megtételére.

Az intézmény működési engedélyének módosítása több hónapot is igénybe vehet, ezért a Társulás átalakításáról szóló döntést legkésőbb április hónapban meg kell hozni.

Kérem a T. Képviselő-testület tagjait, az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2013. április 18.

Kőszegi Ilona sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013. (III.26.) Kkt. határozata***

1. Királyszenstiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2006. december 20-án létrehozott Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodását (I-XI módosításaival együtt) 2013. június 30-án hatályon kívül helyezi.
2. A társulási megállapodás felülvizsgálata és átalakítása során létrejövő – jogi személyiséggel rendelkező – **Balatonalmádi Szociális Társulás** – az előterjesztés 1.sz. mellékletét képező – megállapodását **2013. július 1.** napjától jóváhagyja.
3. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a társulási megállapodásban foglaltakat az Önkormányzatra vonatkozóan kötelező feltételként elfogadja, a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
4. Királyszenstiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a jogi személyiséggel rendelkező Társulás munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének önkormányzati hivatala, a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal lássa el.
5. Királyszenstiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogi személyiséggel rendelkező Társulás társulási tanácsába tagként a mindenkori polgármestert (jelenleg: Kőszegi Ilona) delegálja.
6. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulási megállapodást aláírja.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Megállapodás

1. A Társulás tagjainak neve és székhelye:

Balatonalmádi Város Önkormányzata (székhely önkormányzat)

(székhelye: Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.)

képviseli: Keszei János polgármester, valamint

Alsóörs Község Önkormányzata

(székhelye: Alsóörs, Ady u. 7.)

Képviseli: Hebling Zsolt polgármester)

Balatonfűzfő Város Önkormányzata

(székhelye: Balatonfűzfő, Nike körút 1.)

Képviseli: Marton Béla polgármester)

Felsőörs Község Önkormányzata

(székhelye: Felsőörs, Szabadság tér 2.)

képviseli: Szabó Balázs polgármester)

Királyszentistván Község Önkormányzata

(székhelye: Királysztentistván, Fő u. 32-34.)

képviseli: Kőszegi Ilona polgármester

Litér Község Önkormányzata

(székhelye: Litér, Álmos u. 37.)

képviseli: Szedlák Attila polgármester)

Szentkirályszabadja Község Önkormányzata

(székhelye: Szentkirályszabadja, Petőfi u. 12.)

(a továbbiakban együtt : társult tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

- 1.1.** A társult tagok rögzítik, hogy Balatonalmádi, Alsóörs, és Szentkirályszabadja önkormányzata - a Balatonalmádi Kistérség Többcélú Társulása keretein belül - a szociális és gyermekjóléti feladataik közös ellátására 2006. december 20-án „A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló” 1997. évi CXXXV. törvény **8. §-a** alapján *jogi személyiséggel nem rendelkező Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulást hozott létre*. Az Intézményfenntartó Társuláshoz 2007. március 1-től Litér Község Önkormányzata és Felsőörs Község Önkormányzata, 2007. május 31-től Balatonfűzfő Város Önkormányzata, 2012. december 30-tól Királysztentistván Község Önkormányzata csatlakozott. E megállapodásban foglalt tagok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ában foglalt felhatalmazással élve, a társulási megállapodást felülvizsgálták és az Möt 87.§ - 95.§ -nak megfelelő, **jogi személyiséggel rendelkező társulássá alakítják** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) meghatározott feladataik hatékonyabb, célszerűbb ellátására.

- 1.2. A Balatonalmádi Szociális Társulás a jogok és kötelezettségek tekintetében a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás jogutódja.

2. Általános rendelkezések

- 2.1. A társulás neve: **Balatonalmádi Szociális Társulás**
- 2.2. Rövid neve: **Szociális Társulás**
- 2.3. A társulás székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
- 2.4. A társulás működési területe: a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe
- 2.5. A társulás lakosságszáma: 22 099 fő (az 1.sz. függelékben részletezettek szerint)
- 2.6. A jogi személyiségű Társulás **2013. július 1.** napjától határozatlan időre jön létre.
- 2.7. A társulás jogállása: Önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv
- 2.8. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács
- 2.9. A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), gazdálkodási feladatait a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 2.10. A társulás tagsági nyilvántartása: A társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás tartalmazza:
- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.
- 2.11. A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a társulás székhelyének önkormányzati hivatala útján szerzi be.

3. A társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere

- 3.1. A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával az Sztv. 62. §-ában foglalt étkeztetést, 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtást, 64. §-ában foglalt családsegítést, a 65/F. §-ában foglalt nappali ellátást, valamint a Gyvt. 39–40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat hatékonyan és célszerűen, közösen meg tudják valósítani.
- 3.2. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes, e törvényekben meghatározott feladataikat a társulás útján látják el az ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.
- 3.3. A társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a **társulási tanács** döntése szükséges. Amennyiben az átszervezés, új feladat vállalása a társult települések önkormányzata számára többletköltséget eredményez, a társult település képviselő-testületének egyetértése szükséges.
- 3.4. A feladatellátás rendszere: A társulási feladatellátás részletes, az egyes tagok részére történő leírását a megállapodás *1. sz. melléklete* tartalmazza.

- 3.5. A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén az e megállapodásban foglalt feladatokat Balatonalmádi Város Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el. (továbbiakban: Intézmény) (Székhelye: 8220 Balatonalmádi, Baross G.u. 32.) Az Intézmény tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait a Balatonalmádi Városgondnokság, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
- 3.6. Balatonalmádi Város Önkormányzata az általa alapított Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartását és irányítását a Szociális Társulásnak átadja, a Szociális Társulás az Intézmény fenntartását és irányítását átveszi.
- 3.7. Az Intézmény a Társulási Tanács által elfogadott szakmai program valamint szervezeti és működési szabályzat alapján történik.
4. A feladatellátó Intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás) a **Társulási Tanács** gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja,
- 4.1. Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ közalkalmazottai és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja.
- 4.2. A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfelfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják, a szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot. Balatonalmádi, Balatonfüzfő, Szentkirályszabadja, Litér és Felsőörs Község Önkormányzata a nappali ellátás (idősek klubja) feladat ellátására, valamint Balatonalmádi Város Önkormányzata, Szentkirályszabadja Község Önkormányzata, Alsóörs Község Önkormányzata és Balatonfüzfő Város Önkormányzata a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás biztosításához e célra elkülönített, a funkcionak és a jogszabályi előírásoknak megfelelő, ügyfelfogadásra alkalmas helyiség(ek)et tart fenn saját költségén. E helyiségek ingó- és ingatlanvagyonra az adott önkormányzat tulajdonát képezi.
- 4.3. A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listáját a 2.sz. *függelék tartalmazza.*

5. A Társulás szervezete

- 5.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a tanács a megalakulást követő 2 hónapon belül fogad el.
- 5.2. A társulás döntéshozó szerve a **Társulási Tanács**.
- 5.3. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül :
- Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ irányító szerve,
 - önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését,
 - közreműködik a társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében, dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,

- dönt a feladatellátó Intézmény alapító okirata, az ellátási területén jóváhagyott szociális szolgáltatásfejlesztési koncepció (Szoctv. 58/B(2)bek.), szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.
 - az Intézmény feladatának megváltoztatásához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez a társulás tagönkormányzatának egyetértése szükséges,
 - működteti a Szociális Kerekasztalt (Szt.58.B.§ (2)bek.)
- 5.4. A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által delegált képviselő. A Tanács tagjának akadályoztatása ill. távolléte esetén helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.
- 5.5. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a társulás székhelyének polgármestere hívja össze, **a társulási megállapodás minden tag általi jóváhagyását követő 15 napon belül.**
- 5.6. A Társulási Tanács az alakuló ülésen tagjai közül – minősített többséggel - elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

6. A Társulás működése

- 6.1. A Tanács ülését az elnök legalább 5 nappal korábban írásban – akadályoztatása illetve távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök - hívja össze és vezeti.
- 6.2. A Tanács ülését össze kell hívni:
- szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 6.3. Rendkívüli ülést a napirend megjelölésével, a meghívó – az ülést megelőző 48 órán belüli - elektronikus kiküldésével is lehet.
- 6.4. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
- 6.5. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 6.6. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
- 6.7. A minősített többséghez a Társulási Tanács legalább annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.
- 6.8. Szavazni személyesen, vagy meghatalmazott képviselő útján lehet. A képviseleti joggal meghatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, meghatalmazás, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
- 6.9. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.

- 6.10.** A társulásban részt vevő **képviselő-testületek** mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- **a társulási megállapodás jóváhagyásához,**
 - **a társulási megállapodás módosításához,**
 - **a társulás megszüntetéséhez,**
 - *a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,*
 - *a társulás fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,*
 - *a társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához*
- 6.11.** A Tanács ülése nyilvános. A Tanács zárt ülést tart vagy tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.
- 6.12.** A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 6.13.** A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.
- 6.14.** A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, a tárgyévét követő április 30-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
- 6.15.** A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) útján gondoskodik. Az Önkormányzati Hivatal által ellátandó feladatok körét a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

7. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

- 7.1.** A megállapodás 3. pontjában és 1.sz. mellékletben meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:
- 7.1.1.** A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Balatonalmádi Város Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetésébe, a Balatonalmádi Városgondnokság önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mint a Szociális Alapszolgáltatási Központ pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezeten keresztül.
- 7.1.2.** A Társulás költségvetését a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal és a Balatonalmádi Városgondnokság készíti elő
- 7.1.3.** A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására a társult települések által – az Intézmény koordinálása mellett - a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok szolgálnak alapul.

- 7.1.4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Balatonalmádi Város Önkormányzatát jelöli ki.
- 7.1.5. A szolgáltatás igénybevételének feltételeit a vonatkozó hatályos jogszabályok, a 7.1.4. pont szerinti rendelet, az Intézmény szakmai programjában meghatározottak tartalmazzák.
- 7.1.6. A Társulás által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet tervezetét a székhely szerinti önkormányzat - az Intézmény és a Balatonalmádi Városgondnokság közreműködésével - Önkormányzati Hivatala készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet-tervezet kézhezvételét követő 5 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslataikat a székhely szerinti önkormányzat Önkormányzati Hivatalának. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslatokkal együtt a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra.
- 7.1.7. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg
- 7.1.8. Az Intézmény költségvetésében az alsóörsi, balatonalmádi, szentkirályszabadjai, balatonalmádi, litéri, felsőörsi, balatonfüzfői és királyszentistváni feladatellátáshoz kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az adott önkormányzat terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.
- 7.1.9. Amennyiben az ellátott szakterületekre jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, Balatonalmádi, Alsóörs, Balatonfüzfa, Felsőörs, Litér és Szentkirályszabadja és Királyszentistván önkormányzata az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a **Társulás** számára – előzetes egyeztetés alapján – köteles megtéríteni. Az egyeztetést Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal kezdeményezi. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgyév megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a **Társulás** számlájára utalni.
- 7.1.10. Alsóörs, **Balatonalmádi**, Balatonfüzfa, Felsőörs, Litér és Szentkirályszabadja és Királyszentistván önkormányzata az Intézmény közös – **szervezési, vezetési, ügyviteli és pénzügyi** bonyolítási – költségeihez az adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata **3 %-**ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyév megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján – utalja a **Társulás** költségvetési számlájára.
- 7.1.11. *Alsóörs, **Balatonalmádi**, **Balatonfüzfa**, **Felsőörs**, **Litér** és **Szentkirályszabadja** és **Királyszentistván** önkormányzata a **Szociális Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához** az adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra*

jutó kiadási előirányzata ~~2%~~ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgy évet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján - utalja a **Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal fizetési** számlájára.

7.1.12. Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredet előirányzathoz képest módosul (pl. bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.

7.1.13. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a gesztor önkormányzat jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. A tagok a jelen megállapodás *3 sz. függelékét* képező felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg településenként aláírják.

7.2. A Társulási Tanács feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

7.3. A Társulás tagjai a társulás működésének célszerűségi és gazdaságossági szempontból történő ellenőrzésére Ellenőrző Bizottságot hoznak létre, melynek tagjait a társulásban részt vevő települések polgármesterei delegálják. Az Ellenőrző Bizottság szervezeti felépítésének és működésének részletes szabályait a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. Az Ellenőrző Bizottság évente a költségvetési beszámolót megelőzően ellenőrzést folytat, melynek eredményéről a Társulási Tanácsnak beszámol.

7.4. A Szociális Alapszolgáltatási Központ belső ellenőrzése a Kelet-Balatonai Térség Önkormányzati Társulása feladatellátása keretében történik.

7.5. A társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz ingyenes használatra átadott, a tagönkormányzat tulajdonában lévő vagyon,
 - o *a tagönkormányzatok feladatellátáshoz használatra átadott ingatlan- és ingó vagyona a tagönkormányzat tulajdonát képezi, az adott önkormányzat vagyonként kell nyilvántartani*
 - o *Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ intézmény ingatlan, ingóvagyona Balatonalmádi Város Önkormányzatának tulajdonát képezi, azt az Intézmény használatába adja.*
 - o *A Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás működése során (2006. december 20 – 2013. június 30.) keletkezett ingó vagyon – kivéve a KDOP-2009.5.2.2./A pályázat során keletkezett ingó vagyon - a társult települések közös vagyona, ezt az ingó vagyont a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ vagyonként kell nyilvántartani.*
- Eltérő megállapodás hiányában a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,

- pályázati úton megszerzett vagyon, kivéve a **KDOP-2009-5.2.2./A „A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése”** c. fenntartási időszakban lévő pályázati vagyont, amelynek szaporulata a megállapodás 2.sz. melléklete szerint a pályázatban résztvevő önkormányzat tulajdona.
- egyéb.

7.6. A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja. A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések az Intézmény ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona.

8. A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

- 8.1.** A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat **képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó**, minősített többséggel hozott határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.
- 8.2.** Anyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
 - a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
- 8.3.** A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete és a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.
- 8.4.** A társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható.
- 8.5.** A társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább **6 hónappal** korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a társulással közölni.
- 8.6.** A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:
- a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,
 - a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
- 8.7.** A társulás megszűnik:
- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - ha a társulás tagjai az Mötv. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;
 - a törvény erejénél fogva;
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
- 8.8.** A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

- 8.9.** A társulás tagjai a valamely tag felmondásakor, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
- 8.10.** A Társulás megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:
- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
 - a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.
- 8.11.** A társulási megállapodás tag általi felmondása esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni
- 8.12.** Amennyiben a Társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak.

9. Záró rendelkezések

- 9.1.** Ezen Társulási megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírását követő napon válik érvényessé, **2013. július 1.** napján lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.
- 9.2.** A Társulási megállapodás az érintett önkormányzatok képviselő-testületének jóváhagyó határozatával együtt érvényes.
- 9.3.** Anyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
- **a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,**
 - **a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.** *Az erről szóló határozati kivonat megküldésével a gesztor önkormányzat polgármesterét értesíteni kell.*
- 9.4.** Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével a Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodása (valamennyi módosításával együtt) hatályát veszti.
- 9.5.** Jelen társulási megállapodást a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni, melyről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.
- 9.6.** A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 9.7.** A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Veszprémi Törvényszék dönt. Vitás kérdésben illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

Melléletek:

1.sz. melléklet: A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

2.sz. melléklet: A KDOP-2009-5.2.2./A „A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése” c. pályázat előkészítésére és lebonyolítására szóló megállapodás

3.sz. melléklet: A pénzügyi elszámolás rendje

Függelékek:

1.sz. függelék: A Szociális Társulás lakosság száma

2.sz. függelék: A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listája

3.sz. függelék: Felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi nem teljesítés esetén azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére

A Társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta- képviselő-testületi jóváhagyást követően – aláírták.

Balatonalmádi, 2013. április hó ...

A Társulási Megállapodás módosítását jóváhagyó képviselő-testületi határozatok száma:

Balatonalmádi Város Önkormányzata:Öh
Balatonfüzfő Város Önkormányzata:sz.Kt. határozat
Alsóörs Község Önkormányzata:Önk.sz. határozat
Szentkirályszabdja Község Önkormányzata:sz.Kt. határozat
Felsőörs Község Önkormányzata:sz.kp. határozat
Litér Község Önkormányzata:IKt határozat
Királyszentistván Község Önkormányzata:

Balatonalmádi Város Önkormányzata
képviselőjében:

.....
Keszey János
 polgármester

Alsóörs Község Önkormányzata
képviselőjében:

.....
Hebling Zsolt
 polgármester

Szentkirályszabadja Község Önkormányzata
képviselőjében:

.....
Iványi András

Litér Község Önkormányzata
képviselőjében:

.....
Szedlák Attila

polgármester

polgármester

Felsőörs Község Önkormányzata
képviseletében

Balatonfüzfő Város Önkormányzata
képviseletében

.....
Szabó Balázs

polgármester

.....
Marton Béla

polgármester

Királyszentistván Község Önkormányzata:

.....
Kőszegi Iлона

polgármester

Ellenjegyezte:

Balatonalmádi Város Önkormányzata

Alsóörs Község Önkormányzata

.....
Kovács Piroska Rózsa
Jegyzői jogkört gyakorló aljegyző

.....
Báró Béla
jegyző

Szentkirályszabadja Község Önkormányzata:

Litér Község Önkormányzata

.....
Szántód László

jegyző

.....
Bencze Éva

jegyző

Felsőörs Község Önkormányzata

Balatonfüzfő Város Önkormányzata

.....
Kovács Piroska Rózsa
jegyzői jogkört gyakorló aljegyző

.....
dr. Takács László jegyző

Királyszentistván Község Önkormányzata:

.....
Bencze Éva
jegyző

A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		Fő/ státusz	Heti óraszám
Balatonalmádi	családsegítés	3,5	
	házi segítségnyújtás	5,5	
	szociális étkeztetés	0,5	
	idősek nappali ellátása	2	
	gyermekjóléti szolgáltatás	2,6	
	helyettes szülői ellátás	0	
Alsóörs	családsegítés	0,2	16
	házi segítségnyújtás	2	8 órás
	gyermekjóléti szolgáltatás	0,2	16
	gondozási egység vezetése	0,2	8
Balatonfűzfő	családsegítés	1	8 órás
	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1,8	8 órás
	gyermekjóléti szolgáltatás	1	8 órás
Felsőörs	házi segítségnyújtás	2	8 órás
	idősek nappali ellátása	1,15	8 órás
Szociális étkeztetés 2013. október 1-től			
Királyszentistván	Házi segítségnyújtás	0,5	4 órás
Litér	házi segítségnyújtás	3	8 órás
	idősek nappali ellátása	1,6	8 órás
Szentkirályszabadja	családsegítés	1	4 órás
	házi segítségnyújtás	1,5	8 órás 4 órás
	gyermekjóléti szolgáltatás	1	8 órás
	idősek nappali ellátása	1	6 órás

2013. június 30-i állapot

A KDOP-2009-5.2.2./A „A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése” c. pályázat előkészítésére és lebonyolítására szóló megállapodás

1. A Társulás Megállapodás 2. sz. mellékletében rögzített megállapodás hatálya a KDOP-2009-5.2.2./A „A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése” c. pályázatban részt vevő
 - társult tagokra: Balatonalmádi Város Önkormányzatára, Balatonfüzfő Város Önkormányzata, Felsőörs Község Önkormányzata, Szentkirályszabadja Község Önkormányzata (továbbiakban: pályázó önkormányzatok)
 - a gesztor Balatonalmádi Város Önkormányzatára (továbbiakban: gesztor önkormányzat)
 - e települések polgármesteri hivatalára,
 - a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményre (továbbiakban: intézmény) terjed ki.
2. E megállapodás célja, hogy a pályázó önkormányzatok a pályázat előkészítése, nyertes pályázat esetén végrehajtása és a pályázat által megvalósuló projekt működtetése során eredményesen együttműködjenek, s e cél érdekében az alapvető jogosultságokat és kötelezettségeket rögzítsék.
3. A pályázó önkormányzatok kijelentik, hogy KDOP-2009-5.2.2./A „A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése” c. pályázat Pályázati felhívását, az Útmutatót, a ROP Általános Szerződési Feltételeket, a Pénzügyi elszámolás részletes szabályait megismerték, az e dokumentumokban foglalt, s a részükre releváns feltételeket, kikötéseket és korlátozásokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A pályázó önkormányzatok tudomásul bírnak arról, hogy a pályázati kiírásra benyújtott projekt más közösségi forrásból támogatásban nem részesülhet.
4. A gesztor önkormányzat jogai és kötelezettségei
 - 4.1. A pályázatot a kiírásnak megfelelően „A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló” 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján létrehozott Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás gesztor önkormányzata és az intézmény irányító szerve: Balatonalmádi Város önkormányzata nyújtja be a pályázó önkormányzatok határozata alapján.
 - 4.2. A pályázati dokumentáció összeállítása során az egyes településeken megvalósítani tervezett szakmai program elemeket a projektmenedzser(ek) egyezteteti(k) a pályázó önkormányzatokkal, maximálisan figyelembe veszik a szakmai programmal összefüggő települési és intézményi igényeket, de a benyújtandó pályázat összköltsége nem lehet több, mint a támogatási összeg maximuma + önrész összege.
 - 4.3. A pályázó önkormányzatok vállalják, hogy az előkészítés során pályázati célként a pályázati kiírás szerinti támogatható tartalmakat, tevékenységeket jelölnek meg, valamint nyertes pályázat esetén nem támogatható tartalmakat, nem elszámolható

költségeket nem érvényesíttetnek. Amennyiben a pályázó önkormányzat nem támogatható tartalmakat tervez, vagy az elszámolás során a Közreműködő szervezet – az adott pályázó önkormányzat által kért – többlet műszaki tartalom vagy tevékenység költségét nem ismeri el, ezen többletköltség az adott pályázó önkormányzatot terheli.

- 4.4. A pályázati kiírásnak megfelelően a gesztor önkormányzat jogosult és köteles a pályázati dokumentáció összeállítására, aláírására, a jognyilatkozatok megtételére, nyertes pályázat esetén - mint kedvezményezett - a Támogatási szerződés aláírására, a pályázat kezelésére és lebonyolítására, és a pályázattal összefüggő minden döntés – beleértve a közbeszerzési eljárásból eredő döntés - meghozatalára. Ezzel együtt vállalja a Támogatási szerződésből eredő kötelezettségeket azzal, hogy az 5., 6. és 7. pontban felsorolt felelőségeket megosztja a pályázó önkormányzatokkal.
- 4.5. A közbeszerzési eljárás során a gesztor önkormányzat közbeszerzési szabályzatát kell alkalmazni. A gesztor önkormányzat vállalja, hogy nyertes pályázat esetén kiírandó közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációja összeállítása során egyeztet a pályázó önkormányzatokkal. A tárgyi pályázattal összefüggésben a Közbeszerzési Bíráló Munkacsoport tevékenységében a pályázó önkormányzatok 1-1 delegált tagja – a szabályzatnak megfelelő összeférhetetlenségi nyilatkozatok letétele után - tanácskozási joggal részt vehet, ill. ha a közbeszerzés lebonyolítására külső szakértő személy vagy szervezet kap megbízást, a megbízási szerződésben biztosítani kell a pályázó önkormányzatok 1-1 delegált tagja tanácskozási szintű részvételét az eljárás során.

5. A pályázó önkormányzatok jogai és kötelezettségei

- 5.1. A pályázó önkormányzat jogosult a települését érintő pályázati szakmai program összeállítására, a pályázati dokumentáció megismerésére, eltérő véleménye esetén jogosult konzultációt kérni a gesztor önkormányzattól, illetőleg felvilágosítást kérni a projektmenedzser(ek)től. Nyertes pályázat esetén jogosult a Támogatási szerződés megismerésére.
- 5.2. A pályázó önkormányzatok vállalják, hogy a pályázat elkészítéséhez szükséges, számukra releváns döntéseket határidőben meghozzák, továbbá minden adatot, nyilatkozatot és információt a gesztor önkormányzat felhívására lehetőleg azonnal, de legkésőbb 3 munkanapon belül szolgáltatják.
- 5.3. A pályázó önkormányzatok vállalják, hogy a projekt idejére felelős kapcsolattartó személyt jelölnek ki hivatalukban, aki közreműködik az adatok és információk cseréjének lebonyolításában, nyertes pályázat esetén a projekt végrehajtásában ill. az Irányító Hatóság ellenőrzése során a helyszíni ellenőrzések biztosításában.
- 5.4. A pályázó önkormányzatok vállalják, hogy a pályázatban vállalt szakmai tevékenységet a projekt zárásáig követő 5 éven belül nem szüntetik meg, fenntartását és működését biztosítják.
- 5.5. A pályázó önkormányzatok kijelentik, hogy a pályázattal érintett ingatlan per- és igénymentes tulajdonukban van, és azon kifejezetten a pályázati dokumentációban megfogalmazott fejlesztést kívánják megvalósítani. Vállalják, hogy a pályázat által fejlesztett, felújított ingatlant a Támogatási szerződésben meghatározott időpontig, de legalább a projekt lezárását követő 5 évig a pályázati célban meghatározott tevékenységre használják, nem idegenítik el, nem adják bérbe, nem terhelik meg

- 5.6.** A pályázó önkormányzatok vállalják, hogy – amennyiben a településüket érintő fejlesztés építési engedély köteles – a gesztor önkormányzat nevében elkészítetik és átadják a dokumentumot, valamint a jogerős építési engedélyt, vagy a építésügyi hatóság igazolását az engedélyeztetés megkezdéséről. Amennyiben a fejlesztés nem építési engedély köteles, benyújtják az erről szóló építésügyi hatósági igazolást, és átadják a fejlesztés műszaki leírását és tervdokumentációját, valamint mindkét esetben benyújtják a tervezői költségbecslést. A tervezési szerződés és számla a gesztor önkormányzat nevére szól.
- 5.7.** A pályázó önkormányzatok vállalják, hogy amennyiben a megvalósítási időszak ill. a fenntartási időszak alatt a projekt keretében megvalósított fejlesztéshez kapcsolódóan a pályázó önkormányzatnak többletbevétele keletkezik – különösen a kiváltott ingatlan hasznosításából – azt jelentik a gesztornak; Tudomásul bírnak arról, hogy ebben az esetben az elszámolható költségek összegét a bevétel mértékéig csökkenteni kell, ill. a fenntartási időszakban az Irányító hatóság a támogatás visszafizetésére kötelezheti a pályázót. A fenti kötelezettség azt a pályázó önkormányzatot terheli, ahol az felmerül.
- 5.8.** A pályázó önkormányzatok tulajdonában lévő pályázat által fejlesztett, felújított ingatlan ill. keletkezett vagyon a gesztor önkormányzat általi aktiválás után – a pályázati kiírásnak megfelelően - kerül átadásra a pályázó önkormányzatok részére.

6. Pénzügyi eljárások

- 6.1** A pályázati kiírásnak megfelelően a projekt megvalósításával összefüggő számlák és egyéb kifizetések dokumentumai a gesztor önkormányzat nevére szólnak. A pályázattal összefüggő azon számlák és egyéb kifizetések, amelyek nem a gesztor önkormányzat nevére szólnak, a pályázat során nem számolhatók el.
- 6.2** A pályázó önkormányzatok vállalják, hogy nyertes pályázat esetén a Támogatási szerződés aláírását követő 8 napon belül - a pályázati dokumentációban kimutatott, a projekt összes költsége településre jutó fejlesztés- és költségarányos – pályázati önrészt a gesztor önkormányzat számlájára utalják.
- 6.3** Amennyiben a benyújtott pályázati dokumentációban igényelt támogatási összeghez képest csökkentett mértékű támogatást ítélt meg a pályázató, a támogatási szerződés megkötése előtt – a gesztor önkormányzat értesítése alapján - a pályázó önkormányzatok döntenek arról, hogy vállalják-e a magasabb összegű önrészt, vagy elállnak a pályázattól.
- 6.4** A pályázó önkormányzatok vállalják, hogy a pályázat előkészítésével, lebonyolításával járó, a gesztor önkormányzatot terhelő el nem számolható költségekre (adminisztráció, sokszorosítás, rezszi, posta és telekommunikációs díjak, stb.) a pályázati dokumentációban rögzített, pályázó önkormányzatra jutó önrész 5%-ának megfelelő összeget átadott pénzeszközként a pályázat benyújtásától számított 8 napon belül, de legkésőbb 2009. december 10-ig átutalják a gesztor önkormányzat számlájára, továbbá nyertes pályázat esetén a pályázati dokumentációban rögzített, pályázó önkormányzatra jutó önrész 5%-ának megfelelő összeget átadott pénzeszközként a támogatási szerződés aláírását követő 8 napon belül – a gesztor önkormányzat értesítése alapján – a gesztor önkormányzat számlájára utalnak.
- 6.2.** A pályázó önkormányzatok vállalják, hogy nyertes pályázat esetén a megvalósítás során az utófinanszírozásból keletkező likviditási gondok megoldásában együttműködnek. A projekt megvalósításával összefüggően benyújtott kivitelezői, szolgáltatói és egyéb

számlák, valamint kifizetések (például projekt menedzseri bér és járulékok kifizetései) településre jutó fejlesztésarányos részét a számlák, valamint egyéb kifizetések teljesítésének igazolását követő 8 napon belül – a gesztor önkormányzat értesítése alapján a gesztor önkormányzat számlájára utalják. A gesztor önkormányzat vállalja, hogy a támogatás lehívását a Támogatási szerződésben foglalt módon, haladéktalanul megkezdi, a támogatási összeg beérkezését követő 8 napon belül az önkormányzatok által utalt pénzeszközt visszautalja a pályázó önkormányzatnak. A projekt lezárását követően a gesztor önkormányzat elszámolást készít a pályázó önkormányzatok számára.

7. Pályázattal kapcsolatos szabálytalanságok és jogkövetkezményei

7.1 A pályázó önkormányzatok tudomással bírnak arról, hogy a támogatás jogszabályellenes, rendeltetésellenes felhasználása, ill. szerződéses vagy egyéb előírás megszegése esetén – a ROP Általános Feltételei szerint - a Közreműködő Szervezet jogosult a támogatási szerződéstől elállni, ekkor az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű, de legalább 20% kamattal növelten az addig igénybe vett támogatást vissza kell fizetni. Amennyiben a Közreműködő Szervezet a Támogatási szerződéstől a pályázó önkormányzatok hibájából eláll, a gesztor önkormányzat az elállásig igénybe vett támogatási összeget visszafizeti. A pályázó önkormányzatok kötelezik magukat, hogy a támogatási összeg visszafizetéséhez pályázati fejlesztés arányában hozzájárulnak. A kamatot a szabálytalanságot elkövető pályázó önkormányzat téríti meg.

7.2 A pályázó önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a pályázati dokumentáció összeállításához szükséges, vagy a pályázat megvalósítása, fenntartása során a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közöltek, vagy bármelyik nyilatkozatot visszavonják, az szerződésszegésnek minősül, annak jogkövetkezményével együtt.

8. Jelen mellékletben nem szabályozott kérdések esetén a Társulási megállapodás, a KDOP-2009-5.2.2./A „A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése” c. pályázat Pályázati felhívás, az Útmutató, a ROP Általános Szerződési Feltételek, a Pénzügyi elszámolás részletes szabályai valamint a Ptk. előírásai az irányadók.

9. Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodás 2. sz. melléklete a Társulási megállapodás VII. módosításával egyidejűleg, 2009. november 30-án lép hatályba, és a társult tagok jóváhagyó határozatával együtt, legalább a KDOP-2009-5.2.2./A „A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése” c. pályázat fenntartási időszaka végig, a Támogatási szerződésben meghatározott időtartamig érvényes.

10. Amennyiben a KDOP-2009-5.2.2./A „A szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése” c. pályázat nem nyer támogatást, e 2. sz. melléklet a Közreműködő Szervezet ilyen irányú írásbeli közlésének napjával érvényét veszti.

Balatonalmádi Szociális Társulás
A pénzügyi elszámolás rendje

1. A költségvetési beszámoló, a lezárt főkönyvi és analitikus nyilvántartás adatai alapján a tárgyévet követő május 15-ig társult településenként és szakfeladatonként meg kell állapítani a szakfeladatokon keletkezett tényleges kiadásokat (*tárgyévi kiadási előirányzatot terhelő kötelezettségvállalások figyelembevételével*) és bevételeket. A különbség számításánál figyelembe kell venni - az év végi tényleges mutatószám ismeretében - a befizetendő vagy az igénybe nem vett állami támogatás összegét.
2. Amennyiben a tényleges kiadások összege magasabb a tényleges bevételek (feladat-ellátásra vonatkozó tényleges év végi mutatószám korrigálásával megállapított) összegénél, a különbséget az adott társult település június 15-ig köteles átutalni az Balatonalmádi Szociális Társulás fizetési számlájára. Abban az esetben, ha a korrigált tényleges bevételek összege meghaladja a tényleges kiadások összegét (*tárgyévi kiadási előirányzatot terhelő kötelezettségvállalások figyelembe vételével*) Balatonalmádi Szociális Társulás a különbséget a kalkulált hozzájárulást fizető település számlájára június 15-ig utalja.

3. Szakfeladatok

855936-1	Kötelező felkészítő képzések
879017-1	Helyettes szülőknél elhelyezett ellátása
881011-1	Idősek nappali ellátása
889201-1	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921-1	Szociális étkeztetés
889922-1	Házi segítségnyújtás
889924-1	Családsegítés
890442-1	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása

4. Szakfeladatokon belül figyelembe veendő kiadások:

11. Immateriális javak
13. Gépek, berendezések, felszerelések és járművek
51. Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások
52. Külső személyi juttatások
53. Munkaadókat terhelő járulékok
54. Készletbeszerzés
55. Szolgáltatások
56. Különféle dologi kiadások

57 Egyéb különféle kiadások

5. Figyelembe veendő bevételek:

- a mindenkori költségvetési törvényben meghatározottak szerint igényelhető állami támogatás, pályázat alapján nyújtott támogatás
- támogatásértékű bevételek
- átvett pénzeszközök
- *működési bevételek (ellátásokért beszedett térítési díjak, egyéb bevételek)*

1. sz. függelék

Balatonalmádi Szociális Társulás

Lakosságszám adatok			
		2012. január 31	2013. január 1
1.	Balatonalmádi	9430	9438
2.	Alsóörs	1655	1707
3.	Balatonfűzfő	4534	4540
4.	Felsőörs	1672	1670
5.	Királyszentistván	508	519
6.	Litér	2169	2186
7.	Szentkirályszabadja	2131	2111
Összesen:		22099	22171

A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listája

Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ

Az intézmény telephelyei

Balatonalmádi, Városház tér 4. – Nappali ellátás

Szentkirályszabadja, Jókai út 1.

Litér, Ond u. 1.

Felsőörs, Batthyány tér 5/1.

Balatonfüzfő, Bugyogóforrás u. 1.

Az intézmény ellátottak számára nyitva álló helyiségei

Balatonalmádi, Baross Gábor u. 32.

Alsóörs, Endrődi S. u 49.

Szentkirályszabadja, Jókai u. 1.

Litér, Ond u 1.

Balatonfüzfő, Bugyogóforrás u. 1.

Felsőörs, Batthyány tér 5/1.

Az intézmény területi irodái

Szentkirályszabadja, Jókai u. 1.

Alsóörs, Ady E. u. 7.

Balatonfüzfő, Bugyogóforrás u. 1.

ELŐTERJESZTÉS**10. NAPIRENDI PONT****Műszaki tanácsadói megbízási szerződés megtárgyalása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A járássok kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításától szóló 2012. évi XCIII. Törvény alapján a helyi önkormányzatoknak 2012. december 30. napjáig meg kellett szüntetnie azon, államigazgatási feladatok ellátására létrejött társulási megállapodásokat, melyeket más államigazgatási szervek átvettek.

Az építésüggyel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 322/2012.(XI.16.) Korm. rendelet (továbbiakban R.) 34.§-a módosította az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 1. §-át, az (1) bekezdés alapján az első fokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó általános építésügyi hatóságként az építmények, építési tevékenységek tekintetében a járásszékhely települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki.

Ezen jogszabályok alapján önkormányzatunk felmondta a Berhida önkormányzatával közösen létrehozott Építésügyi, Környezetvédelmi és Természetvédelmi Hatósági Igazgatási Társulást.

Az építésügyi hatósági feladatokat Balatonalmádi Város Jegyzője látja el 2013. január 1. napjától, ám információink szerint ők kizárólag a hatósági feladatokat látják el, és nem vállalják fel az építésügyi és műszaki ügyekben a tanácsadást, ezért a különböző műszaki- és építésügyi problémákkal kapcsolatban nem tudjuk szakember segítségét igénybe venni, sem lakossági, sem önkormányzati ügyekben.

Fentiek alapján javasoljuk, hogy a települést jól ismerő szakembert (Info-Flex Bt. Berhida, Kossuth u. 41. Képviseli: Müller Zsolt) bízunk meg általánydíjas megbízási szerződés keretében, havi 10 órában, havi 20.000 Ft + ÁFAösszegben az építésügyi, műszaki, tanácsadási szolgáltatással.

Feladat:

- önkormányzati tulajdonban lévő épületek, építmények fenntartásának, javításának előkészítéséhez, esetleges beruházások előkészítéséhez műszaki szaktanácsadás javasolt
- önkormányzati tulajdonban lévő utak, közterületek, csapadékvíz-elvezetések karbantartási, felújítási, javítási munkáihoz javasolt szaktanácsadás
- rendkívüli időjárás miatt keletkező károk felszámolásához szaktanácsadás
- közterületbontáshoz szaktanácsadás

Munkavégzés:

- heti egy alkalommal a helyszínen és a polgármesteri hivatalban személyes konzultáció
- az előkészítendő munkák előtt személyes egyeztetés

Határozati javaslat

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2013. (IV.22.) Kkt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a műszaki tanácsadói megbízási szerződés megkötésére tett javaslatot, és úgy határozott, hogy az Info-Flex Bt.-t (Berhida, Kossuth u. 41.) bízta meg a feladat ellátásával, határozatlan időre, havi 20.000 Ft + ÁFAdíjazásért.

A képviselő-testület megbízta a Polgármestert a megbízási szerződés aláírásával.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester

Határidő: 2013. április 23.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Királyszentistván Község Önkormányzata** (8195 Királyszentistván, Fő utca 32-34., képvis.: Kőszegi Ilona Polgármester), mint megbízó - továbbiakban: **Megbízó**-,

másrészről az **Info-Flex Bt** (8181 Berhida, Kossuth u. 41. Adószám: képviseli: Müller Zsolt ügyvezető) mint megbízott - továbbiakban: **Megbízott**-

1. Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy Megbízó általános műszaki, építési ügyeiben az a tanácsadói tevékenységet és feladatokat jelen szerződésben foglaltak szerint lássa el.
2. Megbízott a megbízást elfogadja és kijelenti, hogy jelen szerződésben rögzített feladatait a legjobb szakmai tudása szerint látja el.
3. A Megbízott az alábbi ügyekben látja el tanácsokkal a Megbízót:
 - önkormányzati tulajdonban lévő épületek, építmények fenntartásának, javításának előkészítéséhez, esetleges beruházások előkészítéséhez műszaki szaktanácsadás javaslat
 - önkormányzati tulajdonban lévő utak, közterületek, csapadékvíz-elvezetések karbantartási, felújítási, javítási munkáihoz javaslat szaktanácsadás
 - rendkívüli időjárás miatt keletkező károk felszámolásához szaktanácsadás
 - közterületbontáshoz szaktanácsadás
- 3.1. Megbízott **tartós megbízás keretében** biztosítja a Megbízó részére a folyamatos munkakapcsolatot, különösen: szóban (telefonon, vagy szükség esetén - előre megbeszélte időpontban - a Megbízó, vagy a Megbízott székhelyén személyes találkozó alkalmával), vagy írásban (fax, illetve e-mail útján) tanácsadást lát el, illetve a Megbízóval konzultál a hét bármely munkanapján - bármely okból történő akadályoztatás (pl. szabadság, betegség) időpontját kivéve -, illetve heti egy alkalommal a helyszínen és a hivatalban személyes konzultációt biztosít.
- 3.2. Felek rögzítik, hogy az egyes ügyekben a műszaki szakmai kérdésekben a Megbízó dönt, műszaki/szakmai iratokat, adatokat a Megbízó biztosítja a Megbízott részére. A Megbízott műszaki vezetői és műszaki ellenőre tevékenységet nem lát el.
4. Megbízott a feladatait a Polgármester utasításai szerint köteles ellátni. A Megbízó részéről a Megbízottal a Polgármester által kijelölt személy/személyek jogosultak eljárni, továbbá Megbízottal a

kapcsolatot tartani. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés tárgyát képező feladatokat a Megbízott képviselőjében Müller József jogosult és kötelesek ellátni.

5. Felek megállapodnak, hogy Megbízó a Megbízott részére a jelen szerződés 3.1. pontjában rögzített tevékenységért havi 20.000.- Ft + ÁFA azaz Húszezer forint + ÁFA **átalány megbízási díjat** fizet. A Megbízó az átalány megbízási díjat negyedévenként utólag, 5 napos fizetési határidővel köteles a Megbízott által kiállított számla alapján átutalással megfizetni.

6. Az 5. pontban meghatározott megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak a feladatok ellátása során felmerülő szokásos mértékű, közvetlen, saját költségeit, kiadásait. Felek megállapodnak, hogy az 5. pontban foglalt megbízási díj havi 10 óra munkavégzés díját, valamint a Berhida-Királyszentistván-Berhida útvonalon történő utazás költségeit tartalmazza.
7. Felek megállapodnak, hogy Megbízott felelőssége kizárólagosan jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban áll fenn.
8. Amennyiben a Megbízót a Megbízott szakszerűtlen eljárása - gondatlan, illetve szándékos magatartása - folytán kár éri, a kárt köteles Megbízott Megbízónak megtéríteni Ptk. szabályai szerint.
9. Felek megállapodnak, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott minden adatot bizalmasan kezelnek, azt nyilvánosságra nem hozzák, illetve csak rendeltetésének megfelelő célra és módon használják fel.
10. Felek megállapodnak, hogy jelen megbízási szerződés 2013. május 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
11. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor módosíthatják.
12. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel a felek bármikor megszüntethetik, illetve bármelyik fél 1 havi felmondási idővel indokolási kötelezettség nélkül felmondhatja. Szerződésszegés esetén írásbeli felszólítási kötelezettség terheli a szerződésszegésre hivatkozó felet, melynek 8 napon belüli eredménytelensége esetén jogosult a szerződést indokolási kötelezettség nélkül, azonnali hatállyal írásban felmondani.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
14. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitájukat békés úton kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik perértéktől függően a Veszprémi Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Királyszentistván, 2013.

Királyszentistván Község Önkormányzata
megbízó

Info-Flex Bt.
megbízott

képviseli: *Kőszegi Ilona Polgármester és Bencze Éva jegyző* Képviseli: *Müller Zsolt ügyvezető*

ELŐTERJESZTÉS

11. NAPIRENDI PONT

**Jogi tanácsadói feladatok ellátására
tartós megbízási szerződés tervezetének megvitatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr Horváth Klaudia ügyvédi irodája az elmúlt időszakban több alkalommal jogi tevékenységet végzett önkormányzatunknak. Az ügyvédnő megkereste önkormányzatunkat, és javaslatot tett átalánydíjas megbízási szerződés kötésére, a csatolt tervezet alapján.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen!

Királyszentistván, 2013. április 18.

Kőszegi Ilona
Polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Királyszentistván Község Önkormányzata** (8195 Királyszentistván, Fő utca 32-34., képvis.: Kőszegi Ilona Polgármester), mint megbízó - továbbiakban: **Megbízó**-,

másrészről **Dr. Horváth Klaudia Ügyvédi Irodája** (8200 Veszprém, Ádám Iván u. 23. 1/104., képviseli: Dr. Horváth Klaudia ügyvéd) mint megbízott - továbbiakban: **Megbízott**-

4. Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy Megbízó általános jogi ügyeiben az általános jogi tanácsadói tevékenységet és feladatokat jelen szerződésben foglaltak szerint látja el.
5. Megbízott a megbízást elfogadja és kijelenti, hogy jelen szerződésben rögzített feladatait a legjobb szakmai tudása szerint látja el.
6. A Megbízott az általános jogi ügyekben látja el tanácsokkal a Megbízót. Megbízó vállalja, hogy jelen szerződés tárgyát képező megbízás körében a Megbízott által elvégzendő konkrét feladatokat - a feladat, valamint az elvégzéséhez szükséges információk, adatok, a teljesítési határidő és a Megbízottal kapcsolattartásra jogosult személynek/személyeknek - megjelölésével, írásban (elektronikus úton, vagy faxon) juttatja el Megbízott számára. Megbízó a Megbízott nyilatkozatára adott válaszában megküldésével fejezi ki a feladatellátásra vonatkozó felkérést.
 - 6.1. Megbízott **tartós megbízás keretében** biztosítja a Megbízó részére a folyamatos munkakapcsolatot, különösen: szóban (telefonon, vagy szükség esetén - előre megbeszélte időpontban - a Megbízó, vagy a Megbízott székhelyén személyes találkozó alkalmával), vagy írásban (fax, illetve e-mail útján) tanácsadást lát el, illetve a Megbízóval konzultál a hét bármely munkanapján - bármely okból történő akadályoztatás (pl. szabadság, bírósági tárgyalás) időpontját kivéve - általános jogi ügyekkel kapcsolatban, ezen belül Megbízott az alábbi feladatok ellátására köteles:
 - jogi feladatok ellátása, illetve a Megbízó jogi képviselete egyéb peren kívüli, bírósági és egyéb eljárásokban,
 - szerződések készítése, illetve szerződések jogi véleményezése
 - a Megbízó egyéb jogi ügyeinek ellátása, ezen belül különösen a Megbízó közbeszerzéseivel kapcsolatban általános közbeszerzési-jogi tanácsadás

- 6.2. A Megbízott a Megbízó által esetlegesen lefolytatásra kerülő egyes közbeszerzési, illetve pályázati eljárásokban külön, eseti megbízás alapján lát el az általános közbeszerzési-jogi tanácsadáson kívül feladatokat.
- 6.3. Felek rögzítik, hogy az egyes ügyekben a műszaki/nem jogi szakmai kérdésekben a Megbízó dönt, műszaki/szakmai iratokat, adatokat a Megbízó biztosítja a Megbízott részére.
7. Megbízott a feladatait a Megbízó ügyvezető igazgatójának utasításai szerint köteles ellátni. A Megbízó részéről a Megbízottal a Polgármester által kijelölt személy/személyek jogosultak eljárni, továbbá Megbízottal a kapcsolatot tartani. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés tárgyát képező feladatokat a Megbízott képviselőjében Dr. Horváth Klaudia ügyvéd, illetve - akadályoztatása esetén - a Megbízott ügyvédjelöltjei személyesen jogosultak és kötelesek ellátni, más személy közreműködését akadályoztatás esetén a Megbízott a Megbízó előzetes értesítését követően igénybe venni. Felek valamennyi nyilatkozatot - a személyes konzultáció, egyeztetések kivételével - írásban kötelesek egymás részére megtenni.
8. Felek megállapodnak, hogy Megbízó a Megbízott részére a jelen szerződés 3.1. pontjában rögzített tevékenységért havi 25.000.- Ft + ÁFA azaz Huszonötezer forint + ÁFA **átalány megbízási díjat** fizet. A Megbízó az átalány megbízási díjat utólag, 8 napos fizetési határidővel köteles a Megbízott által kiállított számla alapján átutalással megfizetni.
9. Az 5. pontban meghatározott megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak a feladatok ellátása során felmerülő szokásos mértékű, közvetlen, saját költségeit, kiadásait. Felek megállapodnak, hogy az 5. pontban foglalt megbízási díj legfeljebb havi 3 óra munkavégzés díját, valamint legfeljebb havi két alkalommal a Veszprém-Királyszentistván-Veszprém útvonalon történő utazás költségeit tartalmazza. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen pontban megállapított munkaórát, illetve utazást nem meríti ki a Megbízó, sem a havi munkaóra, sem pedig a havi két alkalommal történő utazás nem vihető át a következő hónapokra.
10. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Megbízott munkavégzése a 6. pontban megjelölt havi óraszámot meghaladja, úgy a Felek külön írásbeli megállapodás alapján számolnak el egymással. A Megbízott a havi 5 munkaórán túli munkavégzést 10.000.- Ft + ÁFA/óra összegben jogosult elszámolni.

15. Felek megállapodnak, hogy a bírósági eljárásokban esedékes ügyvédi munkadíjról külön írásbeli megállapodást kötnek, melyre – az általános megbízási díjon felül – Megbízott a Megbízó részleges, vagy teljes pernyertessége esetén jogosult a Megbízó javára ügyvédi munkadíjként megítélt perköltség összegében, és melyet Megbízó a jogerős bírósági döntés meghozatalát követően Megbízott által kiállított számla ellenében 8 napos fizetési határidővel fizet meg a Megbízott részére.
16. Felek rögzítik, hogy az 5. pontban rögzített megbízási díj nem tartalmazza a Megbízott ügyintézése során felmerült egyéb költségeket, különösen a hatósági díjakat, illetékek összegét, ezen költségek a Megbízót terhelik.
17. Felek megállapodnak, hogy Megbízott felelőssége kizárólagosan jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban áll fenn.
18. Amennyiben a Megbízót a Megbízott szakszerűtlen eljárása – gondatlan, illetve szándékos magatartása – folytán kár éri, a kárt köteles Megbízott Megbízónak megtéríteni Ptk. szabályai szerint. A kártérítés kielégítési alapját az ügyvédi iroda felelősségbiztosítása képezi, a felelősségbiztosítási szabályok szerint.
19. Megbízott írásban tájékoztatja a Megbízót a jelen szerződés keretében ellátott ügyekben hozott döntéseivel kapcsolatban felmerült esetleges jogsértésekről. Amennyiben a jogsértés a Megbízó döntési hatáskörébe tartozó kérdés miatt áll fenn, és azt a Megbízó a tájékoztatás ellenére fenntartja, az eljárás jogszerűségéért Megbízottat felelősség nem terheli. Nem terheli felelősség a Megbízottat, amennyiben a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt éri kár a Megbízót.
20. A jelen szerződésbe foglalt feladatok teljesítése során alkalmazott módszerek kizárólag Megbízott szellemi tulajdonát képezi, azok nyilvánosságra hozatalához Megbízó kizárólag Megbízott írásbeli engedélye alapján jogosult. Felek megállapodnak, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott minden adatot bizalmasan kezelnek, azt nyilvánosságra nem hozzák, illetve csak rendeltetésének megfelelő célra és módon használják fel.
21. Felek megállapodnak, hogy jelen megbízási szerződés 2013. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

22. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor módosíthatják.
- 17.1. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel a felek bármikor megszüntethetik, illetve bármelyik fél 2 havi felmondási idővel indokolási kötelezettség nélkül felmondhatja. Szerződésszegés esetén írásbeli felszólítási kötelezettség terheli a szerződésszegésre hivatkozó felet, melynek 8 napon belüli eredménytelensége esetén jogosult a szerződést indokolási kötelezettség nélkül, azonnali hatállyal írásban felmondani.
23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (Ptk.), az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. tv. (Ütv.) az irányadók.
24. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitájukat békés úton kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik perértéktől függően a Veszprémi Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Királyszentistván, 2013. ...

**Királyszentistván Község Önkormányzata
Irodája**

megbízó

képviseli: Kőszegi Ilona Polgármester

Dr. Horváth Klaudia Ügyvédi

megbízott

Dr. Horváth Klaudia ügyvéd

ELŐTERJESZTÉS**12. NAPIRENDI PONT****A Sólyi Kertbarátok Köre kérelmének megtárgyalása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Sólyi Szőlőhegyi” Kertbarátok Közhasznú Egyesület támogatási kérelemmel fordult Önkormányzatunk felé.

Az Egyesület a Sólyi Szőlőhegy és a környezetének környezetvédelmi munkálatainak ellátásához szükséges anyagi forrás biztosítására kereste fel Önkormányzatunkat.

Az Egyesület célul tűzte ki az idei évben a Sólyi és Királyszentistváni Önkormányzatok közigazgatási területéhez tartozó közterületek hulladékoktól való megtisztítását, a Királyszentistván Község Önkormányzatának tulajdonában levő murvás út (a Litéri Erőművel szemben) kátyúinak megszüntetését.

Fontos feladatuk a Királyszentistván, Sóly, Litér Önkormányzatainak támogatásával kiépített emlékjel, közpark-pihenő eszközök, játszoeszközök állagmegóvási feladatainak ellátása is a 2013. évben.

Az Egyesület felkérte az Önkormányzatot a csatolt Együtműködési megállapodás aláírására is, hogy az időközben kiírásra kerülő pályázatokon minél szélesebb körben tudjanak részt venni, ugyanis az uniós forrásból biztosított fejlesztések pályázati kiírásain történő részvétel egyik feltétele a környező önkormányzatokkal történő együttműködés biztosítása.

Fentiek alapján a „Sólyi Szőlőhegyi” Kertbarátok Közhasznú Egyesület részére 100.000,- Ft összegű támogatás megítélését javaslom, továbbá kérem a T. Képviselő-testület tagjait, hogy a csatolt Együtműködési Megállapodás aláírásáról is dönteni szíveskedjenek.

Kérem a T. Képviselő-testület tagjait, az előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2013. április 18.

Kőszegi Ilona sk.
Polgármester

Együttműködési Megállapodás

Mely létrejött egyrészről **KIRÁLYSZENTISTVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (8195 Királyszentistván, Fő u. 32-34., képviseli: Kőszegi Ilona polgármester és Bencze Éva jegyző), továbbiakban mint Önkormányzat, másrészről a „**SÓLYI SZŐLŐHEGY**” **KERTBARÁTOK KÖZHASZNÚ EGYESÜLETE** (8200 Veszprém, Boglárka u. 8/F, képviseli: Mazák György elnök), továbbiakban mint Egyesület között.

Preambulum

Királyszentistván település szomszédságában helyezkedik el a sok évszázados múlttal rendelkező Solyi szőlőhegy. A nagy hozzáértéssel kiválasztott szőlő termőhely, évszázadokon át látta el a birtokos Zirci Apátságot, a környéket. A szőlőhegy a fennmaradását azon szorgalmas gazdáknak köszönheti, akik a legnagyobb nehézségek ellenére is folytatták a hagyományt.

A hegy múltjához, jelenéhez szervesen hozzátartoznak azok a nagyszerű gazdák, akik Királyszentistván polgárai. Elismerést illeti tevékenységüket a szőlőhegyi közösség feladatainak megvalósításában kifejtett tevékenységükért is.

A szőlőhegy értékeinek megőrzésében és fejlesztésében érdekelt emberek egyesületet hoztak létre, amely szervezeti kereteket biztosított az erőfeszítéseknek.

Rendszeresé vált a közlekedési utak karbantartása, a szervezett hulladékgyűjtés és szállítás.

A szőlőhegy két bejárata méltó emléket állított a gazdák és az önkormányzatok összefogásának. Gyakorivá váltak a közösségi rendezvények, amelyek nemcsak az emberek közötti összefogást erősítik, hanem a minőségi borkészítés ismereteit is fejlesztik.

Célok

A legfontosabb cél a természeti és az épített környezet megvédése, a környezetvédelem, a szőlőhegy gazdasági jelentőségének visszaállítása, fejlesztése.

Elősegítése annak, hogy a felújítások, új építések során a szőlőhegy arculata őrizze meg jellegzetességeit. Őrizzük meg és fejlesszük a szőlőkultúrát, teremtünk meg ismét a borértékesítés kereskedelmi feltételeit.

A szőlőtermesztés és az üdülés egészítse ki és fejlessze egymást.

A szőlőhegy gazdasági és turisztikai ereje járuljon hozzá a térség fejlődéséhez.

A szőlőhegy fejlesztése segítse elő a térség népességfenntartó erejének növekedését, a borkultúrához, az üdüléshez, a turizmushoz kapcsolódó vállalkozások elindulását, megerősödését. Az utak, kerékpárutak fejlesztése segítse elő Királyszentistván község és a Solyi Szőlőhegy szorosabb kapcsolatát, könnyítse meg a polgárok közlekedését.

A fenti célok megvalósítása érdekében a felek az alábbi feladatokban és területeken működnek együtt:

1. Az Önkormányzat a helyben szokásos eljárások keretében, a költségvetési lehetőségeihez mérten, pályázat útján, anyagi támogatásban részesíti az Egyesületet, segíti a közösen meghatározott konkrét célok megvalósulását.
2. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Egyesület rendezvényeit a saját eszközeivel népszerűsíti és a rendelkezésére álló infrastruktúra biztosításával segíti.
3. Az Egyesület vállalja a Borlaboratórium létrehozását és működtetését, amellyel a térség szolgáltatójává kíván válni.
4. Az Egyesület vállalja, hogy koncepciót dolgoz ki és ennek alapján lépéseket tesz az elhanyagolt szőlő ültetvények művelése és a borértékesítés megszervezése területén.
5. Az Egyesület a működési területén népszerűsíti a Királyszentistván Község Önkormányzatának rendezvényeit azokra szükség esetén bort adományoz.
6. A felek meghívják egymás képviselőjét, képviselőit az ünnepeikre, fontosabb rendezvényeire.

Megállapodó felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Királyszentistván, 2013. április

.....
Kőszegi Iлона **Bencze Éva**
polgármester jegyző

Királyszentistván Község Önkormányzata

.....
Mazák György
elnök

**„Sólyi Szőlőhegyi” Kertbarátok
Közhasznú Egyesülete**

HATÁROZATI JAVASLAT***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013. (IV.22.) Kkt. határozata***

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Sólyi Szőlőhegyi” Kertbarátok Közhasznú Egyesület munkáját 100.000,- Ft összeggel támogatja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt, a pénzeszköz átadási megállapodás megkötésével, és az összeg átutalásával.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előterjesztéshez csatolt Együttműködési megállapodást aláírja

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester, Bencze Éva jegyző

Határidő: 2013. május 30.

ELŐTERJESZTÉS**13. NAPIRENDI PONT****A „04 Alapítvány” kérelmének megtárgyalása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Veszprém Megyei Mentőszervezet „04-es Alapítványa” számos Önkormányzat és jó szándékú befizető segítségével az évek során olyan szakmai fejlesztéseket tudott létrehozni és támogatni, amely régiónk mentőellátásában minőségi változást eredményezett. A mentő-gépkocsik döntő többségébe megvásárolt fájdalomcsillapító-gáz, a gerinchordágyak, a félautomata defibrillátorok, a minden mentő-gépkocsiba megvásárolt korszerű nyakrögzítők, laryngealis maszkok, GPS készülékek, az esetkocsikba megvásárolt lélegeztető gépek, csontba lőhető injectios készülékek, mind azt bizonyítják, hogy az Alapítvány (eredeti céljának megfelelően) kizárólag a mentés színvonalának emelésére törekedett.

Tájékoztatásuk szerint sajnálatos módon az egyre korszerűsödő eszközök árai lassan a „csillagos egekig kúsztak”, ezért időszerű szakmai programjaikat csak „apró” lépésenként tudják megvalósítani, mely gyakorta állítja nehéz döntés elé kuratóriumukat.

A 2012. évben befejezték az u.n. gyerek ultrahangos párásító programot, valamint az u.n. végtag vákuumsín programot. Az alapítványi beszerzett eszközöknek is köszönhető, hogy Veszprém megye területén a sikeres helyszíni újraélesztések részesedése közel 30 %-ra nőtt munkájuk által.

2012. évben mintegy 6,8 millió Ft-ot költöttek az Alapító Okiratban leírt feladataikra is. A felszerelések elosztásakor minden mentőállomás mentőkocsijába került eszköz.

2013. évben döntően a csontba lőhető eszközt (IO) szeretnék folyamatosan biztosítani, mely eszköz egyszer használatos, az ára 20.000 Ft/db. Ezen felül égési kötszereket, s légút biztosítási eszközöket, korszerű mentőtáskákat szeretnének vásárolni, továbbá a továbbképzésben nélkülözhetetlen gyakorló fantom megvásárlására is szeretnének sort keríteni, mely közel 2 millió Ft. Egy-egy általunk javasolt mentőtáska megvásárlása a kocsikba nagy segítséget jelentene (kb.50.000 Ft/táska).

Önkormányzatunk büszke lehet rá, hogy a 04. alapítványának munkáját évek óta támogatja. Fentiek alapján 40.000,- Ft összeggel, a költségvetésben meghatározott támogatás megítélését javaslom a Veszprém Megyei Mentőszervezet „04 alapítvány”, mint közhasznú szervezet részére.

Kérem a T. Képviselő-testület tagjait, az előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2013. április 18.

Kőszegi Ilona sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2013. (IV.22.) KKt. határozata

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 40.000,- Ft összeggel támogatja a „04 Alapítvány” munkáját.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt, a pénzeszköz átadási megállapodás megkötésével, és az összeg átutalásával.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester, Bencze Éva körjegyző
Határidő: 2013. május 30.