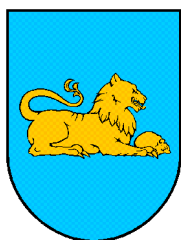


**LITÉR-KIRÁLYSZENTISTVÁN
KÖZSÉGEK KÖRJEGYZŐSÉGÉNEK**

PÁLYÁZATA

***„Rendszergazda-informatikus”
szolgáltatás betöltésére***



**LITÉR-KIRÁLYSZENTISTVÁN
KÖZSÉGEK KÖRJEGYZŐSÉGE**

8196 Litér, Álmos u. 37.

Tel/Fax: 06-88/598-016

E-mail: liter@liter.hu

Web: www.liter.hu ; www.kiralyszentistvan.hu

2011.

LITÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS KIRÁLYSZENTISTVÁN KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA KÖZÖSEN
PÁLYÁZATOT HIRDET

„Rendszergazda-informatikus”

szolgáltatás betöltésére.

A munkavégzés helye:

Litér Község Önkormányzata, Királyszentistván Községek Önkormányzata és intézményeik

Litéren:

- 1) Árpád Fejedelem Általános Iskola
- 2) Csivitelő Óvoda és Bölcsőde
- 3) Alkotmány Művelődési Ház és Könyvtár
- 4) Védőnői Tanácsadó
- 5) Községháza-Körjegyzőség

Királyszentistvánon:

- 1) Faluház
- 2) Könyvtár

Foglalkoztatás jellege:

Szerződéses megállapodás szerint

A munkakörbe tartozó feladatok:

Számítástechnikai rendszergazda, informatikus feladatkörbe tartozó feladatok ellátása. Munkaállomások üzemeltetése, felügyelete, rendszerfelügyelete, hálózatüzemeltetés, Internet kapcsolatok, e-mail elérések kezelése, operációs rendszerek karbantartása, teljes hardver- és szoftverüzemeltetés, karbantartás, nyomtatók, monitorok és egyéb perifériák karbantartása, felhasználók támogatása, alkatrészek, cserealkatrészek biztosítása, kellékanyagok, irodatechnikai anyagok beszerzése és szállítása, szaktanácsadás, telefonos segítségnyújtás.

Pályázati feltételek:

- Szakirányú végzettségű alkalmazott
- Legalább 3 év szakmai tapasztalat
- Rendszerüzemeltetői gyakorlat
- Felhasználói szintű hálózatismertet
- Felhasználói szintű informatikai rendszerismeret
- Gyakorlott szintű levelező rendszerek ismerete
- Professzionális szintű irodai alkalmazások ismerete
- Gyakorlott szintű Internetes alkalmazások
- Felhasználói szintű MS Windows, Linux operációs rendszerek ismerete

Benyújtandó iratok, igazolások:

- Cégnyilvántartási igazolás
- Adótartozás-köztartozás igazolás
- Bankszámla meglétének igazolása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú szakirányú végzettségű alkalmazott
- Smart interaktív táblák szerelésében, építésében szerzett gyakorlat
- Önkormányzatnál alkalmazott szoftverek ismerete
- Gyors alkatrész utánpótlás biztosítása
- Gyors rendelkezésre állás meghibásodás esetén

Elvárt kompetenciák:

Kiváló szintű önálló problémamegoldó képesség

A szolgáltatás kezdő időpontja:

A szolgáltatás kezdete: 2011. szeptember 15.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton Litér-Királyszentistván Községek Körjegyzősége címére történő megküldésével (8196 Litér, Álmos u. 37.) Kérjük a borítékon feltüntetni az „Rendszergazda-informatikus szolgáltatás” megjelölést. A számítógépparkkal kapcsolatosan további információk, illetve a helyszíni megtekintés biztosításához előzetes bejelentkezés a 06-88/598-016-os telefonszámon vagy a referens@liter.hu e-mail címen kérhető.

A pályázat benyújtásának (postai bélyegző dátuma) határideje:

2011. augusztus 31.

A pályázat elbírálásának módja:

A benyújtott pályázatokról 5 főből álló bíráló bizottság dönt, a döntésről a pályázók írásos értesítést kapnak.

A pályázati felhívás közzétételének helye, ideje:

Litér Község honlapja (www.liter.hu) - 2011. augusztus 12.

Királyszentistván Község honlapja (www.kiralyszentistvan.hu) - 2011. augusztus 12.